

F3SCT

Du 29 janvier 2026

GRAND
REIMS
COMMUNAUTÉ URBAINE

**Adoption du procès-verbal
de la séance du
14 octobre 2025**

**Compte-rendu de la
séance de la F3SCT du
11 décembre 2025**

Désignation du secrétaire annuel 2026

Contexte :

Après étude des précédentes nominations des années précédentes, il apparaît que chaque organisation syndicale a exercé ce rôle depuis 2023 :

2023 : CGT et UFICT-CGT

2024 : FO

2025 : CFDT

Nous proposons la désignation d'un secrétaire au sein des membres représentatives de la SAFPT pour l'année 2026.

Visites F3SCT 2026

Lors de la réunion de préparation de l'ordre du jour, 3 sites ont été proposés :

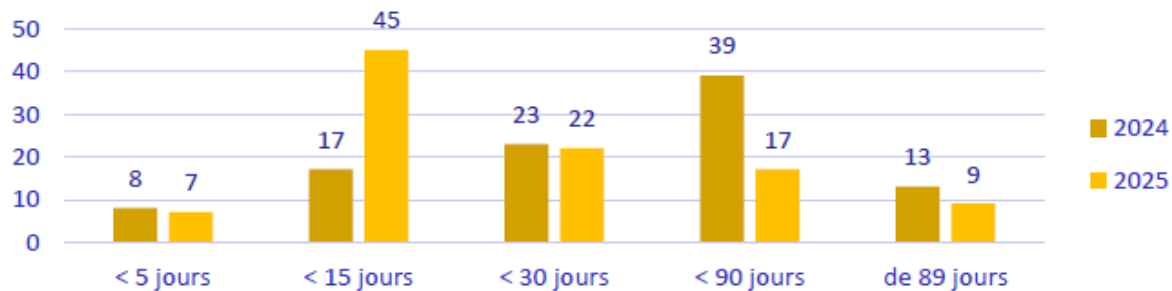
Proposition conjointe	Argument	Date
Fulton	suite à EVRP	1er semestre
Site Max Rousseau	Travaux d'amélioration	2nd semestre
DSN	Aménagement des locaux du SRIG	2nd semestre

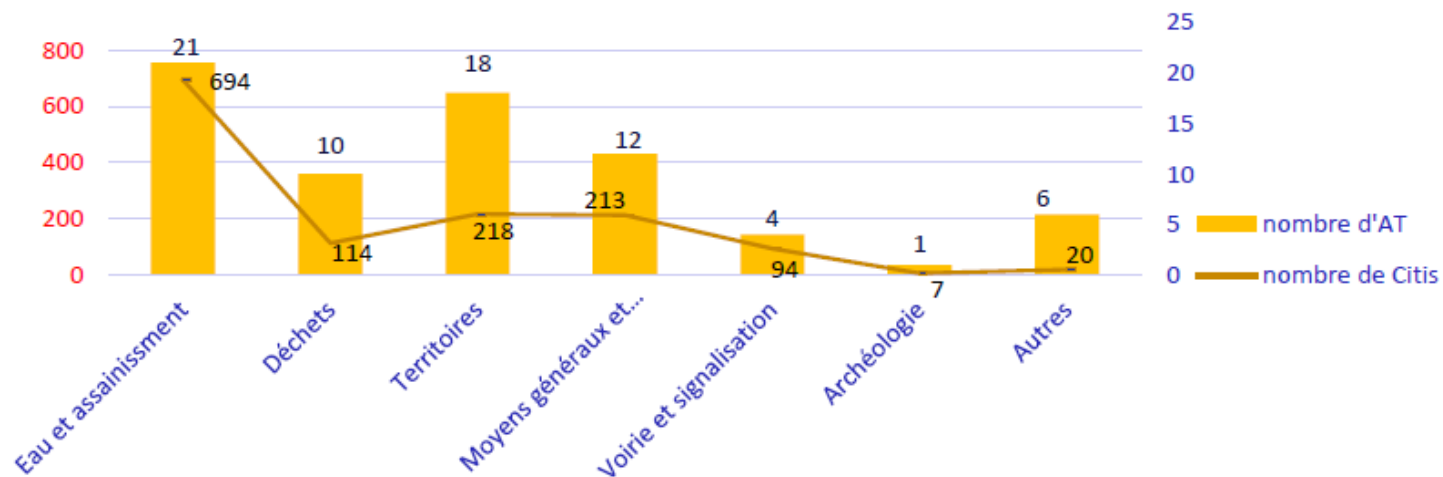
Bilan santé sécurité au travail 2025

Indicateur de suivi n°2 – Cumul des arrêts de travail

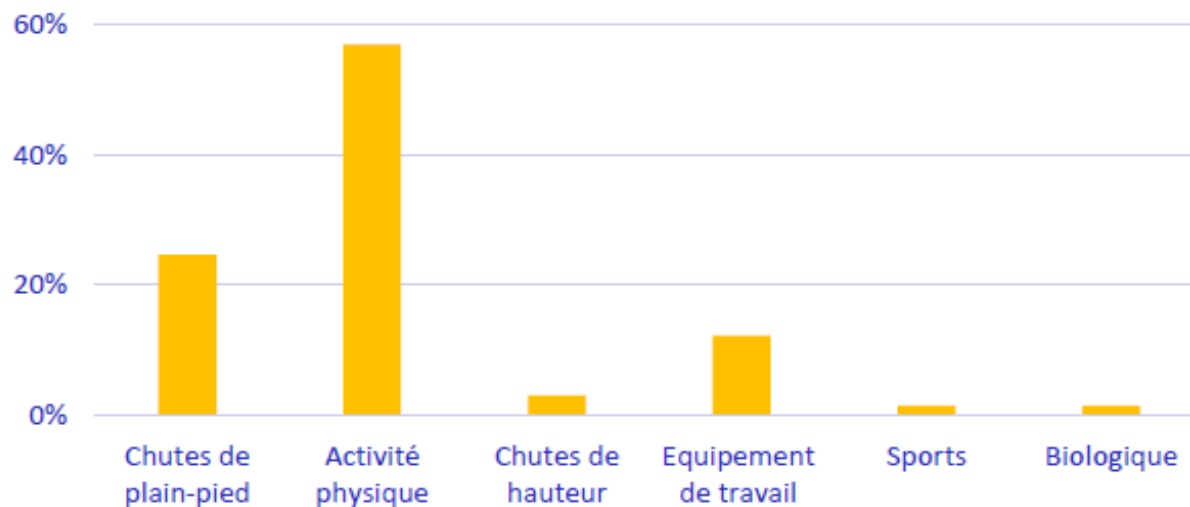


Indicateur de suivi n°3 – Répartition (%) des CITIS par tranche de durée d'arrêt



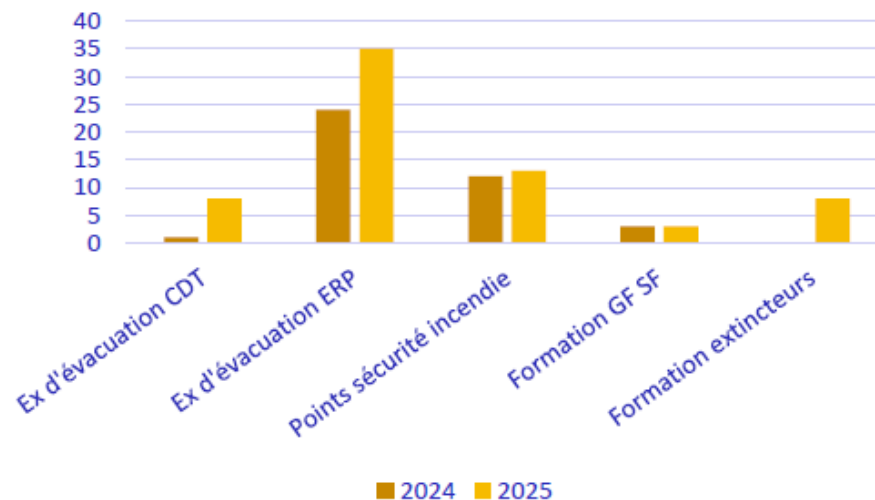


Indicateur de suivi n°6 – Répartition des AT par cause



Indicateur n°11 - Incendie

Total des Indicateurs	2024	2025
Ex d'évacuation CDT	1	8
Ex d'évacuation ERP	24	35
Points sécurité incendie	12	13
Formation GF SF	3	3
Formation Extincteurs	*	8



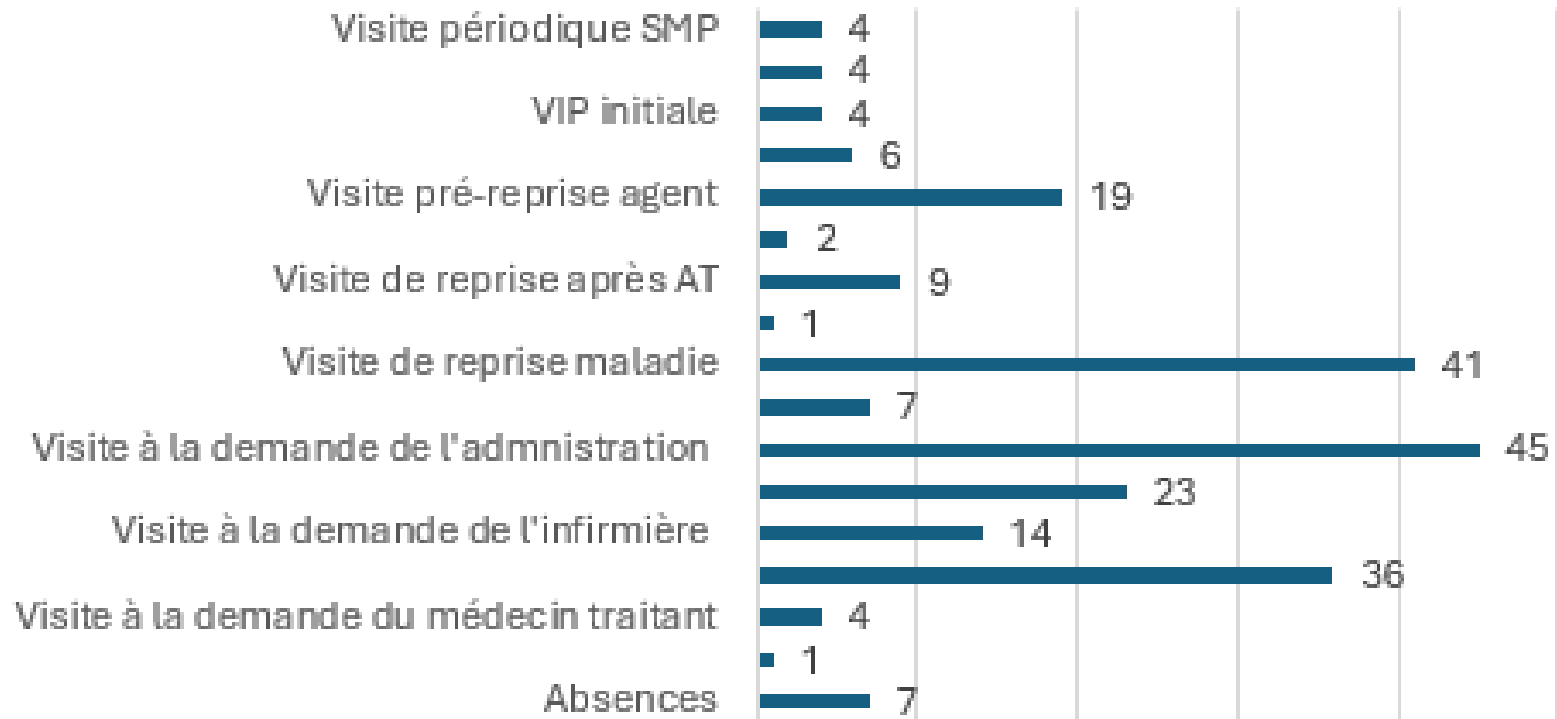
Bilan médecine du travail 2025

MODALITES D'EXERCICE : SECTEUR D'ACTIVITÉ CUGR

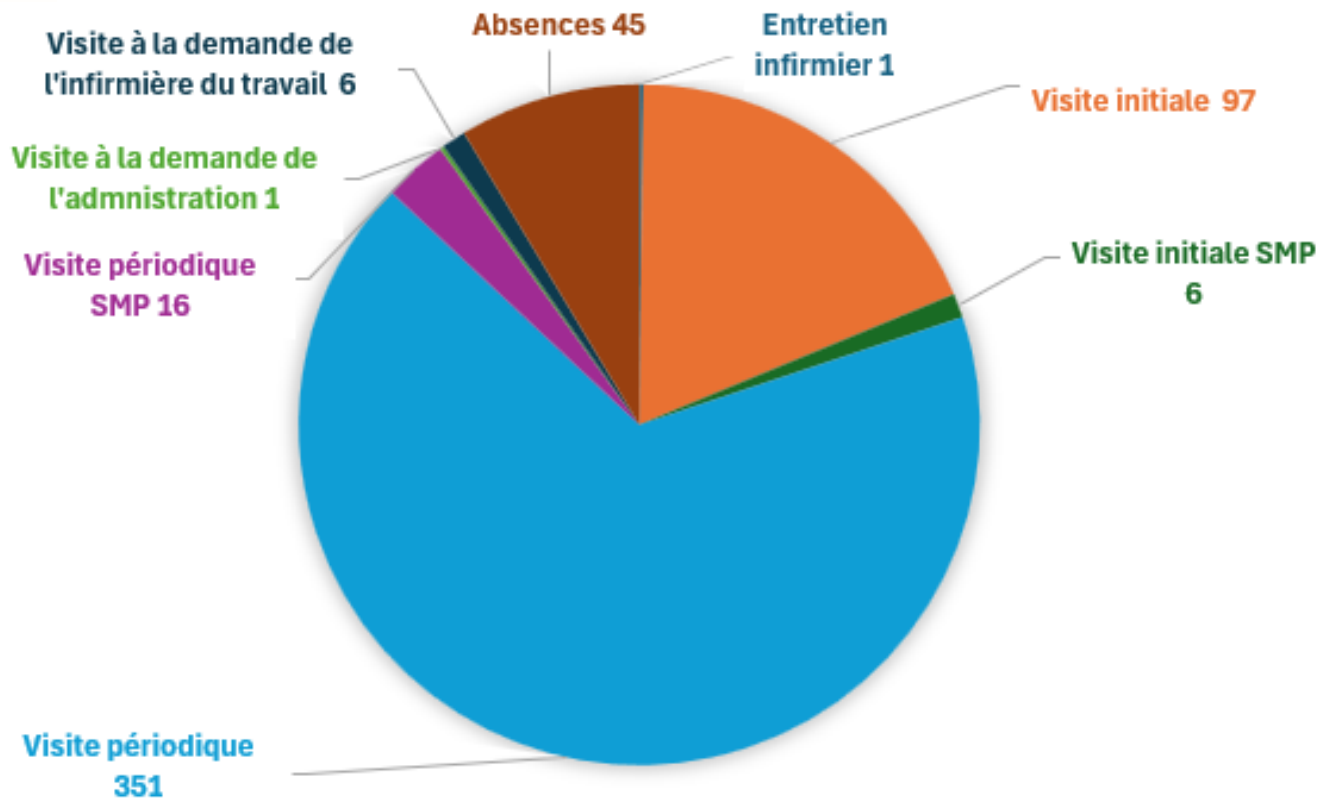
•01/01/2025 AU 31/12/2025 :

1915 AGENTS

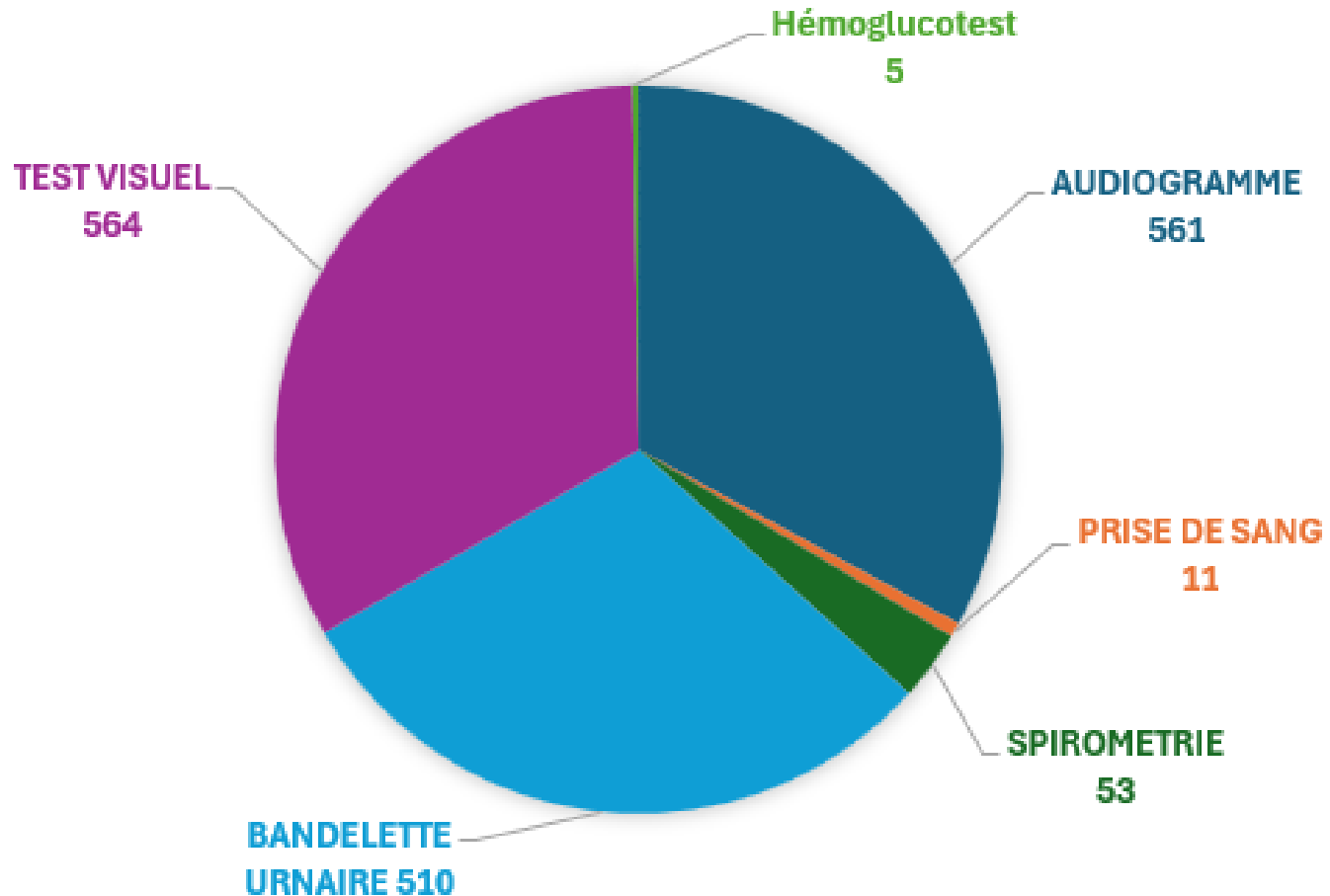
SUR 219 SERVICES



Nombre total visites réalisées par le MDT : 220



Nombre total visites réalisées par les IST: 523

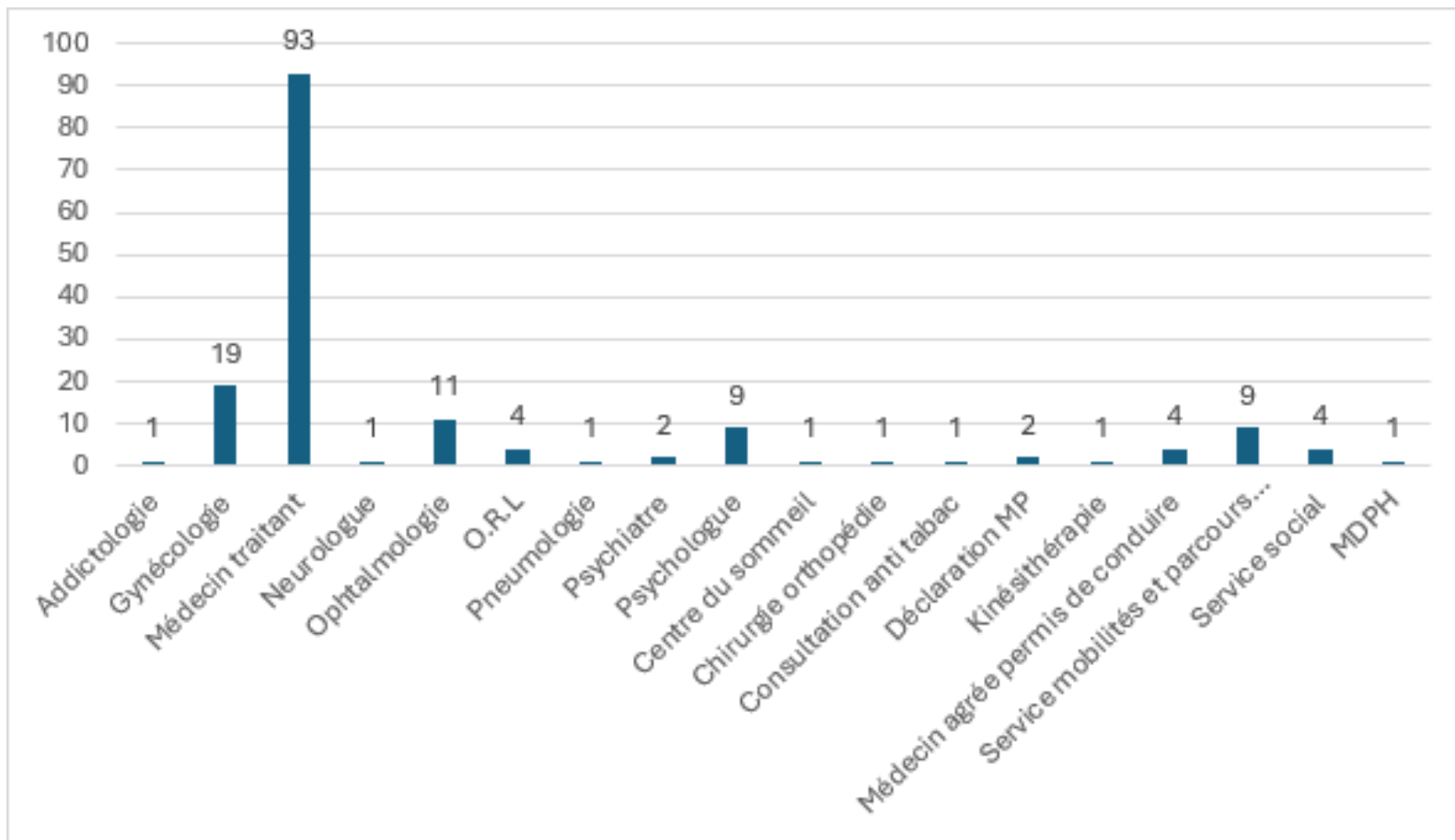


Conclusions professionnelles (nombre d'avis) MDT

	Embauche	Reprise	Périodique	Autres	Total
Avis médical différé				3	3
Compatibilité entre l'état de santé et le poste occupé	10	37	7	38	92
Compatibilité entre l'état de santé et le poste occupé avec aménagement		20	1	50	71
Incompatibilité ce jour entre l'état de santé et le poste occupé				3	3
Pas d'avis sur compatibilité		1		50	51
Total :	10	58	8	144	220

Conclusions infirmiers (nombre d'avis)

	Embauche	Reprise	Périodique	Autres	Total
Attestation de suivi infirmier	102		352	3	457
Attestation de suivi infirmier, poursuite des aménagements préconisés par le médecin			4	2	6
Pas d'avis sur compatibilité			4	1	5
Réorientation vers le médecin du travail	1		8	1	10
Total :	103		368	7	478



Temps annuel consacré aux actions en milieu de travail: 10,5 heures

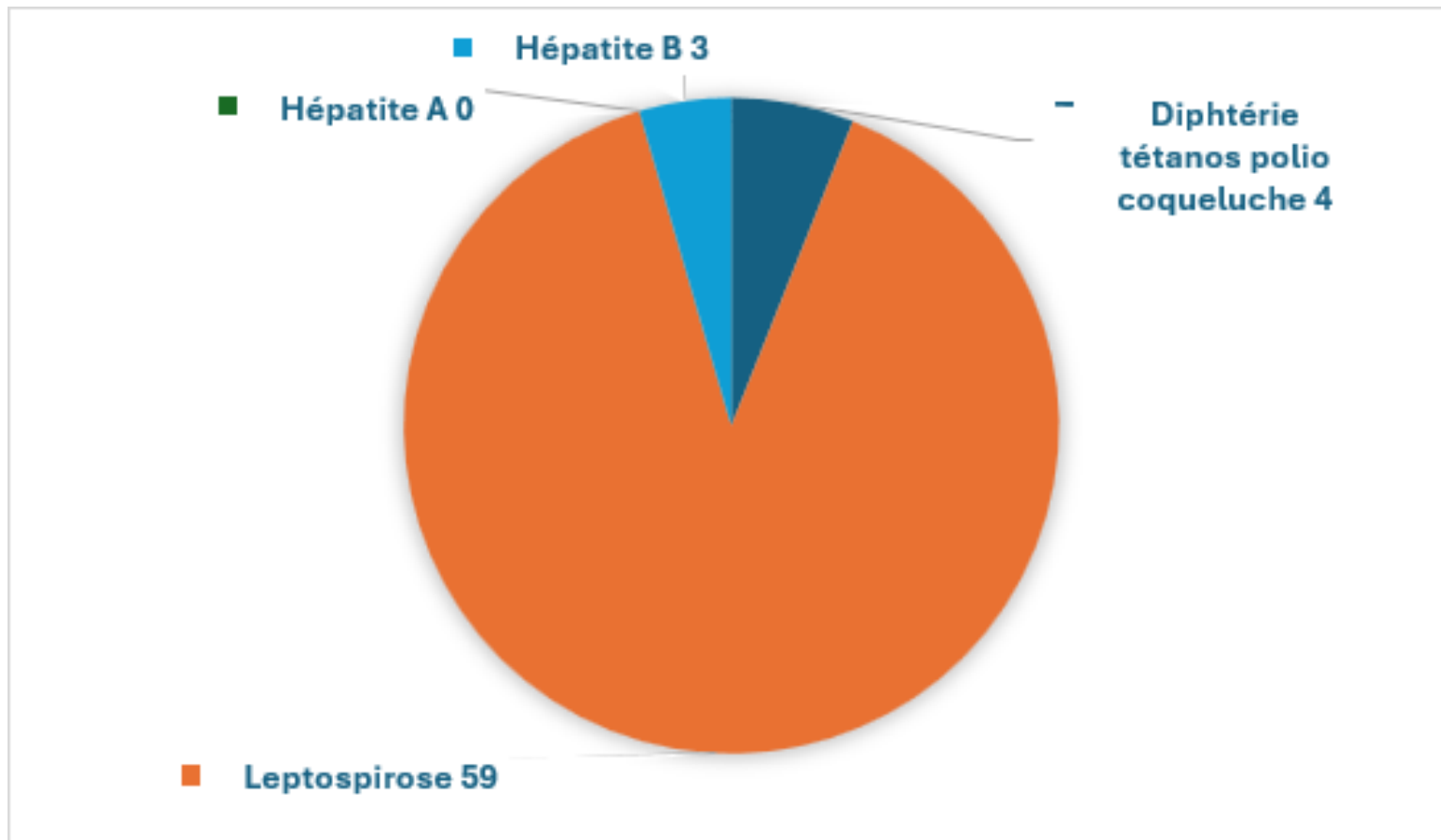
Visites de service: 2

Réunions F3SCT : 1

Conseil pour l'élaboration/ mise à jour du DUERP : ?

Etude de poste : ?

Échanges avec l'employeur : 4



Durant le premier semestre de cette année nous avons fini de rattraper les visites à échéance 2023.

Puis nous avons commencé à réaliser les visites de plus de 1000 agents à échéance 2024.

Au 31 décembre il en restait 480 malgré un effectif infirmier réduit et l'absence de raccordement à l'application SIRH qui a nécessité davantage de travail de croisement de données.

Pour la CUGR, nous sommes passé de 685 visites réalisées (tous motifs confondus) en 2024 à 743 en 2025.

L'organisation mise en place a permis de réduire le nombre d'agent absent à leur visite médicale.

A noter l'absence du médecin du travail à partir de fin novembre 2025.

Bilan télétravail 2025

Bilan télétravail 2025

À la date du 31 décembre

- 1233 demandes sur l'ensemble des établissements en 2025 contre 1092 2024
- **706 à la CUGR** (contre 624 en 2024)
- **659 demandes validées**
- 46 en attente de validation
- 1 refus

Bilan télétravail 2025

À la date du 31 décembre / sur 659 demandes validées

- 430 femmes (65%)
- Catégories :
 - 279 A,
 - 185 B,
 - 195 C,
- Directions :
 - 89 agents de la DEA,
 - 64 DRH,
 - 56 DSN,
 - 51 Urbanisme
 - 44 Voirie (CUGR),
 - 32 Finances
 - 29 Déchets (CUGR), DMGM ...
- 208 agents en situation d'encadrement (contre 192 en 2024)

Bilan télétravail 2025

À la date du 31 décembre

- 9 ont coché la case « pour raisons de santé » (contre 8 en 2024)
- 5 personnes télétravaillent à une autre adresse que leur domicile (contre 9 en 2024)
- 177 sont en formule fixe,
- **473 au forfait**

Bilan télétravail 2025

À la date du 31 décembre

- Jours de télétravail fixe pris :
 - 6891,5 jours (6981,5 jours en 2024) par 177 agents
 - soit **38 jours / agent en formule fixe** (au 31 décembre).
- Jours de télétravail au forfait :
 - 8147 jours en 2025 (8940 jours en 2024) par 473 agents,
 - **soit 17 jours / agent**
- Jours de télétravail exceptionnel :
 - 1 174 jours en 2025 (1858 jours en 2024)

Bilan télétravail 2025

À la date du 1^{er} décembre

➤ Jours pris dans le cadre des formules fixes :

- Lundi : 48
- Mardi : 41
- Mercredi : 78
- Jeudi : 59
- Vendredi : 96

➤ Nombre de jours en formule fixe :

- 0,5 jour par semaine : 4
- 1 jour par semaine : 40
- 1,5 jour : 27
- 2 jours : 106

Bilan égalité professionnelle 2025

Bilan égalité professionnelle 2025

Mise en œuvre du plan d'actions 2025-2027 voté au conseil municipal et communautaire de décembre 2024

- Communication présentant le nouveau plan d'actions
- Préparation d'un RH pratique « Les outils à disposition des agents aidants »
- Conférence de sensibilisation : « Conditions de travail, tous égaux ? »
- Plan de lutte contre les Violences sexistes et sexuelles au travail

Bilan égalité professionnelle 2025

Communication présentant le nouveau plan d'actions 2025-2027

- Article dans le magazine Ensemble de février 2025
- Actualité sur l'intranet Alizé en mars 2025
- 2 nouvelles affiches diffusées dans les services en mai 2025 portant sur les agissements sexistes et sur un nouvel exemple de discrimination

Bilan égalité professionnelle 2025

Préparation d'un RH pratique « Les outils à disposition des agents aidants »

- Dans le cadre de la 2^e stratégie nationale pluriannuelle « Agir pour les aidants » 2023-2027
- Axe « Articulation des temps de vie » de notre plan d'actions
- Contenu :
 - Quels droits pour les aidants ?
 - Les interlocuteurs : ressources internes et locales
- Document en cours de création

Bilan égalité professionnelle 2025

Conférence : « **Conditions de travail, tous égaux ?** »

- 20 juin 2025
- Médiathèque Jean Falala
- Intervenante : Caroline De Pauw, sociologue spécialisée dans les inégalités de santé
- 54 participants
- Dans le cadre de la semaine de la QVCT

Bilan égalité professionnelle 2025

Prévention et lutte contre les violences sexistes et sexuelles :

- Rappel de la communication sur la cellule de signalement début 2025
- Mise en place d'un baromètre VSST en octobre 2025
 - Financé en partie par le fonds en faveur de l'égalité professionnelle de la DGAFP
 - Un questionnaire en ligne du 15 septembre au 10 octobre 2025
 - 770 réponses
 - Un webinaire de restitution le 25 novembre 2025
 - Un plan d'actions VSST pour 2026
 - Objectif : outiller les managers et poursuivre les actions de sensibilisation et de formation
 - Dossier de demande de subventions FEP 2026 déposé le 19 janvier 2026

Registre santé et sécurité

Date : 25.11.25

Nom et prénom de l'agent ou
de l'utilisateur :

Heure : 7h35

Signature :

Observations et suggestions relatives à la prévention des
risques professionnels et à l'amélioration des conditions de
travail :

PAS DE LUMIÈRE AU LOCAL PEURBELLE
BEAUCOUP D'OBJETS DEVANT LA PORTE D'ENTRÉE
CHUTE CE MATIN + PROBLÈMES POUR ATRAPER CHAÎNE

Nom du responsable hiérarchique :

Date : 22.11.25

F. ROYENT Agnes

Signature :

Réponse et observation éventuelle par le responsable
hiérarchique en lien avec l'assistant de prévention ou le
service Gestion des Conditions de Travail :

Demande d'information sur ces travaux
une semaine à l'avance + information aux différents usagers
+ mise à disposition d'une chaise pour les agents

Examen du CHSCT :

Date :

Observations du CHSCT :

.....
.....
.....

Date : 06/10/25

Heure : 7h15.....

Nom et prénom de l'agent ou
de l'utilisateur :

Signature :



**Observations et suggestions relatives à la prévention des
risques professionnels et à l'amélioration des conditions de
travail :**

TARDU LA CHEVILLE SUR LE PARKING EN SORTANT DE MON
VEHICULE PERSONNEL.....

Nom du responsable hiérarchique :

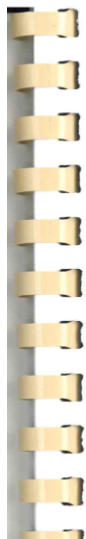
SILON Thibaut.....

Date : 6/10/2025.....

Signature :

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Thibaut Silon'.

Réponse et observation éventuelle par le responsable



Date : 18/11/25.

Heure : 11h00.....

Nom et prénom de l'agent ou
de l'utilisateur

Signature :



**Observations et suggestions relatives à la prévention des
risques professionnels et à l'amélioration des conditions de
travail :**

Douleurs épaule gauche suite au changement
des tailles Filles Press

Nom du responsable hiérarchique :

SIMON Thibaut

Date : 19/11/2025

Signature :

Merci de votre attention