

Contrat d'apprentissage à partir de septembre 2025.

FONDATION CULTURE & DIVERSITÉ

Contact : Blanche Billoret-Seltzer bbilloretseltzer@fmlcd.org

QUI SOMMES-NOUS ?

Depuis sa création en 2006, la Fondation Culture & Diversité, fondation d'entreprise du groupe Fimalac, a pour mission de favoriser l'accès aux arts et à la culture des jeunes issus de milieux modestes.

Elle conçoit et mène sur le terrain avec ses partenaires culturels, éducatifs et sociaux des programmes qui visent un double objectif : favoriser l'égalité des chances et renforcer la cohésion sociale.

Plus de 77 000 jeunes ont d'ores et déjà bénéficié de ses actions.

OBJECTIFS SYNTHETIQUES DU POSTE

1. Soutien sur les programmes d'EAC du volet Cohésion Sociale :

- Implication dans le Trophée d'Impro Culture & Diversité
- Implication dans les trophées danse & diversité
- Implication dans le programme « Arts, Cultures & Publics en MECS »
- Implication dans le prix de l'Audace artistique & culturelle.

2. Organisation d'événements et communication.

CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Vous êtes étudiant-e en Bac +4 actuellement à la recherche d'une alternance : Université, IEP, formation événementielle
- Vous êtes rigoureux.se et organisé-e avec un bon sens pratique.
- Vous avez envie de travailler avec un public scolaire et avez un bon sens relationnel.
- Vous êtes intéressé-e par les problématiques sociales, culturelles et le secteur du spectacle vivant.
- Une première expérience en gestion de projet est un plus.
- Merci de préciser le rythme de votre alternance.

CONDITIONS

- Contrat d'apprentissage à partir de septembre 2025 pour une durée de 1 an
- Alternance basée dans nos bureaux à Paris (97 rue de Lille - 75007) + télétravail le vendredi
- Salaire : rémunération légale + 50% du titre de transports + tickets restaurant offerts de 9€ + abonnement au club Artistik Rezo (invitations à des événements culturels)
- Sélection sur CV et lettre de motivation puis entretiens
- Contacts : Blanche Billoret-Seltzer : bbilloretseltzer@fmlcd.org
- Date limite de candidature : 23 mai 2025
- Candidature via le formulaire en ligne . ICI

DESCRIPTION DU POSTE

Les missions confiées s'articulent autour de la gestion de projet, de la coordination des partenaires culturels dans le pilotage des programmes et prix développés, de l'organisation d'événements et de l'évaluation des programmes mis en place.

1. Administration du spectacle vivant

- Suivi administratif des conventions de partenariat avec les institutions culturelles et les compagnies de théâtre ainsi que des contrats des intermittents
- Mise à jour des informations des partenaires et diffusion d'informations
- Rédaction de comptes rendus de réunions
- Suivi comptable

2. Événementiel culturel

- Suivi et soutien de l'organisation des événements en régions et à Paris
- Information et accueil des publics scolaires lors des restitutions de danse et de théâtre d'improvisation
- Déplacements en régions sur certains événements

3. Communication

- Animation du compte Instagram du Trophée d'Impro sur les réseaux sociaux en lien avec l'équipe communication
- Rédaction de communiqués de presse
- Rédaction des actualités sur les programmes de la Fondation Culture & Diversité
- Rédaction et mise en page de dossiers de présentation et fiches synthèse de dossiers

4. Pilotage et évaluation des programmes

- Soutien au suivi des programmes
- Evaluation quantitative et qualitative des programmes d'EAC
- Rédaction de bilans d'activités