

OFFRE D'EMPLOI (CDI)

Chargé.e de mission animation de la communauté et mentorat Fondation Culture & Diversité



QUI NOUS SOMMES

Depuis sa création en 2006, la Fondation Culture & Diversité, fondation d'entreprise du groupe Fimalac, a pour mission de favoriser l'accès aux arts et à la culture des jeunes issus de milieux modestes, grâce à un mode d'intervention « opérationnel », très spécifique dans le paysage des fondations en France. Elle conçoit et mène directement sur le terrain avec ses partenaires culturels, éducatifs et sociaux des programmes pérennes. Ces derniers visent un double objectif : favoriser l'égalité des chances et renforcer la cohésion sociale. Plus de 66 000 jeunes ont d'ores et déjà bénéficié de ses actions.

Pour plus d'informations, veuillez consulter notre site internet : www.fondationcultureetdiversite.org

Contact : sfrappier@fmlcd.org

CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Vous témoignez, idéalement, d'une première expérience en animation de communauté
- Vous êtes organisée et savez jongler entre les priorités et entre le niveau stratégique et opérationnel
- Énergique, vous regorgez de créativité et êtes force de proposition
- Vous avez une appétence pour l'événementiel
- Vous avez un bon relationnel, notamment avec les jeunes
- Vous êtes à l'aise avec le digital et maîtrisez les logiciels informatiques courants (bureautique, pack office)
- Vous adorez les défis et souhaitez développer vos compétences techniques et créatives au sein d'une Fondation aux multiples projets artistiques et culturels ? Ce poste est fait pour vous !

BON À SAVOIR !

- Un management éthique, par la confiance et en intelligence collective
- Un environnement stimulant et enrichissant avec une équipe de 15 personnes jeunes et engagées
- Un contrat à durée indéterminée (CDI), statut cadre (forfait jours)
- Une rémunération selon profil
- Des avantages : 14 jours de RTT, remboursement de 50 % des titres de transport ou prime de mobilité verte, prise en charge à 60 % du ticket restaurant à 9 €, et de la mutuelle santé, cours de Pilates
- Un poste basé à Paris (97, rue de Lille - 75007), avec une journée de télétravail par semaine (vendredi)
- Un ordinateur et un téléphone portable de fonction
- Sélection sur CV + lettre ou vidéo de motivation, puis entretiens.
Candidatures ouvertes jusqu'au dimanche 24 novembre 2024, à déposer uniquement via le formulaire en ligne.
Les entretiens auront lieu début décembre 2024 pour une prise de poste le 13 janvier 2025.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la responsable des partenariats, de l'accompagnement et des résidences, avec l'appui d'un.e alternant.e et en lien constant avec l'ensemble des chargé.es de mission qui composent l'équipe, vous :

- animez la communauté de 2 800 membres en leur proposant des événements et des dispositifs pour favoriser leur insertion professionnelle et pour tisser des liens entre eux et avec l'équipe de la Fondation Culture & Diversité
- Favorisez le dispositif de l'engagement qui permet aux étudiant.es et jeunes professionnel.les d'aider les plus jeunes
- Développez le mentorat et suivez les binômes constitués

1. Événements d'animation de la communauté

- Organiser des événements transverses à l'ensemble de la communauté (Week-end Culture & Diversité, soirées de networking par secteur professionnel) : définition des objectifs, mise en place de partenariats, choix des intervenants, organisation logistique, coordination, communication
- En appui à la responsable des partenariats, de l'accompagnement et des résidences, organiser des visites au sein des structures culturelles partenaires
- Assurer le pilotage, en lien avec l'équipe des chargé.es de mission, du réseau social interne sur lequel sont répertoriés l'ensemble des jeunes bénéficiaires

2. Dispositif d'engagement des plus anciens envers les plus jeunes

- Conception et coordination de l'événement des 20 ans de la Fondation Culture & Diversité prévu en octobre 2026
- Mobiliser les étudiant.es et jeunes professionnel.les déjà engagé.es et promouvoir le dispositif auprès de nouveaux.elles engagé.es

3. Mentorat

- Promouvoir l'offre de mentorat auprès de la communauté d'étudiant.es (mentoré-es), mais aussi des alumni inséré-es professionnellement et des structures partenaires (mentor-es)
- Mettre en relation les bénéficiaires avec leur mentor.e et assurer le suivi des binômes constitués

4. Missions transverses et communes à toute l'équipe de la Fondation Culture & Diversité :

- Participation à des groupes de travail portant sur le fonctionnement de la structure
- Rédaction des documents nécessaires aux organes de gouvernance (Comités de pilotage, Conseil d'administration)
- Recrutement, formation et encadrement des alternant.es (en coordination avec 2 autres collaborateur.ice.s)

En outre, vous assurez le pilotage de l'ensemble de vos missions au travers des tâches suivantes :

- Évaluer quantitativement et qualitativement les dispositifs.
- En lien avec la chargée de communication, valoriser en interne et en externe les actions réalisées
- Effectuer une veille des secteurs de l'animation de communauté, du bénévolat et du parrainage
- coordination avec 2 autres collaborateur.ice.s)