

ALTERNANCE

GESTION DE PROJETS D'ÉDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE

FONDATION CULTURE & DIVERSITÉ

Alternance à partir de septembre 2024

Contact : Valentine de Rochebouet vrochebouet@fmlcd.org

QUI SOMMES-NOUS ?

La Fondation Culture & Diversité, fondation de l'entreprise Fimalac, a pour mission de favoriser l'accès aux arts et à la culture des jeunes issus de milieux modestes.

Elle développe, depuis son lancement en 2006, un mode d'intervention « opérationnel », très spécifique dans le paysage des fondations d'entreprise en France.

Elle conçoit et conduit des programmes pérennes, sur le terrain, en faveur notamment de l'éducation artistique et culturelle.

L'association Trophée d'Impro Culture & Diversité, créée à l'initiative de la Fondation Culture & Diversité, développe et gère avec ses partenaires le programme national d'éducation artistique et culturelle : le Trophée d'Impro Culture & Diversité.

CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Vous êtes étudiant·e en Bac +4 actuellement à la recherche d'une alternance : Université, IEP formation marketing, événementielle et/ou communication...
- Vous êtes rigoureux·se et organisé·e avec un bon sens pratique.
- Vous avez envie de travailler avec un public scolaire et avez un bon sens relationnel.
- Vous êtes intéressé·e par les problématiques sociales, culturelles et le secteur du spectacle vivant.
- Une première expérience en gestion de projet est un plus.

OBJECTIFS SYNTHÉTIQUES DU POSTE

1. Soutien sur les programmes d'EAC du volet Cohésion Sociale :

- Implication dans le Trophée d'Impro Culture & Diversité
- Implication dans les trophées danse & diversité
- Implication dans le programme « Arts, Cultures & Publics en MECS »
- Implication dans le prix de l'Audace artistique & culturelle.

2. Organisation d'événements et communication.

DESCRIPTION DU POSTE

Les missions confiées s'articulent autour de la gestion de projet, de la coordination des partenaires culturels dans le pilotage des programmes et prix développés, de l'organisation d'événements et de l'évaluation des programmes mis en place.

Administration du spectacle vivant

- Suivi administratif des conventions de partenariat avec les institutions culturelles et les compagnies de théâtre ainsi que des contrats des intermittents
- Mise à jour des informations des partenaires et diffusion d'informations
- Rédaction de comptes rendus de réunions
- Suivi comptable

Événementiel culturel

- Suivi et soutien de l'organisation des événements en régions et à Paris
- Information et accueil des publics scolaires lors des restitutions de danse et de théâtre d'improvisation
- Déplacements en régions sur certains événements

Communication

- Animation du compte Instagram du Trophée d'Impro sur les réseaux sociaux en lien avec l'équipe communication
- Rédaction de communiqués de presse
- Rédaction des actualités sur les programmes de la Fondation Culture & Diversité
- Rédaction et mise en page de dossiers de présentation et fiches synthèse de dossiers

Pilotage et évaluation des programmes

- Soutien au suivi des programmes
- Évaluation quantitative et qualitative des programmes d'EAC
- Rédaction de bilans d'activités

BON À SAVOIR !

- Contrat d'apprentissage de 12 mois à partir de septembre 2024, sur 35h, basé dans nos bureaux à Paris (97 rue de Lille - 75007) + télétravail le vendredi.
- Salaire : rémunération légale + 50% du titre de transport. Les plus : tickets restaurant (9€) + abonnement Artistik Rezo.
- **Sélection sur CV et lettre de motivation puis entretien. Candidature uniquement via le formulaire en ligne. Merci de préciser le rythme de votre alternance.**
- **Date limite de candidature : 28 juin 2024**