

## FONDATION CULTURE & DIVERSITÉ

Contact : Tiphaine Morin [tmorin@fmlcd.org](mailto:tmorin@fmlcd.org)

### QUI SOMMES-NOUS ?

Depuis sa création en 2006, la Fondation Culture & Diversité, fondation d'entreprise du groupe Fimalac, a pour mission de favoriser l'accès aux arts et à la culture des jeunes issus de milieux modestes.

Elle conçoit et mène sur le terrain avec ses partenaires culturels, éducatifs et sociaux des programmes qui visent un double objectif : favoriser l'égalité des chances et renforcer la cohésion sociale.

Plus de 55 000 jeunes ont d'ores et déjà bénéficié de ses actions.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la Chargée de communication, vous participez à la coordination et au développement de la stratégie de communication de la Fondation Culture & Diversité sur l'ensemble de ses actions (Égalité des Chances et Cohésion Sociale).

#### Communication digitale

- Participer à la réflexion sur la stratégie de communication numérique (cible, positionnement, calendrier, canaux, contenus, indicateur de performance, etc)
- Gestion du site internet de la Fondation Culture & Diversité : gestion du planning mensuel, rédaction et publication des actualités
- Participation à la gestion du réseau social interne « Réseau Culture & Diversité »
- Participation à la gestion des campagnes mailing : mise en page de la Newsletter de la Fondation (outil : mailjet)

#### Animation des réseaux sociaux numériques de la Fondation Culture & Diversité

- Création et publication de contenus sur Instagram en fonction de la charte graphique (posts, stories, etc)
- Planification et publication des appels à candidatures via Instagram, Twitter (X) et LinkedIn
- Veille artistique

#### Communication éditoriale et print

- Création de divers supports de communication valorisant les actions de la Fondation (affiches, flyers, brochures, etc) et gestion de l'impression
- Mise à jour de documents internes et externes

#### Relations partenariales

- Élaboration et mise en page de documents presse (communiqués et revues de presse)
- Suivi et diffusion des retombées presse
- Suivi des relations partenariales (Écoles et institutions culturelles)

### CE QUE NOUS RECHERCHONS

- Vous êtes de formation supérieure, étudiant·e de Master (Université, IEP, Grande École, etc).
- Vous êtes organisé·e et savez jongler avec les priorités.
- Vous êtes à l'aise avec le digital et maîtrisez les logiciels informatiques courants (bureautique, pack office).
- Vous avez une sensibilité graphique (maîtrise de Canva et/ou de la suite Adobe).
- Vous êtes à l'affût des nouvelles tendances sur les réseaux sociaux numériques.
- Énergique, vous regorgez de créativité et êtes force de proposition.
- Vous souhaitez rejoindre une Fondation aux multiples projets artistiques et culturels !

### BON À SAVOIR !

- Vous intégrerez une équipe de 15 salarié·es jeunes et engagé·es.
- Contrat d'apprentissage de 12 mois sur 35h, basé dans nos bureaux à Paris (97 rue de Lille - 75007) + télétravail le vendredi.
- Salaire : rémunération légale + 50% du titre de transport. Les plus : tickets restaurant (9€) + abonnement Artistik Rezo.
- Matériels fournis : ordinateur et téléphone professionnel.
- **Sélection sur CV et lettre de motivation puis entretien. Candidature uniquement [via le formulaire en ligne](#). Merci de préciser le rythme de votre alternance et vos dates de disponibilité.**