

L'autisme : comment préserver l'emploi ?

Ana PELLEREAU – Chargée de mission

Centre ressources autisme NPdC

1. Le CRA

Les missions données aux CRA

Décret du 5 mai 2017

Accueillir, écouter, informer, conseiller et orienter les publics*

- Apporter leur appui et leur expertise à la réalisation de bilans diagnostics et fonctionnels;
- Réaliser des évaluations et des diagnostics pour des situations et des cas complexes de TSA

Promouvoir et contribuer à la diffusion

- a) des informations actualisées sur les TSA, les dispositifs de diagnostic et d'évaluation, de soins, d'éducation, pédagogiques et d'accompagnement et les droits des personnes
- b) des recommandations de bonnes pratiques professionnelles

Participer au développement des compétences des aidants familiaux et des professionnels (sensibilisations-formations)

** enfants, adolescents, adultes avec un trouble du spectre de l'autisme, leur entourage, les professionnels qui assurent leur suivi et de toute personne intéressée*

Les missions données aux CRA

Décret du 5 mai 2017

Participer au développement d'études et de projets de recherche notamment épidémiologique en lien avec des équipes ou des unités de recherche

Participer à l'animation d'un réseau régional des acteurs

Apporter leur expertise et leur conseil auprès des instances nationales et internationales concernées par le domaine

Apporter, en tant que de besoin et à sa demande, son concours aux MDPH

Contribuer à la veille et à la réflexion sur les pratiques de diagnostic, d'évaluation, de soins, de pédagogie et d'accompagnement

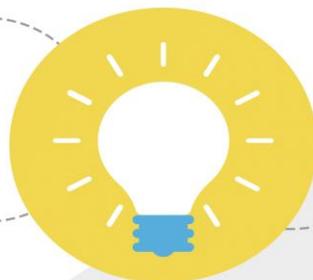
Apporter leur expertise et leur conseil, à sa demande, à l'agence régionale de santé, aux services territoriaux de l'Etat et aux collectivités territoriales

EMPLOI ET AUTISME

NOS MISSIONS



- 1. INFORMER
SENSIBILISER**
tout public (personnes
concernées, dispositifs ou
institutions) sur le TSA
et le travail



- 2. CONSEILLER**
et impulser les projets
innovants d'inclusion
professionnelle



- 3. RENCONTRER**
et animer les réseaux,
organiser des salons,
conférences, journées
d'étude, etc.



- 4. SOUTENIR**
les personnes
concernées et les
employeurs dans leur
projet d'inclusion
professionnelle ou de
maintien dans l'emploi



- 5. FORMER**
et amener l'expertise
sur le JOB COACHING
aux équipes, aux acteurs
de l'insertion, aux familles



NOUS CONTACTER

Ana PELLEREAU
Chargée de projet Insertion professionnelle
Hauts-de-France
centre ressources autismes Nord-Pas de Calais
1, Boulevard du Professeur Jules Leclercq
59000 LILLE
a.pellereau@cra-npdc.fr • 03 20 60 62 59



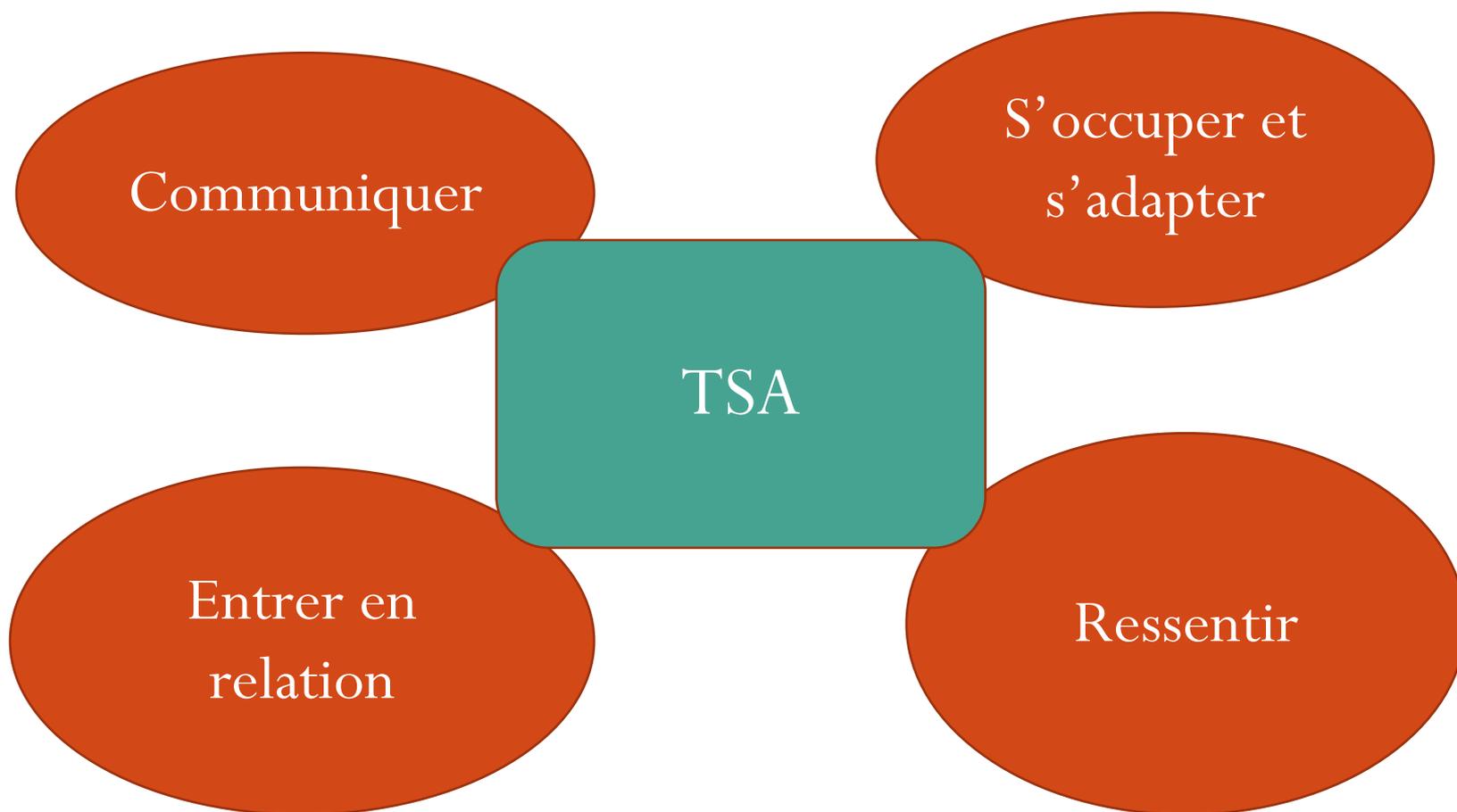
2. L'autisme

Trouble du Spectre de l'Autisme

- Trouble neuro-développemental qui affecte les fonctions cérébrales, aux origines multifactorielles (hypothèses génétiques, neurologiques, biologiques)
- Handicap qui survient pendant la petite enfance (avant l'âge de 3 ans) et qui perturbe le développement de l'enfant et sa façon de fonctionner au quotidien.
- Trouble qui évolue et perdure à l'âge adulte



Des particularités vont être observés dans la manière de la personne à...



une manière particulière de communiquer



entrer en relation



s'occuper et s'adapter



ressentir



Des qualités aux travail

Points forts	Points de vigilance
Garantie de délai et ponctualité	Difficultés à travailler en groupe
Fiabilité et rigueur	Difficultés à initier et demander de l'aide
Attention aux détails	Naïveté sociale
Respect des règles	Faible estime de soi
Raisonnement concret, pragmatique	Refus de s'imposer
Pensée originale	Résistance aux changements brusques
Honnêteté, intégrité, loyauté	Difficulté à généraliser
Persévérance	Lenteur
Motivation	

Pour un fonctionnement optimal

CLARTÉ	PRÉVISIBILITÉ	STRUCUTRATION
<p>Repères visuels adaptés à la compréhension de la personne</p> <p>Offrir des règles stables et cohérentes</p> <p>Phrases simples et précises, langage factuel</p> <p>Expliquer l'implicite</p> <p>Pauses si besoin</p> <p>Symboliser le début et la fin d'une tâche</p>	<p>Emploi du temps</p> <p>Anticiper les changements</p> <p>Expliquer les imprévus</p> <p>Accompagner les transitions</p>	<p>Structuration de l'espace</p> <p>Identifier les lieux en fonction de leur usage, donner des repères visuels</p> <p>Organiser les tâches, instructions par écrit, expliciter ce qu'est prioritaire</p>

Exemples d'aménagements durables

Fiche de poste adapté

Horaires adaptées

Télétravail

Lunettes de soleil

Casque anti-bruit

Eviter la « pollution visuelle »

Prise de repas adaptée

Procédures – protocoles – arbres
décisionnels – check-list

Emploi de temps clair

Trombinoscope - organigramme

Consignes claires et simples

Tuteur / parrain

Feedback positif

Points réguliers

Pauses

Sensibilisation du collectif de
travail

Les temps du Maintien dans l'emploi

T0 = survenance

T1 = signalement

T2 = diagnostic

T3 = mobilisation des acteurs

T4 = étude de poste - préconisations

T5 = adhésion de la personne / employeur

T6 = mise en oeuvre

T7 = contrôle / vérification

Témoignage

Merci pour votre attention !

Centre ressources autismes
1, boulevard Jules Leclercq
59000 Lille
07 82 56 78 19
a.pellereau@cra-npdc.fr