

Mock Interview evaluation form of _____ [candidate's name]

Peer evaluator: _____ [student's name]



Date: _____ /03/25

CRITERIA	MY OBSERVATIONS
1. Clarity & fluency	I (understood/did not understand) [candidate's name] well because (he/she) spoke (clearly / a bit too fast / too slow) and (with confidence / with hesitation).
2. Professional language & tone	(His/her) tone sounded (professional / informal / a bit nervous). (He/she) used (strong / basic) vocabulary, for example: _____.
3. Structure of answers	(His/her) answers were (well-organized / a bit confusing). (He/she) started (well/poorly), then (he/she) (developed/did not develop) (his/her) ideas and finished (perfectly/ too quickly).
4. Grammar & vocabulary	A strong word/expression (he/she) used was _____ (mention something positive the candidates said). One small mistake I noticed was _____, but (he/she) could have said _____.
5. Non-verbal communication	(His/her) body language was (confident / hesitant / too rigid). I noticed that (he/she) (made / didn't make) eye contact when _____; which made (him/her) seem (engaged/confident/ distracted).
6. Best answer given	I liked (his/her) answer to the question '_____', because (he/she) said _____. It was (clear / detailed / persuasive).
7. Advice for improvement	If I were the candidate, I would improve by (practicing more common interview questions to build confidence/feel more comfortable, etc...). Next time, (he/she) should try to (relax/speak faster/ make eye contact to show interest, etc...).
8. Final impression	If I were the recruiter, I (would / wouldn't) hire (him/her) because (he/she) (was/was not) (amazing/convincing/impressive). (His/her) strongest point was _____, but (he/she) could improve (his/her) (vocabulary/ideas/ pronunciation/ gestures/facial expressions, etc...).

Retour de simulation d'entretien du candidat _____

Nom du participant évaluateur : _____



CRITÈRES	MES OBSERVATIONS
1. Clarté & fluidité	(J'ai bien/ je n'ai pas bien) compris [nom du candidat] parce qu'(il/elle) a parlé (clairement / un peu trop vite / trop lentement) et (avec confiance / avec hésitation).
2. Langage professionnel & ton	Son ton semblait (professionnel / informel / un peu nerveux). (Il/Elle) a utilisé un vocabulaire (riche / basique), par exemple : _____.
3. Structure des réponses	Ses réponses étaient (bien organisées / un peu confuses). (Il/Elle) a commencé (bien/mal) puis (a/n'a pas) développé ses idées et a terminé (parfaitement/trop précipitamment)
4. Grammaire & vocabulaire	Un mot ou une expression forte qu'(il/elle) a utilisé(e) est _____ (mentionner quelque chose de positif dit par le/la candidate) . Une petite erreur que j'ai remarquée est _____, mais (il/elle) aurait pu dire _____.
5. Communication non verbale	Son langage corporel était (confiant / hésitant / trop rigide). J'ai remarqué qu'(il/elle) (faisait / ne faisait pas) de contact visuel quand _____ ce qui (le/la) rendait (impliqué(e)/confiant(e)/distract(e)).
6. Meilleure réponse donnée	J'ai aimé sa réponse à la question « _____ ? », car (il/elle) a dit _____. C'était (clair / détaillé / convaincant).
7. Advice for improvement	Si j'étais le candidat, j'améliorerais (la pratique à ce type de questions pour devenir plus confiant, etc...). La prochaine fois, (il/elle) devrait essayer de _____ (se détendre/parler plus vite et maintenir le regard pour démontrer de l'intérêt)
8. Final impression	Si j'étais le recruteur, je (l'engagerais / ne l'engagerais pas) parce que _____. Son point fort (était/n'était pas) (incroyable/convaincant/impressionnant), mais (il/elle) pourrait améliorer (son/ses/sa) (lexique/idées/prononciation/gestuelle/expressions du visage, etc...).