

CONTRAT DE LOCATION SALLE POLYVALENTE

Par les présentes,

La Commune de Soulosse sous St Elophe

Demeurant : 14, rue de l'église, 88630 Soulosse sous St Elophe, représentée par son Maire, Vincent KINZELIN

Accepte la demande de location formulée par *(Justifier de son identité et de son domicile)*

M/Mme/ Raison Sociale * : _____

Demeurant : _____

Téléphone Portable : _____ **Fixe :** _____

Courriel : _____ @ _____

Représenté par * : _____

Il est entendu que la Commune de Soulosse sous St Elophe donnera en location la salle polyvalente

Objet de la réservation :

Dates de la manifestation :

Au prix total TTC de : € *(Electricité- Eau- Chauffage- Vaisselle- Forfait nettoyage compris)(Envoi d'un titre exécutoire par la Trésorerie à régler dans un délai d'un mois avant la manifestation)*

Cautions : 2 chèques de 150€ et 350€ libellés au nom du Trésor Public. L'article N°5du règlement intérieur précise qu'en cas de non respect constaté par l'agent municipal en charge du nettoyage, le chèque de 150€ sera systématiquement débité sans aucun recours possible.

Attestation Responsabilité Civile souscrite auprès de :

Sous le numéro :

Les conditions de location répondront aux prescriptions mentionnées dans le Règlement Intérieur de la salle polyvalente dont le locataire reconnaît avoir pris connaissance et accepter expressément le contenu. Celui-ci annexé au présent contrat de location aura valeur contractuelle.

La réservation de la salle n'est effective qu'à réception d'un exemplaire du présent contrat.

Fait à Soulosse sous St Elophe le _____, en deux exemplaires.

<p>Pour le Réservant Vincent KINZELIN, Maire</p>	<p style="text-align: right;">Pour le Locataire</p> <p>M/Mme : _____ <i>(Signature avec mention « Lu et approuvé »)</i></p>
---	--

Contactez 15 jours avant la location l'agent en charge de la salle polyvalente : 03.29.06.58.24 OU 06.36.59.22.74
Pour planifier les dates et horaires de remise et reprise des clés.

En cas d'urgence **UNIQUEMENT** lors de la
location : 06.70.91.40.31