



COMMENT FONCTIONNENT LES ÉTIQUETTES DE MESSAGE DANS SOGO ?

INTRODUCTION

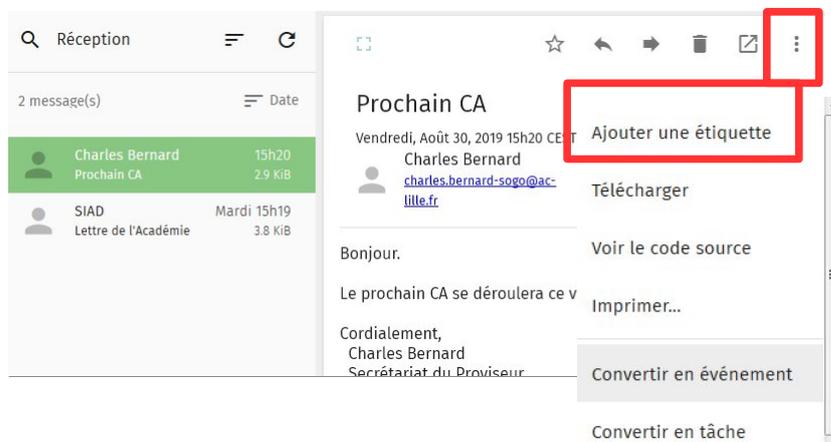
Les clients de messagerie permettent de placer sur chaque message une ou plusieurs étiquettes. Les étiquettes par défaut sont, dans l'ordre : "Important", "Travail", "Personnel", "À faire" et "Peut attendre". Cette fiche pratique fournit diverses informations destinées à vous aider si vous souhaitez utiliser les étiquettes dans l'application web SOGo Messagerie.

AJOUTER UNE ÉTIQUETTE SUR UN MESSAGE

Commencez par sélectionner le message dans la liste pour en afficher le contenu dans le volet de visualisation.

Pour ajouter une étiquette à un message qui n'a encore aucune étiquette :

Dans le message affiché, cliquez sur l'icône du menu complémentaire (☰) et sélectionnez l'action "Ajouter une étiquette".



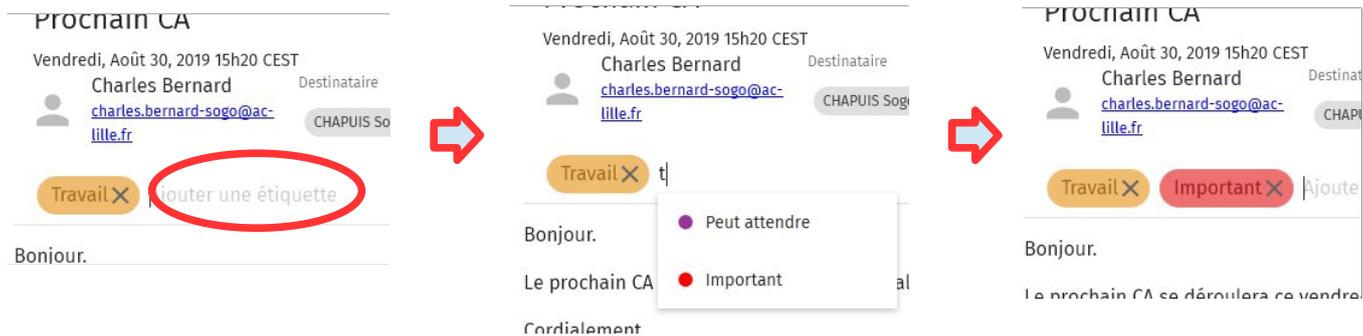
Une zone de saisie apparaît entre les indications d'expéditeur et de destinataire et le corps du message, comme sur l'exemple ci-dessous.

Taper une ou plusieurs lettres du libellé de l'étiquette. L'interface vous propose la ou les étiquettes qui contiennent votre saisie. Cliquez sur celle qui vous intéresse.



Pour ajouter une étiquette à un message qui en a déjà une :

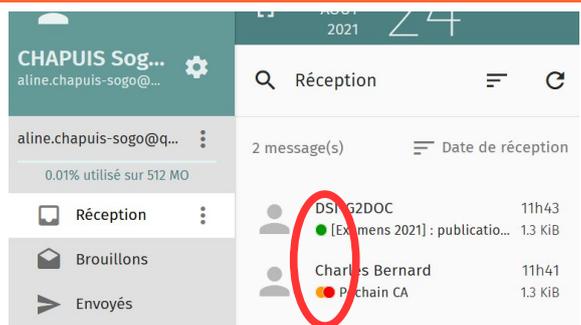
Dans le message affiché, la zone des étiquettes est déjà présente. Elle s'accompagne d'une zone de saisie dans laquelle figure le texte "Ajouter une étiquette" en filigrane. Cliquez dessus puis saisissez une ou plusieurs lettres du libellé de l'étiquette recherchée et sélectionnez l'étiquette de votre choix.



REÉPERCUSSION DES ÉTIQUETTES DANS L’AFFICHAGE DE LA LISTE DES MESSAGES

Dans la liste des messages, l'étiquette est symbolisée par des disques de couleur précédant l'objet du message, comme sur l'exemple ci-contre.

Note : si un message comporte plusieurs étiquettes, plusieurs disques sont affichés, chacune de la couleur de l'une des étiquettes positionnées.



SUPPRIMER UNE ÉTIQUETTE SUR UN MESSAGE

Pour supprimer une étiquette sur un message, affichez le message et cliquez sur la croix de l'étiquette que vous souhaitez supprimer.



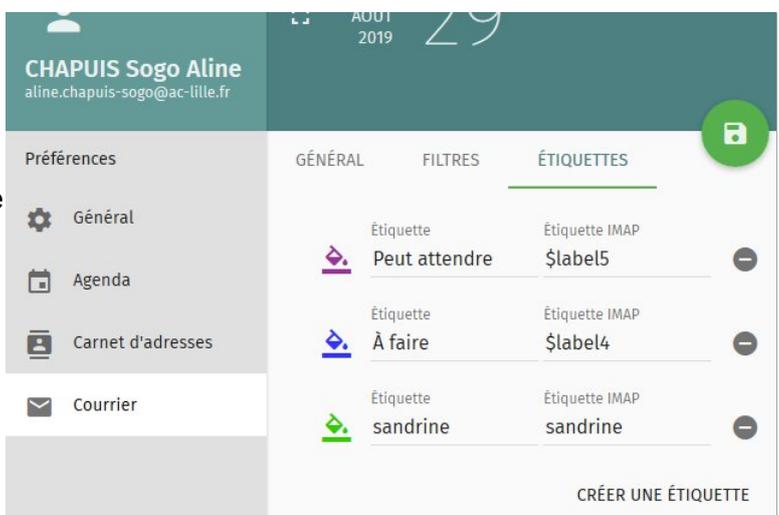
CONFIGURER LES ÉTIQUETTES

Vous pouvez créer des étiquettes supplémentaires. Vous pouvez également modifier la couleur d'une étiquette ou son libellé.

Pour cela, accédez à la gestion de vos préférences de courrier (voir la fiche pratique "L'ergonomie générale de SOGo" sur la rubrique d'Eduline dédié aux outils collaboratifs) et placez-vous sur l'onglet "Étiquettes".



N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications.



Note : les cinq premières étiquettes correspondent à une norme internationale. Vous pouvez les modifier, mais elles risquent alors de ne plus être prises en compte par le serveur de messagerie et de ne plus être répercutées d'un client à l'autre (entre Thunderbird et SOGo, par exemple). La répercussion d'un client à l'autre ne fonctionne que si l' "étiquette IMAP" est correcte (\$label1 à \$label5) et si la couleur et le libellé sont rigoureusement identiques sur les deux clients.