

Utilisation de la messagerie académique

COMMENT FONCTIONNENT LES ÉTIQUETTES DE MESSAGE DANS SOGO ?

INTRODUCTION

Les clients de messagerie permettent de placer sur chaque message une ou plusieurs étiquettes. Les étiquettes par défaut sont, dans l'ordre : "Important", "Travail", "Personnel", "À faire" et "Peut attendre". Cette fiche pratique fournit diverses informations destinées à vous aider si vous souhaitez utiliser les étiquettes dans l'application web SOGo Messagerie.

AJOUTER UNE ÉTIQUETTE SUR UN MESSAGE

Commencez par sélectionner le message dans la liste pour en afficher le contenu dans le volet de visualisation.

Pour ajouter une étiquette à un message qui n'a encore aucune étiquette :

Dans le message affiché, cliquez sur l'icône du menu complémentaire ([‡]) et sélectionnez l'action "Ajouter une étiquette".

Q	Réception	F	C	53			☆	•	*	Î	Ø	:	
2 message(s)		F	- Date	Prochain CA		Ajouter une étiquette							
-	Charles Bernard Prochain CA		15h20 2.9 ків	Charles.bernard charles.bernard-sogo@ac-				Télécharger					
-	SIAD Lettre de l'Académie	Mardi 15h19 3.8 КіВ	15h19 3.8 KiB	Bonjour.			Voir le code source						
			Le prochain CA se déroulera ce v Cordialement,			Imprimer				III			
			Charles Bernard Secrétariat du Proviseur			Convertir en événement							
							Convertir en tâche						

Une zone de saisie apparaît entre les indications d'expéditeur et de destinataire et le corps du message, comme sur l'exemple ci-dessous.

Taper une ou plusieurs lettres du libellé de l'étiquette. L'interface vous propose la ou les étiquettes qui contiennent votre saisie. Cliquez sur celle qui vous intéresse.



Pour ajouter une étiquette à un message qui en a déjà une :

Dans le message affiché, la zone des étiquettes est déjà présente. Elle s'accompagne d'une zone de saisie dans laquelle figure le texte "Ajouter une étiquette" en filigrane. Cliquez dessus puis saisissez une ou plusieurs lettres du libellé de l'étiquette recherchée et sélectionnez l'étiquette de votre choix.

Procriain CA Vendredi, Août 30, 2019 15h20 CEST Charles Bernard Destinataire charles.bernard-sogo@acc lille.fr Travail x fiouter une étiquette Bonjour.	Vendredi, Août 30, 2019 15h20 C Charles Bernard <u>charles.bernard-sogo@ac- lille.fr</u> Travail X t Bonjour. Le prochain CA Cordialement	EST Destinataire CHAPUIS Soge dre al	Procriatii CA Vendredi, Août 30, 2019 15h20 CEST Charles Bernard Destinat charles.bernard-sogo@ac- lille.fr Travail (Important) Ajoute Bonjour.							
REÉPERCUSSION DES ÉTIQUETTES DANS L'AFFICHAGE DE LA LISTE DES MESSAGES										
Dans la liste des message, l'étiquette des disques de couleur précédant l'ob comme sur l'exemple ci-contre.	Q Réception 2 message(s) Tate de réception									
Note : si un message comporte plusie plusieurs disques sont affichée, chacu l'une des étiquettes positionnées.	urs étiquettes, ine de la couleur de	0.01% utilisé sur 512 MO Réception Brouillons Envoyés	 DSh 62DOC 11h43 [Ex mens 2021]: publicatio 1.3 KiB Charly s Bernard P chain CA 1.3 KiB 							
Supprimer une étiquette sur un message										
Pour supprimer une étiquette sur un message, affichez le message et cliquez sur la croix de l'étiquette que vous souhaitez supprimer.										
CONFIGURER LES ÉTIQUETTES										
Vous pouvez créer des étiquettes supplémentaires. Vous pouvez égaler modifier la couleur d'une étiquette ou libellé.	nent CHAPUIS Sogo A son aline.chapuis-sogo@ac-li	Li ADUI 2019 . Lle.fr	29 							
Pour cela, accédez à la gestion de vos préférences de courrier (voir la fiche p	s Préférences pratique	GÉNÉRAL F								

préférences de courrier (voir la fiche pratiq "L'ergonomie générale de SOGo" sur la rubrique d'Eduline dédié aux outils collaboratifs) et placez-vous sur l'onglet "Étiquettes".



N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications.



Note : les cinq premières étiquettes correspondent à une norme internationale. Vous pouvez les modifier, mais elles risquent alors de ne plus être prises en compte par le serveur de messagerie et de ne plus être répercutées d'un client à l'autre (entre Thunderbird et SOGo, par exemple). La répercussion d'un client à l'autre ne fonctionne que si l' "étiquette IMAP" est correcte (\$label1 à \$label5) et si la couleur et le libellé sont rigoureusement identiques sur les deux clients.