

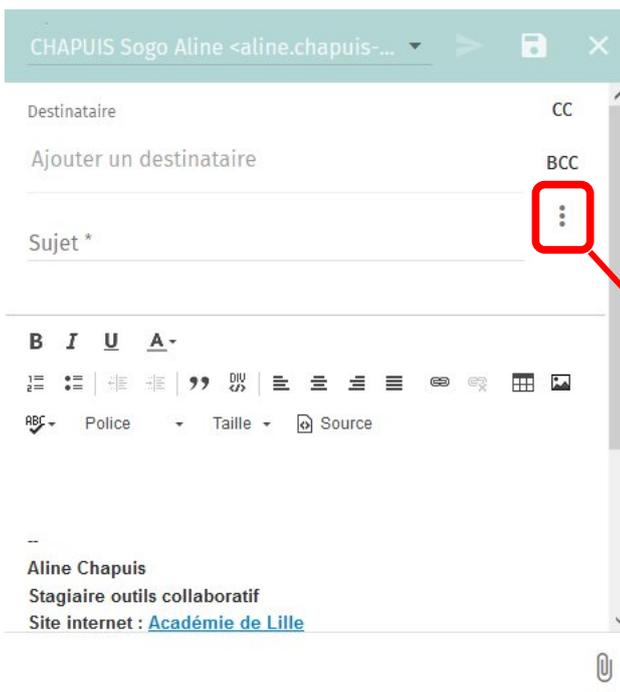


## COMMENT GÉRER LES ACCUSÉS DE RÉCEPTION DANS SOGO ?

### INTRODUCTION

Cette fiche pratique décrit les manipulations à faire dans SOGo pour utiliser les accusés de réception : d'une part pour envoyer avec SOGo un message avec demande d'accusé de réception, et d'autre part pour traiter dans SOGo les accusés de réception dans les messages reçus.

### ENVOYER DEPUIS SOGO UN MESSAGE AVEC UN ACCUSÉ DE RÉCEPTION



Lorsque vous rédigez un message, vous pouvez y inclure une demande automatique d'accusé de réception.

Pour cela, cliquez sur le menu complémentaire (⋮) de la zone d'en-tête, puis cliquez sur "Accusé de réception". La ligne s'affiche alors avec une icône de coche.



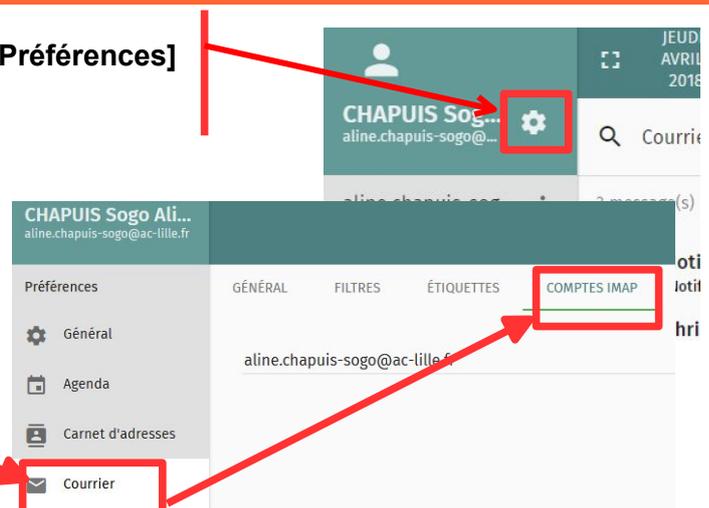
Vous pouvez supprimer la demande d'accusé de réception en cliquant à nouveau dessus.

### CONFIGURER LE TRAITEMENT DES ACCUSÉS DE RÉCEPTION DANS SOGO

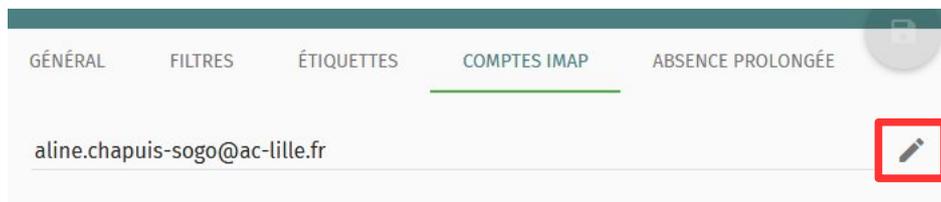
Une fois authentifié sur SOGo, accédez au menu **[Préférences]** en cliquant sur l'icône représentant un engrenage.

Le panneau de gestion des préférences s'affiche.

Sélectionnez l'option **[Courrier]**, puis l'onglet **[Compte IMAP]**.



Cliquez sur l'icône de modification en regard de votre compte (✎).



Dans la page qui s'affiche, faites défiler vers le bas pour visualiser la partie consacrée aux accusés de réception.

Cochez la case **[Autoriser les accusés de réception pour certains messages]**, puis pour chacune des trois catégories, spécifier le comportement souhaité.



Trois catégories sont distinguées :

- [Si je ne suis pas dans le destinataire ou en copie du message] : c'est notamment le cas lorsque vous êtes en copie cachée ou lorsque le message a été envoyé à une liste de diffusion dont vous faites partie.
- [Si l'expéditeur est hors de mon domaine] : c'est-à-dire si son adresse de courriel n'est pas en "ac-lille.fr".
- [Dans tous les autres cas].

Pour chaque catégorie, trois comportements différents sont possibles en cas de réception d'un message demandant un accusé de réception :

- [Ne jamais envoyer] : aucun accusé de réception ne sera envoyé pour cette catégorie. Vous n'aurez aucune information à l'écran stipulant que le message demande un accusé de réception.
- [Me demander] : vous disposerez de boutons dans la visualisation du message pour accepter ou refuser l'envoi d'un accusé de réception (voir ci-contre).
- [Toujours envoyer] : SOGo enverra toujours automatiquement un accusé de réception lorsque vous visualiserez dans SOGo un message dans cette catégorie. Vous n'aurez aucune information à l'écran stipulant que le message demandait un accusé de réception ni que vous en avez envoyé un.



Une fois vos modifications faites, cliquez sur [OK], puis enregistrez les préférences.

