



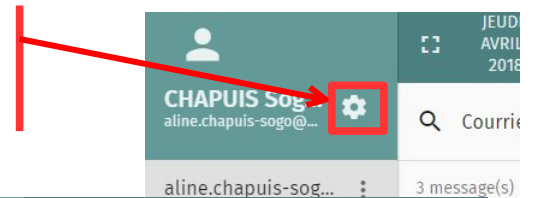
# COMMENT CONFIGURER SOGO POUR EXPÉDIER UN COURRIEL AVEC UNE AUTRE ADRESSE ?

## INTRODUCTION

Cette fiche pratique explique comment configurer SOGo afin de pouvoir écrire des courriels avec une autre adresse d'expéditeur que celle associée au compte utilisé. Elle s'applique notamment dans le cas où une personne fait partie d'un service dont l'adresse fonctionnelle est en réalité une liste de diffusion avec l'ensemble des personnes du service comme abonnés. Une fois la configuration effectuée, la personne pourra spécifier pour chaque courriel envoyé si l'adresse d'expéditeur est son adresse personnelle nominative ou l'adresse fonctionnelle du service.

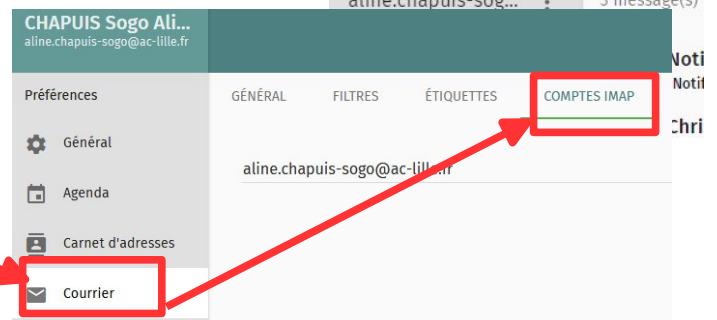
## LA CONFIGURATION DANS SOGO

Une fois authentifié sur SOGo, accédez au menu **[Préférences]** en cliquant sur l'icône représentant un engrenage.

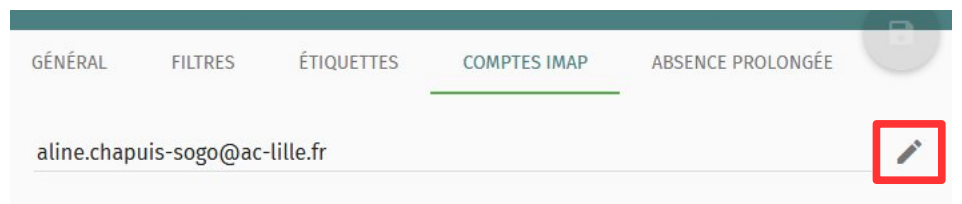


Le panneau de gestion des préférences s'affiche.

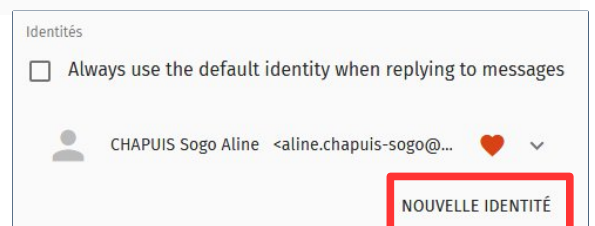
Sélectionnez l'option **[Courrier]**, puis l'onglet **[Compte IMAP]**.



Cliquez sur l'icône de modification en regard de votre compte (✎).



Dans la page qui s'affiche, faites défiler vers le bas pour visualiser la partie consacrée aux identités. Cliquez sur le bouton **[Nouvelle identité]**.



Cela affiche le formulaire de saisie d'une nouvelle identité, comme ci-dessous.

Le **nom complet** sera celui qui apparaîtra dans les courriels envoyés avec cette identité. Il faut y saisir le nom officiel correspondant à l'adresse, comme par exemple [CE.59R - Service - Bureau].

**Email** est l'adresse d'expéditeur de l'identité.

L'**adresse de retour** souhaitée peut être différente de l'adresse d'envoi. Si ce n'est pas le cas, ne rien saisir dans ce champ.

La **signature** est importante. Selon les règles du courrier administratif, elle doit comporter le nom de la personne et le nom et les coordonnées de son service.

Elle peut être rédigée en texte brut ou formatée, ou encore rédigée en HTML en cliquant sur le bouton "Source".

**Note** : les options de mise en page et l'accès au "source" ne sont actifs que si la rédaction des messages est configurée en « HTML », et non pas en « texte » (voir dans les préférences de [Courrier], onglet [Général], ligne [Composer les messages en]).

L'icône en forme de cœur (❤️) permet de choisir l'identité proposée par défaut à chaque nouveau message.

Il est possible de ne choisir aucune identité par défaut (uniquement des 🍷). Dans ce cas, le choix de l'identité d'envoi sera obligatoire à chaque message.

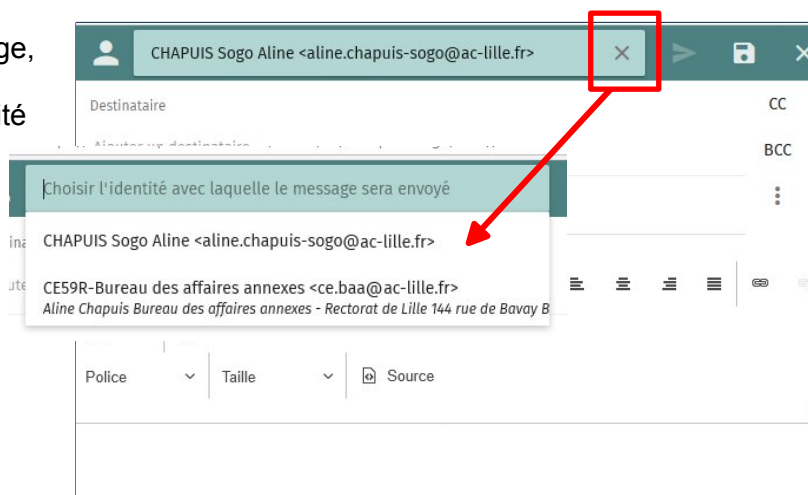
Une fois vos modifications faites, cliquez sur **[OK]**, puis enregistrez les préférences.



## ÉCRIRE UN MESSAGE

Lorsque vous rédigez un nouveau message, vous avez maintenant une croix à côté de votre adresse d'expéditeur (si c'est l'identité par défaut), ou bien la mention « Choisir l'identité avec laquelle le message sera envoyé » (si aucune identité n'est spécifiée par défaut).

En cliquant dessus, vous ouvrez une liste de choix qui permet de spécifier avec quelle adresse vous allez envoyer le message.



**Règle d'usage** : si l'adresse de l'identité est une liste de diffusion ayant pour abonnés l'ensemble des agents du service, il peut être utile de positionner l'adresse de la liste en **copie cachée (BCC)**, pour information aux autres personnes du service.