COURS NUMÉRO 4



Formation À et par la recherche

REGROUPEMENTS PAR THÉMATIQUES, ATELIERS THÉMATIQUES

Plan de travail en groupe:

- * Quels sont les **MOts clefs** qui définissent votre thématique ou sujet général? Les définir et les hiérarchiser. Discussion sur le thème.
- Quels sont les mots clefs pour démarrer une première recherche bibliographique à la bibliothèque ou sur internet?
- Connaissez-vous des auteurs? Des titres d'ouvrages, des revues en relation avec votre sujet?

Un rapporteur un groupe

CONSEILS SUR LA FICHE DE LECTURE

- x 1 Pourquoi faire des fiches de lecture ?
- > Elles permettent l'appropriation de l'information en la reformulant.
- > Elles facilitent la remise en mémoire en livrant l'essentiel et en le visualisant.
- > Elles servent de base à la conception du document final.
- 2 Que faire figurer dans une fiche de lecture ?
- > Les références bibliographiques complètes du document.
- > Sa localisation (bibliothèque universitaire par exemple).
- Son sujet, quelques mots clefs.
- > Le lien avec le thème de travail.
- > Les idées les plus importantes.
- > Quelques extraits significatifs (clairement repérés dans le document).
- > Des commentaires personnels.

CONSEILS SUR LA FICHE DE LECTURE

x 3 - Comment s'organiser en pratique ?

- > Choisir un modèle de fiche et le conserver pour toutes les fiches, pour retrouver rapidement les informations.
- > Choisir une présentation qui permet de rajouter des notes complémentaires en cours de travail (marges, espaces libres).
- La visualisation de l'information sera renforcée grâce à l'utilisation de couleurs, de styles particuliers, et à une mise en page harmonieuse.

× 4 - Fiches thématiques

Il est possible d'élaborer simultanément des fiches par documents et des fiches par thèmes. Ces dernières permettent de commencer le travail de synthèse en regroupant les documents relatifs à un même thème à l'intérieur du sujet d'études.

EXEMPLE DE FICHE DE LECTURE

Exemple de fiche de travail

- Nom de l'auteur (et éventuellement, brève biographie).
- Titre de l'ouvrage ou de l'article (intitulé complet).
- Lieu d'édition, éditeur, date d'édition, nombre de pages.
- « Citation extraite de l'ouvrage ou de l'article, ne dépassant pas trois lignes, avec indication de la référence : chapitre et page » (écrire la citation de préférence en retrait pour mieux la faire ressortir). Attention aux fautes d'inattention en recopiant!
- Commentaire de la citation ou indication de l'idée qui lui est immédiatement associée (pour une réutilisation ultérieure).
- Notation des mots clés et du contexte dans lequel elle apparaît, éventuellement des critiques sous-jacentes.
- Renvoi à d'autres citations ou références de même ordre ou s'inscrivant dans la même perspective.
- Rédaction d'un paragraphe en relation avec le sujet, à partir de la citation ainsi extraite.

Une fiche bien faite devrait permettre au chercheur de se passer des ouvrages de référence et de rédiger sans être obligé de relire le texte original ni de revoir les critiques déjà lus.

Alain BLANCHET & al.

Fiche n° 55

L'entretien dans les sciences sociales,

Paris, Dunod, 1985

Ref.: chap. 3

« La critique de l'entretien non directif de recherche concerne trois domaines différents : elle porte sur les techniques employées, l'éthique de l'interviewer et le champ épistémologique implicite du dispositif. »

(p.71)

REGROUPEMENT THÉMATIQUE : DÉMARRER LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

- Effectuer une recherche en bibliothèque BUIUFM de 14h30 à 15h30
- Au moyen des mots clefs, effectuer une première recherche bibliographique, relever les ouvrages de référence et spécifiques relatifs à la « question de départ »
- De retour en classe : rapporter les résultats de ses premières recherches au groupe, quels sont les livres à consulter en priorité par groupes thématiques? quelle serait la programmation de vos lectures ?

TRAVAUX PRATIQUES: NOTE DE PROGRESSION

- Document à remplir, travail individuel
- Assistance individuelle de l'enseignant
- Document à rendre pour étude à l'enseignant qui sera remis au dernier cours

Méthodologie: note de recherche.

Nom: Groupe:
DÉFINITION DU SUJET DE RECHERCHE
1. Formulez, la question de départ rencontrée lors de votre pratique professionnelle.
2. Décrivez sommairement le contexte professionnel dans lequel est apparu le problème que vous posez.
······································
3. Cette question de départ s'est elle affinée sous forme de problématique ? Si oui laquelle. A défaut comment a évolué cette question ? Êtes-vous en mesure d'émettre une ou des hypothèses de recherche ? Si oui, laquelle ou lesquelles ? « La problématique est l'approche ou la perspective théorique qu'on décide d'adopter pour traiter le problème posé par la question de départ. Elle est une manière d'interroger les phénomènes étudiés. »
4. Quel sera le terrain de votre recherche ? Quels types de données y recueillerez-vous ? Comment allez-vous vous organiser ?

······································
5. À ce stade-ci de votre réflexion, quelles réponses pensez-vous apporter au problème posé ?

CALENDRIER DES EXPOSES SUR LES OUTILS

- × Séance 3:
- le questionnaire: Mélissa + Amandine + Stéphanie
- × l'entretien directif: Elodie + Chloé + Julie
- × Séance 4:
- l'observation: Vladimir + Jessica + Anne-Lucie
- l'autoconfrontation: Muriel + Laurent + Caroline
- × Séance 5:
- -l'entretien semi-directif : Séverine + Johnny + Laetitia
- le récit de vie : Mihaela + Johan