

# Intelligibilité des situations d'enseignement-apprentissage

[Tableau de bord](#) [Mes cours](#) [UE15](#) [Cours 5 et 6](#) [À votre avis qu'est-ce qui est le plus important pour un formateur ?](#) [Questions](#)

Gérer les questions

[Réglages avancés](#)

Questions

[Feedback](#)

[Prévisualisation](#)

[Utilisateurs n'ayant pas répondu](#)

[Tout replier](#)

[Ajouter des questions](#)

Oui/Non

Ajouter une question de ce type

[Gérer les questions](#)

**position 1**      [Oui/Non]

1 Être un expert reconnu sur le sujet traité en formation

**position 2**      [Oui/Non]

2 Se documenter et se maintenir à jour dans son domaine

**position 3**      [Oui/Non]

3 Se perfectionner dans les techniques d'animation du groupe

**position 4**      [Oui/Non]

4 Être à l'écoute de chaque personne

**position 5**      [Oui/Non]

5 Se perfectionner dans les techniques d'animation de groupe afin de mieux contrôler les processus de groupe

**position 6**      [Oui/Non]

6 Servir de modèle pour l'apprenant qui veut se perfectionner

**position 7**      [Oui/Non]

7 Se préoccuper du développement de ses compétences par des lectures et des contacts

position 8     [Oui/Non]

8 Faire cesser des apartés pendant la formation

position 9     [Oui/Non]

9 Etablir une atmosphère de travail détendue

position 10     [Oui/Non]

10 Organiser avec soin les activités de formation, les planifier dans un souci d'efficacité

position 11     [Oui/Non]

11 Servir de modèle à l'apprenant par la clarté des idées présentées

position 12     [Oui/Non]

12 Repérer les besoins particuliers de chaque groupe afin d'adapter le contenu de la formation à ses besoins

position 13     [Oui/Non]

13 Mettre au point des contrôles et des épreuves afin d'évaluer les progrès qui sont réalisés

position 14     [Oui/Non]

14 Etre choisi comme modèle par les stagiaires qui s'efforcent de reproduire les façons de faire du formateur

position 15     [Oui/Non]

15 Donner des cours d'initiation aussi bien que des cours de perfectionnement

position 16     [Oui/Non]

16 S'efforcer de traiter le sujet dans le temps prévu

position 17     [Oui/Non]

17 Mettre l'accent sur l'expérience de l'apprenant

position 18     [Oui/Non]

18 Accepter que l'apprenant progresse en faisant des erreurs

position 19     [Oui/Non]

19 Faire autorité grâce à une large expérience professionnelle

position 20     [Oui/Non]

20 Mettre au point un système d'évaluation pertinent et fiable

position 21     [Oui/Non]

21 Etablir des normes précises de performance que le groupe en formation devra atteindre

position 22     [Oui/Non]

22 Permettre aux apprenants d'intervenir pour la détermination du contenu des objectifs

position 23     [Oui/Non]

23 Donner aux apprenants les indications précises sur le lieu et les moments où ils peuvent rencontrer le formateur s'ils le souhaitent

position 24     [Oui/Non]

24 Être un spécialiste du sujet étudié

position 25     [Oui/Non]

25 Maintenir des normes précises de performance pour le groupe en formation

position 26     [Oui/Non]

26 Changer son point de vue lorsqu'un apprenant montre que le formateur n'a pas raison sur un aspect d'un problème

position 27     [Oui/Non]

27 Avoir une compétence reconnue dans son propre domaine d'intervention

position 28     [Oui/Non]

28 Faire passer les épreuves pour mesurer les progrès réalisés par les apprenants

position 29     [Oui/Non]

29 Tenir compte de la diversité des personnes en formation et prendre en compte les différents désirs

position 30     [Oui/Non]

30 Atteindre un certain niveau de résultats avec le groupe

position 31     [Oui/Non]

31 Provoquer des réactions en formation en testant sur les personnes de nouvelles idées

position 32     [Oui/Non]

32 S'assurer que le groupe est très homogène

position 33     [Oui/Non]

33 Veiller à ce que les stagiaires puissent évaluer le stage et exprimer leur point de vue librement

position 34     [Oui/Non]

34 Récompenser les bonnes performances afin de les encourager

position 35     [Oui/Non]

35 Prendre connaissance de nouveaux outils pédagogiques afin d'améliorer ses prestations

position 36     [Oui/Non]

36 Maîtriser parfaitement le sujet traité par la formation

position 37     [Oui/Non]

37 Respecter un horaire planifié

position 38     [Oui/Non]

38 S'efforcer d'être disponible pour pouvoir parler avec les stagiaires qui en font la demande

position 39     [Oui/Non]

39 Être considéré comme quelqu'un qui possède une grande compétences techniques dans son domaine

position 40     [Oui/Non]

40 Participer à des rencontres et suivre des conférences sur le sujet que vous traitez

position 41     [Oui/Non]

41 Donner à l'apprenant la possibilité de faire des erreurs et des essais pour faire des découvertes

position 42     [Oui/Non]

42 Garder le contrôle de la situation et faire clairement sentir qui détient l'autorité dans la situation de formation

position 43     [Oui/Non]

43 Mettre à jour en permanence sa documentation et ses notes de cours

position 44     [Oui/Non]

44 Etre connu comme étant un formateur efficace dans ses techniques d'enseignement

position 45     [Oui/Non]

45 S'intéresser à la personne de l'apprenant

position 46     [Oui/Non]

46 S'assurer que le groupe étudie comme prévu le sujet décidé pour le cycle de formation

position 47     [Oui/Non]

47 Avec les participants essayer de nouvelle approche, de nouveau contenu pour les tester

position 48     [Oui/Non]

48 Être un exemple que les apprenants cherchent à imiter

position 49     [Oui/Non]

49 Faire en sorte que les personnes en formation contribuent à établir les buts de la formation et son contenu

position 50     [Oui/Non]

50 Veillez à terminer le programme dans les temps

position 51     [Oui/Non]

51 Prendre soin de se présenter devant les stagiaires en précisant de façon détaillée qui on est et quelle compétence on possède afin de se faire accepter

position 52     [Oui/Non]

52 Mettre en place un système d'évaluation approprié

position 53     [Oui/Non]

53 Laisser l'apprenant organiser son propre cycle de formation en fonction de ses intérêts

position 54     [Oui/Non]

54 Instaurer une certaine distance entre soi et le groupe en formation

position 55     [Oui/Non]

55 Préparer minutieusement tous les documents qui seront distribués pendant la formation et les tableaux qui seront montrés

position 56     [Oui/Non]

56 Faire autorité sur les sujets abordés dans le cycle de formation

position 57     [Oui/Non]

57 Demander au cours de la formation, l'avis des participants sur les méthodes pédagogiques afin de les modifier si cela est souhaité

position 58     [Oui/Non]

58 Organiser soigneusement le travail que l'apprenant devra réaliser à partir des instructions du formateur

position 59     [Oui/Non]

59 Être capable de s'en sortir grâce à son habileté lorsque une situation imprévue se présente

position 60     [Oui/Non]

60 Utiliser des exercices éprouvés qui ont été expérimentés et améliorés dans le temps

position 61     [Oui/Non]

61 Avoir quelques astuces pédagogiques pour faire passer les sujets rejetés par les personnes en formation

position 62     [Oui/Non]

62 Fournir aux stagiaires les moyens d'auto-évaluation afin qu'ils se rendent compte eux mêmes de leur progression

[◀ Des échanges entre apprenants](#)