

Thème de la formation

Le thème exprime de façon condensée la finalité de la formation

Origine de la formation

Origine et historique de la demande ; prescripteur ; précisions sur le contexte dans lequel s'inscrit l'action ; changements prévus et priorités du secteur...

Pilotage du projet

Cette rubrique désigne le commanditaire et l'organisateur de l'action. Des responsables hiérarchiques et le responsable formation peuvent être impliqués dans ce pilotage. L'action est conduite comme un projet, avec des étapes et des validations aux étapes importantes.

Public concerné par la formation

Les personnes à former : bien préciser leurs caractéristiques (nombre, activités, origine géographique...). Indiquer les prérequis pour pouvoir profiter de la formation.

Objectifs de la formation

Ils expriment de manière synthétique les comportements professionnels qui doivent être acquis par la formation et mis en oeuvre dans la situation de travail. Ces objectifs de formation se déterminent avec le prescripteur de l'action envisagée ; ils s'expriment sous la forme : « *Rendre capable de...* ». Exemple : rendre les personnes capables d'évaluer les risques dans leur contexte de travail.

Objectifs pédagogiques de la formation

Ils permettent de concrétiser les objectifs de formation pour les rendre opératoires. Ils sont formulés en lien avec le formateur ; ils expriment ce que les participants vont apprendre plutôt que ce qu'ils devront faire dans les situations réelles de travail. On utilise la forme : « *Être capable de...* ». Exemple : à l'issue de la formation sur la prévention des risques, les participants seront capables :

- d'énumérer les risques d'accidents dus à l'environnement et aux produits utilisés ;
- d'exposer la méthode d'analyse des risques ;
- de citer les précautions à prendre pour appliquer cette méthode.

Démarche générale

La stratégie prévue pour le dispositif de formation : sessions de formation avec différents modules, formation-action avec implication de la hiérarchie, formation individualisée avec un accompagnement personnalisé... Plusieurs types de dispositifs peuvent être imaginés ; il s'agit de faire un choix et de le justifier.

Actions prévues

Le nombre d'actions, le nombre de participants par action, la façon de composer les groupes, la durée de l'action, le calendrier, les moyens et matériels nécessaires...

Contenu indicatif

Les principales têtes de chapitre du programme. Cette rubrique est à remplir en lien avec le formateur ; elle est d'autant plus facile à remplir que les objectifs pédagogiques auront été bien identifiés.

Intervenants

Les intervenants peuvent être externes ou internes à l'institution. L'intervenant ne désigne pas que l'animateur de la formation. D'autres personnes peuvent jouer un rôle dans la conception, l'animation de cette formation, dans l'évaluation et le suivi de la formation.

Évaluation

Cette rubrique présente les critères permettant de considérer que la formation a atteint ses objectifs. On considère le point de vue du prescripteur de la formation, celui des apprenants et celui des intervenants. L'évaluation est facilitée par une bonne définition des objectifs pédagogiques. La rubrique présente également les méthodes qui seront utilisées pour réaliser l'évaluation.

Coût indicatif

Les frais de déplacement et de mission, les indemnités d'enseignement, les coûts des organismes extérieurs.