RECTORAT POITIERS / DIPEAR5 Année scolaire 2023-2024

Personnel contractuel – Filières administrative, technique, sociale et de santé Fiche individuelle d'évaluation annuelle

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | …………………………………………………… | | | Prénom | …………………………………………… |
| **RENSEIGNEMENTS** | | | | | |
| Contractuel à durée déterminée (CDD) | | |  |  | |
| Contractuel à durée indéterminée (CDI) | | |  |
| Quotité de service | | | …..% |
| Etablissement(s) d'affectation(s) | | ………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………. | | | |
| Service / Bureau | | ………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………. | | | |
| Fonctions assurées | | ………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………. | | | |
| Exercice du | ……………………. | au | …………………... |  | |
| **DESCRIPTIF DU POSTE OCCUPE** | | | | | |
|  | | | | | |
| **COMPETENCES ACQUISES** | | | | | |
|  | | | | | |
| **NIVEAU DE MAITRISE DES APPLICATIONS METIERS** | | | | | |
|  | | | | | |
| **PRECISER POINTS D’AMELIORATION A ACQUERIR ET/OU A DEVELOPPER** | | | | | |
|  | | | | | |
| **APPRECIATION GENERALE SUR LA MANIERE DE SERVIR** | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| A | Le |
| Signature supérieur / autorité hiérarchique | Signature agent |

Fiche à retourner au bureau DIPEAR5 pour **le 24 mai 2024** : [contractuels-atss@ac-poitiers.fr](mailto:contractuels-atss@ac-poitiers.fr)