**Compte rendu du CSA-SA du 04 avril 2024**

Étaient présents :

Jean-Jacques VIAL, secrétaire général académique - Nathalie DEPARDIEU, directrice des ressources humaines - Delphine PIONNIER, chef de la DOS - Yannick THEVENET, chef du SAIIO - Jean-Charles LINIER, chef de la DPE - Fabien MARCHAND, chef de la DIBAG - Nadine BOISARD, chef de la division DIPEAR - Mathilde PERRIN, adjointe au cheffe de bureau des affaires juridiques - 4 membres de l’UNSA - 2 membres du SNASUB-FSU

1. **Plan de requalification dans les services**

Après l’approbation du PV du CSA-SA du 28 septembre 2023, l’administration présente un point de situation au 1er septembre 2023 du plan de requalification conduit dans les services. Ce point intermédiaire permet de mettre en exergue que le nombre de requalifications de postes A et C n’est pas atteint.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Catégorie A | Catégorie B | Catégorie C |
| nombre de supports (BOP 214) | 82,5 | 159 | 166 |
| constat au 01/09/23 | **20,25%** | **39,02%** | **40,74%** |
| cible 2024 (BOP 214 et 141) | 22% | 36% | 42% |
| cible 2026 (BOP 214 et 141) | 24% | 37% | 39% |

\*BOP : budget opérationnel de programme

L’administration considère que le travail engagé sur les requalifications est satisfaisant et qu’il est nécessaire de le poursuivre, notamment pour la catégorie A, dans le but de promouvoir des personnels, et d’améliorer la qualité de l’encadrement et de l’expertise dans les services. L’administration pointe cependant du doigt de gros déséquilibres dans certaines divisions, notamment dans les DSDEN du 17 et du 79 où le nombre de postes en A est loin des objectifs.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| répartition 2023 | Catégorie A | Catégorie B | Catégorie C | TOTAL |
| DSDEN 16 | 6 | 10 | 17 | 33 |
| 18,18% | 30,30% | 51,52% | 100% |
| DSDEN 17 | 7 | 27 | 32 | 66 |
| 10,61% | 40,91% | 48,48% | 100% |
| DSDEN 79 | 5 | 19 | 16 | 40 |
| 12,50% | 47,50% | 40,00% | 100% |
| DSDEN 86 | 2 | 8 | 8 | 18 |
| 11,11% | 44,44% | 44,44% | 100% |
| DEC | 8 | 21 | 23 | 52 |
| 15,38% | 40,38% | 44,23% | 100% |
| DEE | 2 | 7 | 7 | 16 |
| 12,50% | 43,75% | 43,75% | 100% |
| DIBAG | 5 | 8 | 12 | 25 |
| 20% | 32% | 48% | 100% |
| DIPEAR | 7 | 15 | 9 | 31 |
| 22,58% | 48,39% | 29,03% | 100% |
| DOS | 6 | 9 | 3 | 18 |
| 33,33% | 50,00% | 16,67% | 100% |
| DPE | 10 | 17 | 22 | 49 |
| 20,41% | 34,69% | 44,90% | 100% |
| EAFC | 3 | 3 | 11 | 17 |
| 17,65% | 17,65% | 64,71% | 100% |

L’administration explique que les éléments de dotations vont être prochainement envoyés aux chefs de division afin qu’ils entament un travail de réflexion sur la déclinaison des emplois dans leurs divisions. L’administration prévient les représentants du personnel qu’un groupe de travail aura lieu courant mai pour échanger sur le fruit de ce travail.

Le secrétaire général académique précise que l’intérêt de l’administration est de stabiliser les personnels dans les structures. Vos représentant-es SNASUB-FSU font reformuler ses propos à monsieur VIAL qui précise que les requalifications se feront de préférence sur place, c’est-à-dire dans les services mais non sur poste. **Rappelons que vos représentant.es SNASUB-FSU revendiquent une requalification massive sur poste. Les personnels doivent, chaque fois qu’ils exercent des fonctions relevant de la catégorie supérieure, ce qui est le cas pour la très grande majorité des ADJAENES et beaucoup de SAENES, pouvoir être promu.es sur leur emploi requalifié, s’ils ou elles le souhaitent. L’enjeu reste toujours de gagner, pour tous les personnels et au plus vite, une reconnaissance réelle de leur travail, de leurs métiers et missions et de leur investissement professionnel quotidien.**

1. **Restauration au rectorat**

Il a ensuite été question de la qualité de la prestation du service de restauration du rectorat, géré actuellement par le CROUS et jugé insatisfaisant par de nombreux usagers depuis quelques temps.

L’administration a récemment envoyé un questionnaire de satisfaction à l’ensemble du personnel du rectorat et envisage de mettre en place un comité des usagers pour travailler sur le sujet, en collaboration avec les services du CROUS. D’après les premiers retours des agents concernés, le rapport qualité-prix est jugé particulièrement insatisfaisant. L’administration regrette l’absence de diversité dans la gamme de service et l’offre de prix. Elle explique ne pas vouloir pour autant, céder à une proposition de snacking. L’administration espère obtenir de nouvelles propositions de la part du CROUS pour la rentrée 2024.

Ce travail est également l’occasion d’engager une réflexion sur de nouveaux espaces de restauration puisque presque la moitié du personnel du rectorat se restaure dans un autre endroit que dans l’espace dédié. L’administration admet qu’il serait nécessaire de créer de nouveaux espaces mais que cela demande du temps et de l’argent.

1. **Accueil des stagiaires de seconde**

Suite aux annonces ministérielles au sujet des stages de seconde générale, les services académiques vont accueillir des stagiaires de seconde générale **du 17 au 28 juin 2024**. Le rectorat accueillera 30 stagiaires et les DSDEN accueilleront 5 stagiaires chacune.

L’administration explique qu’une dizaine de parcours ont été réfléchis pour permettre aux stagiaires de découvrir de A à Z des processus et tous les métiers qui y concourent.

Les représentantes du SNASUB-FSU font préciser qu’une communication sera faite auprès des personnels par le SAIIO pour expliciter les attendus.

L’administration précise qu’elle compte sur la collaboration de tous les agents pour participer à la bonne réussite des stages de chaque élève. Le tutorat des stagiaires se fera sur la base du volontariat. L’administration explique voir ces stages comme une réelle opportunité de faire découvrir et de valoriser les métiers de l’Éducation Nationale.

1. **Continuité des services pendant les Jeux Olympiques et paralympiques**

La tenue des jeux olympiques et paralympiques impose un cadre particulier pendant la période du 24 mai au 8 septembre. L’administration explique que par mesure de continuité de service, 50% des équipes SDJES (personnels technique, pédagogique et administratif) seront d’astreinte pour assurer la continuité des services supports (informatique et logistique). L’administration explique aussi la mobilisation de l’encadrement départemental et académique (cadres de la SDJES, cabinet de la Rectrice, les DASEN, et les secrétaires généraux).

1. **Questions diverses**

Les représentants du personnel demandent à l’administration si une date a été fixée pour le groupe de travail pour préparer la visite du SAGE1D. L’administration doit revenir très prochainement vers eux.