

PREPARATION DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Ce document destiné à vous aider à préparer votre entretien, vous invite à réfléchir :

- à vos missions,
- au bilan de l'année écoulée,
- à vos objectifs pour l'année à venir,
- à vos souhaits et perspectives professionnels.

Les missions qui me sont confiées

- Quelles sont les activités auxquelles j'attache le plus d'importance ? et pourquoi ?

- Quelles sont les activités qui me demandent le plus d'attention ou d'effort ? et pourquoi ?

- Y a-t-il des dossiers non prévus initialement dans lesquels je me suis investi ?

- Quelles difficultés ou contraintes je rencontre dans l'exercice quotidien de mes fonctions ? et comment puis-je y remédier ?

Le bilan de l'année écoulée

Je commente mon bilan en précisant les éléments facilitateurs, les principales réussites, l'accompagnement reçu pendant l'année et les difficultés rencontrées.

- Au cours de cette année, quels objectifs individuels, je pense avoir atteint ? et pourquoi ?
 - Par rapport aux objectifs en lien avec le service

 - Par rapport aux objectifs individuels de progrès (acquisitions ou développement de compétences, nouvelles responsabilités, comportement, qualité du travail fourni...).

- Quelles propositions puis-je faire pour améliorer l'atteinte de mes objectifs ?

- Quel bilan je fais des formations suivies ?

Objectifs de l'année à venir

- Quels objectifs j'identifie pour l'année à venir ?
- Quelles ressources pourrais-je mobiliser pour mettre ces objectifs en œuvre ?
- Quelles actions d'accompagnement souhaiterais-je pour atteindre ces objectifs ?

Souhaits et perspectives professionnels

- Quelle évolution je vois pour mon poste ?
- Quelles formations souhaiterais-je suivre ? et pourquoi ? Pour développer ou acquérir quelle compétence, quelle connaissance, quel savoir-faire, quel savoir-être ?
- Quelle est l'évolution de carrière que j'envisage ?
- Vers quel type de poste, aimerais-je évoluer dans les années à venir ? et comment pourrais-je m'y préparer ?