QUARTIERS PRIORITAIRES

FONCTIONNAIRES D'ORANGE BONIFIEZ VOTRE ANCIENNETE !

Si votre bâtiment, votre bureau, votre boutique, etc. figurent sur la carte des quartiers prioritaires élaborée par le gouvernement, il est désormais grand temps de faire valoir vos droits à une bonification d'ancienneté. Pour vérifier le bien-fondé de votre requête, consulter le site : https://sig.ville.gouv.fr/Atlas/QP/ - Rédigez ensuite votre requête selon le modèle ci-joint au verso.

Les décrets n°2014-1750 et n°2014-1751 du 30 décembre 2014 relatifs aux **quartiers prioritaires** de la politique de la Ville s'appliquent à tous les fonctionnaires de l'Etat, y compris ceux d'Orange avec une fin ou ouverture de droit pour certains fonctionnaires à compter du 1er janvier 2015. La mesure est entrée en vigueur à la date de parution au JO, le 1er janvier 2015. Ces décrets ne s'appliquent qu'aux fonctionnaires, les personnes contractuelles ne sont pas concernées.

Les fonctionnaires qui en font la demande se voient attribuer une bonification d'ancienneté d'échelon après trois années de services continus accomplis dans un quartier urbain dit « sensible ». Cette bonification est d'un mois pour chacune des trois premières années continues et de deux mois pour chaque année continue au-delà de la troisième année : le décompte commence dès la date du 1er janvier 2015.

Pour avoir droit à une bonification d'ancienneté d'échelon, il faut que le fonctionnaire ait exercé ses fonctions :

- ***de manière effective,***
- ***à titre principal (c'est-à-dire la majeure partie de son temps d'activité),***
- ***dans une affectation géographique classée « Quartier prioritaire »,***
- ***pendant au moins trois années consécutives.***

Pour être prises en compte, les années doivent être complètes (12 mois).

POUR LES CONTRACTUELS, OUBLIES DES DECRETS, FO S'ENGAGE A DEMANDER L'OUVERTURE DE NEGOCIATIONS DANS LES MEILLEURS DELAIS AFIN D'OBTENIR UNE INDEMNITE COMPENSATOIRE.

MODÈLE
DE LETTRE MANUSCRITE

DO SE (Unité)
Service xx
Votre nom/prénom
Votre code identifiant

Marseille, le (date)

Objet : Quartier populaires (anciennement ZUP)
Copie : FOCom

RH UNITE
ADRESSE

Monsieur le/la Directeur/Directrice de (Unité),

Je suis fonctionnaire à Orange SA depuis le (date) ; j'ai été affecté (Unité), (Service), situé (adresse), depuis le (date).

Ce lieu de travail est à l'intérieur de l'un des secteurs géographiques (secteur) définis par Les décrets n°2014-1750 et n°2014-1751 du 30 décembre 2014 relatifs aux ***quartiers prioritaires*** *de la politique de la Ville.*

Par la présente, j'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'application à ma situation personnelle des mesures concernant le droit à l'avantage spécifique d'anciennetés promulguées par les décrets ci-dessus référencés.

Je vous demande de procéder à la régularisation de ma situation administrative avec effet rétroactif à la date d'installation sur mon poste de travail, soit le (date).

Avec mes remerciements pour l'attention apportée à cette demande.

Dans l'attente, je vous prie de recevoir, Monsieur/Madame le/la Directeur/Directricre (Unité), l'assurance de mon dévouement.

(Signature)