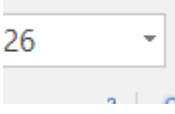



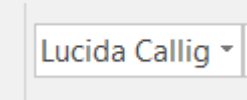




# Utiliser un traitement de texte

La présentation change un peu en fonction du logiciel utilisé mais le principe de fonctionnement reste le même.

<p>1 - changer la taille de police 11</p> <p>changer la taille de police 14</p> <p><b>changer la taille de police</b></p> <p><b>26</b></p>	
<p>2- <b>gras</b> – <i>italique</i> – <u>souligné</u></p>	
<p>3- <b>surligner</b></p>	
<p>4- word : fond</p> <p>Open office : couleur d'arrière-plan</p>	
<p>5- Changer la police - calibre</p> <p><b>CHANGER LA POLICE - ALGERIAN</b></p> <p><i>Changer la police - Lucida calligraphy</i></p>	
<p>6- Changer la couleur</p>	
<p>6 - Centrer</p>	
<p>7- Insérer une image</p>	