



**Syndicat Unitaire des Personnels  
des Administrations Parisiennes**

6 rue Pierre Ginier 75018 Paris / tél. : 01 44 70 12 80 / mail : syndicat.supap-fsu@paris.fr

**LA FSU TERRITORIALE PARIS**

## DECODER SA FICHE DE PAIE : ADJOINT D'ANIMATION TITULAIRE (A.A.A.S.)

### LA PARTIE HAUTE :

- Le grade et la spécialité : ADJ ANIM. AS (1CL, P2, P1) – spécialité acti. Périscol.
- Le statut : C TITULAIRE ou STAGIAIRE
- L'échelle : R1, R2 ou R3 (devrait être C1, C2 ou C3, mais problème de logiciel RH !)
- L'échelon : de 1 à 12 selon l'ancienneté
- L'indice brut : correspond à votre situation administrative (pas d'impact sur votre rémunération).
- L'indice majoré : permet de calculer le traitement budgétaire. De 352 à 473.
- Le temps de travail : 100%, 91,42% (temps partiel à 90%), 85,71% (temps partiel à 80%), 70%, 60%, 50%. Si vous êtes à temps partiel, votre traitement budgétaire ainsi que l'ensemble des primes générales seront proratisés.
- Le SFT (Supplément Familial de Traitement)

### LES ELEMENTS OBLIGATOIRES :

- Code 100 : TRAITEMENT BUDGET. = **C'est la partie la plus importante de votre rémunération, calculée en multipliant votre indice majoré par la valeur du point d'indice de la fonction publique (4,686 actuellement).** Le traitement budgétaire dépend de votre échelle (C1, C2, C3) et de votre échelon (1 à 12).
- Code 181 : IND. RESIDENCE = l'indemnité de résidence représente **3% du traitement budgétaire.**
- Code 558 : TRANSF PRIME/POINT = depuis la mise en œuvre de PPCR (Parcours Professionnel, Carrières, Rémunérations), **les agents de catégorie C bénéficient d'une augmentation de traitement budgétaire par l'ajout de 4 points d'indice majoré. En compensation, un montant équivalent est retiré sur les primes perçues.**
- Code 561 : COMPENSATION CSG = Cette ligne indique le montant de compensation de l'augmentation de la CSG (1,7%), en complément de la suppression de la cotisation exceptionnelle de solidarité (code U40) de 1%.

### LES AUTRES ELEMENTS POSSIBLES :

- Code 116 : TRAIT. BUDGET. NBI = **10 points de NBI (Nouvelle Bonification Indiciaire), soit 46,86 euros brut,** sont attribués aux REV intérimaires, REV remplaçants, REV suppléants renforcés, REV suppléants et agents titulaires travaillant dans une des 64 écoles QPPV (Quartier Prioritaire de la Politique de la Ville). **20 points de NBI** sont attribués **aux maitres d'apprentissage, soit 93,72 euros brut.**

Attention, les NBI ne se cumulent pas. L'agent perçoit la plus forte.

- Code 737 : RMBRST TRANSPORT = **le remboursement de transport est de 34,47 euros en 2022** pour tous les agents titulaires d'un **pass navigo annuel ou mensuel**.
- Code 400 : H.S.N. 1 A 14 H = les **heures supplémentaires normales** peuvent être payées aux adjoints d'animation (conseil d'école, séjours, réunion parents, retard parents, installation ou désinstallation centre été). **Le taux horaire dépend de votre indice majoré et de votre temps de travail** (temps plein ou temps partiel). Les agents à temps partiel ne bénéficient pas de majoration des heures supplémentaires.
- Code 191 : SUPP. FAMILIAL = le supplément familial est versé aux agents ayant au moins un enfant à charge de moins de 20 ans. **Le montant du SFT est de 2,29 euros brut pour 1 enfant, de 73,79 euros brut pour 2 enfants, de 183,56 euros brut pour 3 enfants et de 130, 81 euros par enfant supplémentaire**. Ces montants augmentent, à partir de 2 enfants, pour les agents ayant un indice majoré supérieur à 449, mais cela ne concerne que les collègues aux 9<sup>e</sup> et 10<sup>e</sup> échelons du C3.
- Code 56B : COTIS PREVOYANCE = participation de l'agent ayant souscrit au dispositif de couverture prévoyance Collecteam mis en œuvre depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020.
- Code 56D : ALLOC PREVOYANCE = aide financière de la Ville à l'agent ayant souscrit au dispositif de couverture prévoyance Collecteam. L'aide dépend du salaire de l'agent. La prise en charge de la Ville est intégrale pour les agents percevant moins de 1 650 euros brut, ce qui est le cas pour certains collègues à temps partiel.
- Code 787 : ALLOC. PREV. SANTE = **forfait mensuel de l'Allocation Prévoyance Santé** versé aux agents ayant un indice brut n'excédant pas 379 et ayant souscrit un contrat de protection complémentaire santé auprès de certains organismes de prévoyance (**14 euros net mensuels pour les agents bénéficiaires de la CMU et 20 euros net mensuels pour les autres**). **À noter, avec la mise en œuvre du dispositif de couverture prévoyance Collecteam, aucun nouvel agent ne peut être éligible à l'APS mensuelle depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020. Seuls les bénéficiaires d'avant fin 2019 peuvent continuer de la percevoir s'ils n'ont pas adhéré à Collecteam.**
- Code V92 : AVANT. NAT. REPAS. = l'avantage en nature pour repas n'est pas une prestation gratuite comme c'est parfois indiqué aux agents, dès lors que l'on est imposable. **4,85 euros brut par repas** sont comptabilisés dans le montant imposable des agents pendant les temps périscolaires. En revanche, les repas sont réellement gratuits en extrascolaire (petites et grandes vacances).

### LES PRIMES GENERALES :

- Code IFM : IFSE = **Indemnité de Fonctions, de Sujétions et d'Expertise**. C'est l'indemnité principale du RIFSEEP, qui remplace l'ensemble des IAT 1 et l'IAT 2. **Elle ne peut être inférieure à 231,67 euros brut mensuels** pour un AAAS stagiaire C1 échelon 1 à temps complet et augmente tout au long de la carrière, voir CIA plus bas.
- Code I42 : IFS SCOL SPORT = **79 euros brut mensuels pour l'ensemble des adjoints d'animation à temps complet** depuis la mise en œuvre de l'ARE en 2013. Prime proratisée pour les agents à temps partiel.

### LES PRIMES PARTICULIERES :

- Code 489 : ISR DIR POINT ACC = **109,29 euros brut attribués aux REV intérimaires, REV remplaçants et REV suppléants renforcés** sur 10 mois, de septembre à juin, pour leurs **fonctions de direction**.
- Code I33 : IFS RESPONS PARTIC EV = **60 euros brut** attribués aux REV intérimaires et REV remplaçants sur 10 mois pour rémunérer leur passage à **35 heures hebdomadaires**.

- Code 492 : ISR RESP POINT ACC = **49,59 euros brut attribués aux suppléants de REV** sur 10 mois, de septembre à juin. **Attention, incapable de changer l'intitulé, la Ville a conservé l'appellation utilisée...pour les anciens RPA !!!**
- Code 419 : IND JOUR RESP ACC = **2,68 euros brut par jour aux RPA des centres de loisirs d'été (CLE).**
- Code 762 : IND. SUJ. RES. AN. LEC = **34,41 euros brut attribués aux animateurs/trices lecture BCD/EPL** sur 10 mois, de septembre à juin.
- Code 415 : IND JOUR DIR CLE = **33,25 euros brut par jour aux directeurs de centre de loisirs d'été (CLE).**
- Code 416 : IND JOUR DIR ADJ CLE = **21,17 euros brut par jour aux directeurs adjoints de centre de loisirs d'été (CLE).**

### LES ELEMENTS OCCASIONNELS :

- Code 652 : PR. SPEC. INSTALLAT = **une prime d'installation de 2080,26 euros brut est versée une seule fois dans la carrière à la titularisation de l'agent** (sauf aux agents bénéficiant d'un logement de fonction ou d'une pension civile, militaire ou CRNAEL). **Attention, la prime d'installation n'est plus versée aux collègues précédemment contractuels pour la Ville de Paris.**
- Code APS : FORFAIT APS ANNUEL = **forfait annuel de l'Allocation Prévoyance Santé** versé sur la paie de janvier si vous avez fourni un justificatif de mutuelle à votre UGD (**285 euros net si indice brut jusqu'à 388, 260 euros net si indice brut compris entre 389 et 548, 232 euros net si indice brut supérieur à 548**).
- Code 781 : ALLOC.RENTREE SCO = **61 euros net par enfant scolarisé dans la limite de 4 enfants (maximum 244 euros net)**, de 6 ans jusqu'à la fin des études secondaires si toujours à charge des parents. Versement au mois d'août pour les enfants scolarisés de 6 à 16 ans, versement au mois d'octobre, novembre ou décembre en fonction de la date à laquelle vous fournirez un certificat d'études à votre UGD pour les enfants suivants des études secondaires.
- Code CIA : COMPL IND ANNUEL EV = le Complément Indemnitaire Annuel, versé au mois de décembre, remplace les soldes IAT et IAT 2. Cela reste une prime à l'appréciation de l'administration, donc une prime au mérite. 75% du montant du CIA sera reporté mensuellement sur l'IFSE à partir du mois de janvier suivant, les 25% restants viendront abonder le CIA de l'année suivante. Par exemple, avec un CIA de 80 euros, 60 euros seront reportés mensuellement sur l'IFSE, soit 5 euros/mois, les 20 euros restants constitueront une base pour le CIA de l'année suivante.
- Code RCW : CARENCE DU « DATE JJ/MM/AA » = **retrait d'un jour de carence lors d'un arrêt maladie correspondant à 1/30<sup>e</sup> du traitement budgétaire et de l'ensemble des primes.** Pour rappel, il est retiré un jour de carence quelle que soit la durée de l'arrêt maladie. Attention, au-delà de 90 jours d'arrêt maladie sur les 12 derniers mois, les collègues passent à mi-traitement (moitié du traitement budgétaire et des primes).
- Code 165 : RET AN REM TB = **retrait pour grève.** La retenue à la Ville est de 1/210<sup>e</sup> du traitement budgétaire jusqu'à 1 heure, 1/120<sup>e</sup> pour une durée supérieure à l'heure jusqu'à ¼ de journée, 1/60<sup>e</sup> pour une durée supérieure à ¼ de journée jusqu'à ½ journée, 1/40<sup>e</sup> pour une durée supérieure à ½ journée jusqu'à ¾ journée, 1/30<sup>e</sup> pour une durée supérieure à ¾ de journée jusqu'à une journée entière. **Ce code peut également être utilisé pour les retenues sur salaire pour absences injustifiées.**

- Code 168 : RET AN REM IR = **retrait pour grève**. La retenue à la Ville est de 1/210e de l'indemnité de résidence jusqu'à 1 heure, 1/120e pour une durée supérieure à l'heure jusqu'à ¼ de journée, 1/60e pour une durée supérieure à ¼ de journée jusqu'à ½ journée, 1/40e pour une durée supérieure à ½ journée jusqu'à ¾ journée, 1/30e pour une durée supérieure à ¾ de journée jusqu'à une journée entière. **Ce code peut également être utilisé pour les retenues sur salaire pour absences injustifiées.**

## LES RAPPELS :

- Des régularisations peuvent apparaître chaque mois sur vos fiches de paie. Elles sont mentionnées à droite de la rubrique de paie par « RA ». La date indiquée à côté correspond à l'année et au mois auxquels se réfère la régularisation. Par exemple, **RA 21/12** indique que la régularisation est faite par rapport à un élément de la paie de **décembre 2021**.  
Les principaux cas de régularisations sont dus à **retrait pour grève, retrait de primes pour maladie, retard de traitement et reprise d'ancienneté suite à titularisation.**

## LES COTISATIONS SALARIALES ET PATRONALES :

- Code 958 : TOTAL COTIS AGENT = **cette ligne indique le montant de l'ensemble des cotisations salariales versées par l'agent**. Les agents titulaires ou stagiaires cotisent pour :

-la CNRACL « **Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Territoriales** » (code U42 et UN2) portant sur le traitement budgétaire et la NBI, et le RAFP « **Régime Additionnel de la Fonction Publique** » (code U12) portant sur les primes.

-la CSG « **Contribution Sociale Généralisée** » (code U36) déductible d'impôt et, la CSG et CRDS « **Contribution au Remboursement de la Dette Sociale** » (code U35) non déductible d'impôt.

- Code 959 : TOT CONTRIB PATR = **cette ligne indique le montant de l'ensemble des cotisations patronales**. L'employeur cotise notamment pour la retraite, la maladie, la maternité, les allocations familiales, l'aide au logement, la solidarité pour les personnes âgées, le transport (avant dernier paragraphe de la fiche de paie).

Il n'y a pas de cotisations versées à Pôle emploi, la Ville étant, comme pour les non titulaires, son propre assureur en matière de chômage dans les cas où les fonctionnaires peuvent bénéficier d'une indemnisation (révocation, rapprochement de conjoint). L'indemnisation est assurée par Pôle emploi suite à la convention signée en 2017 avec la Ville de Paris.

- Code Q60 : MT PAS TAUX DGFIP = **c'est le montant de votre impôt prélevé à la source en fonction de votre taux d'imposition**. Vous retrouvez également ce montant tout en bas de votre fiche de paie dans la case encadrée du milieu, entourée à gauche de la case « net avant prélèvement » et à droite « net à verser ». Cette dernière case représente le montant mensuel de votre paie.

D'autres rubriques plus rares peuvent apparaître (Allocation enfant handicapé code 786, Aide vacances enfant handicapé code 785, Cotisation mutuelles Ville code 860 à 865, etc...).

NOUS CONTACTER SI BESOIN

**Portable SUPAP-FSU DASCO : 06 46 36 93 97**

**Mail SUPAP-FSU DASCO : [supapfsudasco@gmail.com](mailto:supapfsudasco@gmail.com)**

**Blog internet du syndicat : <http://www.supap-fsu.org>**