|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | |  | | Paris | |  | | **L'Actu Capitale** **Chaque jour, une info** | |  | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | Mercredi 16 décembre 2020 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | Pallier aux absences dans les écoles | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | *Des cellules de remplacement ont été mises en place au sein des circonscriptions des affaires scolaires et de la petite enfance depuis un an. Elles permettent d'organiser le remplacement des agents absents dans les écoles.* | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | Un effectif important | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | La direction des Affaires scolaires compte l'effectif le plus important de toutes les directions de la Ville puisque un agent sur cinq y travaille. 95 % d'entre eux exercent au sein des établissements scolaires.  Avec 649 écoles municipales, le remplacement des animateurs, gardiens, agents techniques en élémentaire et agents spécialisés des écoles maternelles (ASEM) joue un rôle crucial dans la qualité de l'accueil des enfants au quotidien. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | Dix cellules de remplacement | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | Créées dans chacun des dix services déconcentrés il y a un an, les cellules de remplacement ont vite pris place dans l'organisation du remplacement des agents absents sur le terrain.  Elles se sont révélées essentielles dans le contexte des grèves des transports publics fin 2019, puis dans la gestion du confinement et de la crise sanitaire. Elles sont composées de 4 agents en moyenne : 3 agents de catégorie C encadrés par un agent de catégorie B.  Ils représentent la diversité des métiers de la direction : personnels d'animation, de service, administratif et agents en reconversion. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | 3 questions à Jean-Yves Gascon, responsable de la cellule administrative et de remplacement à la CASPE 5/13 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | **Quelle est votre mission ?**  Notre rôle est de régler toutes les absences, qu'elles soient programmées dans le cadre d'une formation ou des congés, ou imprévues comme lorsqu'un agent est malade. Notre secteur compte plus de 80 écoles maternelles et élémentaires. Pour les activités périscolaires, le taux d'encadrement des enfants est réglementé en fonction de l'activité, que ce soit sur le temps de la cantine, des ateliers, des goûters... Nous utilisons un fichier Excel qui permet d'avoir une vision globale des absences et des remplacements dans chaque équipe. Gérer le quotidien et le long terme est un vrai challenge. Chaque jour il y a des défis, de nouvelles situations à relever.   **A qui faites-vous appel pour les remplacements ?**  Nous recrutons toute l'année des animateurs vacataires, ainsi que des ASEM, des gardiens remplaçants pour les besoins ponctuels (activités du soir dans les écoles...) et des agents de service. Tout en devant respecter le nombre de postes qui nous est attribué. Les candidatures viennent de plusieurs sources. Pour les animateurs, nous innovons en utilisant des tests en ligne plus rapides et plus clairs pour les candidats, www.recrute-animateurs.paris. A charge pour nous de vérifier que tous les documents sont fournis avant de recevoir les candidats. Nous menons 3 à 6 entretiens par jour à partir d'un questionnaire type et portons une attention particulière à la sécurité et aux compétences. Nous avons de nombreux contacts avec les agents, par mails et téléphone. Nous essayons de cibler la bonne personne pour faire du qualitatif, pour qu'elle s'intègre bien dans les équipes. Et nous avons un retour pour savoir comment ça se passe sur le terrain. Notre but est de fidéliser les agents.  **Quel est l'impact de la crise sanitaire ?**  Pendant le premier confinement, nous avons été le relais pour les écoles ouvertes qui accueillaient les enfants des soignants. Nous avons redéployé des agents titulaires et contractuels volontaires dans ces écoles. Chaque jour, nous devions ajuster les effectifs en fonction du nombre d'enfants. Pendant le 2e confinement, toutes les écoles sont restées ouvertes, mais les absences d'agents ont augmenté du fait des autorisations spéciales d'absence, cas contacts... La pression est forte car beaucoup d'agents ont aussi peur d'attraper la Covid-19 en allant faire des remplacements dans les écoles. Il faut en permanence rassurer sur les mesures d'hygiène et gestes barrières, trouver des solutions et gérer les urgences, il est plus compliqué de faire des prévisions. L'équipe est aussi passée en télétravail en novembre, 3 jours par semaine, et chacun de nous a dû faire preuve d'agilité et s'adapter à cette nouvelle façon de travailler. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | |  | | |