

CT central du 4 mai 2020

Point 4 : Entretien professionnel. Campagne 2020.

En 2020, la DRH a lancé une réflexion sur la politique d'évaluation professionnelle de la Ville. Directions, encadrants, agent-es et partenaires sociaux ont été étroitement associés aux travaux menés dans des délais contraints.

La crise sanitaire que nous traversons et la période de déconfinement progressif qui s'annonce nous contraignent à reporter le projet de refonte de l'évaluation professionnelle en 2021 et à adapter les modalités d'organisation des entretiens annuels d'évaluation en 2020.

Les entretiens professionnels annuels en 2020 : favoriser un moment d'échange post-crise et partager des perspectives de travail

Cette année, la campagne annuelle d'entretiens professionnels devra avant tout permettre aux encadrant.es et aux agent.es de partager un moment d'échange professionnel sur la crise traversée et de préparer ensemble, dans le cadre d'un retour progressif à la normale, des perspectives de travail pour la fin de l'année 2020 et le début de l'année 2021.

Les encadrants seront invités à regarder avec une grande distance et la plus grande bienveillance le bilan de l'année écoulée.

Les modalités d'évaluation seront **adaptées et allégées** afin de prendre en compte le bouleversement des conditions de travail de ces derniers mois, tout en respectant les obligations légales.

Le calendrier 2020

La campagne annuelle s'ouvrira le lundi 29 juin 2020 pour se clôturer le lundi 15 octobre 2020.

Un formulaire simplifié pour prendre en compte le contexte

Tous les agents seront, cette année, évalués sur la base du même formulaire remanié et simplifié. Ce dernier comportera quatre rubriques :

- Retours et observations sur l'année écoulée (rappel **facultatif** des objectifs ou axes de travail définis pour l'année et retour sur l'impact de la crise sur ces derniers),
- Perspectives de travail et / ou objectifs pour l'année à venir (champ libre),
- Vœux de l'agent (formation, mobilité et CPF),
- Appréciation générale de l'évaluateur et avis sur les vœux de l'agent.

Pour faciliter les échanges à distance et leur diffusion, les formulaires ne seront pas pré-remplis (l'agent complète lui-même les informations concernant son identité professionnelle) et proposés en format PDF modifiable et / ou imprimable.

Les agents de catégorie A accéderont au même contenu d'évaluation sur FMCR.

Entretiens à distance / Entretien en présentiel

En fonction de l'organisation de leur équipe et de la situation individuelle du collaborateur, les encadrants pourront choisir d'adapter l'organisation de l'entretien annuel.

1. L'entretien professionnel en situation de télétravail

Si l'agent et l'encadrant sont d'accord sur le principe et ont, chacun de leur côté, la possibilité de se réunir à distance **dans de bonnes conditions**, rien ne s'oppose à ce qu'un entretien professionnel soit réalisé à distance.

Dans les circonstances actuelles, cela peut même permettre, à certains encadrants de services n'œuvrant pas sur des missions prioritaires, de prendre le temps d'un échange individuel avec chaque agent afin de partager un retour d'expérience sur la crise traversée et de réfléchir à des perspectives de travail accompagnant le retour progressif sur site.

Pour ces entretiens à distance, l'accord préalable de l'agent devra être demandé et les conditions de l'entretien préalablement définies.

2. L'entretien professionnel en présentiel

La campagne se déroulant jusqu'au 15 octobre, les encadrants pourront, en fonction de la situation de leurs collaborateurs, organiser des entretiens en présentiel sur site après avoir préalablement défini les conditions de l'entretien (date, lieu de l'entretien, respect des préconisations sanitaires).

Un accompagnement adapté à la situation

Tout au long de la campagne, la mission management se tiendra à l'écoute des encadrants qui auraient besoin d'être accompagnés dans la préparation de leurs entretiens.

Une conférence en ligne sera par ailleurs proposée (Webinaire) en juin et mise en ligne sur le site intranet de la Ville.

Afin de pouvoir prendre en compte vos observations le formulaire qui vous est présenté ici n'est pas maqueté.

ENTRETIEN PROFESSIONNEL ANNUEL 2020

Formulaire adapté au contexte post crise

Nom et prénoms de l'agent.e :
Direction d'affectation au 31 Mai
Poste occupé :

SOI (matricule) :
Service :
Depuis le : / /

Nom et prénoms de l'évaluateur. rice :
Qualité de l'évaluateur. rice :

*L'évaluateur.rice remplit toutes les rubriques lors de l'entretien avec l'agent.e
et lui remet une copie (imprimée ou numérique) à la fin de l'évaluation.*

RETOURS ET OBSERVATIONS SUR L'ANNÉE ÉCOULÉE (A remplir par l'évaluateur et l'évalué)

Objectifs, axes de travail ou tâches initialement définis (Facultatif) :

Impact de la crise sanitaire sur les objectifs, axes de travail ou tâches initialement définis :

PERSPECTIVES DE TRAVAIL ET/OU OBJECTIFS POUR L'ANNÉE A VENIR (A remplir par l'évaluateur et l'évalué)

-
-
-

VŒUX DE L'AGENT (A remplir par l'agent)

- Souhait de mobilité : oui/non Précisez éventuellement :
- Formations : oui / non, si oui lesquelles (trois maximum) :
- Je souhaite mobiliser mon Compte Personnel de Formation (CPF) : Oui / Non

APPRÉCIATION GÉNÉRALE DE L'ÉVALUATEUR et AVIS SUR LES VŒUX DE L'AGENT·E (A remplir par l'évaluateur)

Date et Signature du·de la supérieur·e hiérarchique direct·e :

Visa du supérieur hiérarchique de niveau plus élevé :

COMMUNICATION DU COMPTE RENDU DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Je soussigné·e, déclare avoir pris connaissance de ces appréciations, avoir reçu photocopie du présent formulaire d'entretien professionnel annuel. Je déclare avoir été informé·e qu'il m'est possible de demander la révision de tout ou partie de ce compte rendu d'entretien (Cf. verso du formulaire). *Date et signature de l'agent·e :*

(La signature de l'agent·e vaut notification du présent document et non approbation de celui-ci).