

Coordinateur(trice) des moyens de fonctionnement de l'action éducative

Définition métier

- Coordonne, au sein d'une circonscription des affaires scolaires et de la petite enfance, les moyens de fonctionnement de l'action éducative, en lien étroit avec les coordonnateurs territoriaux de l'action éducative, le pôle équipements et logistique, le pôle ressources humaines et les acteurs de terrain.
- Veille, dans le cadre de ses fonctions, aux conditions d'accueil et à la bienveillance des enfants.

Activités principales

Sous l'autorité du Responsable de l'Action Educative

➤ Contrôle des ressources

- Synthèse des emplois, des postes, des crédits de vacances et de l'absentéisme
- Synthèse des besoins de formation et suivi du plan de formation
- Suivi des accueils de stagiaires et des conventions y afférentes
- Relai technique de la direction départementale de la cohésion sociale pour le contrôle des activités périscolaires et extrascolaires
- Recensement et synthèse des effectifs enfants périscolaires et extrascolaires
- Référent handicap : recensement des enfants, PAI/PPS/PPVP, gestion et répartition des demandes de postes supplémentaires, suivi CLAP
- Référent du dispositif d'accompagnement à la scolarité « coup-de-pouce / ALEM » en lien avec les directeurs d'école concernés (réunions, visites, suivi administratif)

➤ Coordination logistique

- Préparation et organisation des activités de l'été
- Planification et suivi de la fermeture, de l'ouverture et des transferts d'accueils de loisirs, en lien avec le pôle équipements et logistique et les caisses des écoles
- Aide à l'organisation des séjours aventure
- Pilotage des centres de ressources locaux
- Répartition des moyens mis à disposition
- Relais technique
- Assistance aux utilisateurs des logiciels métiers

Savoir-faire

- Fédérer autour de projets et contribuer à leur mise en œuvre
- Contrôler l'application de la réglementation et des instructions
- Aider à la prise de décision
- Maîtriser les outils informatiques et logiciels métiers des activités éducatives
- Renseigner des tableaux de bord et de suivi

Connaissances professionnelles

- Connaissance du système éducatif français et des différents courants pédagogiques
- Sens et valeurs de l'action éducative parisienne
- Connaissance des besoins et de l'évolution de l'enfant
- Réglementation DDCS

Spécialisations

- Action éducative

Outils de travail et moyens techniques

- Logiciels de bureautique
- Logiciels spécifiques
- Intranet et Internet
- Documentation professionnelle

Facteurs d'évolution

- Evolutions législatives et réglementaires en matière de politique éducative et d'accueil de mineurs sans hébergement
- Evolution des politiques municipales en matière éducative (temps périscolaires et extrascolaires)
- Evolution technologique (systèmes d'information)
- Evolution des métiers et des compétences

Correspondance statutaire

- Animateur des administrations parisiennes (catégorie B)