# Coordinateur (trice) territorial(e) de l'action éducative

## Définition métier

• Pilote, contrôle et évalue les actions éducatives mises en oeuvre dans les écoles de son secteur géographique et veille aux conditions d'accueil et à la bientraitance des enfants.

#### Activités principales

Sous l'autorité du Responsable de l'Action Educative.

Présence fréquente au sein des écoles du secteur géographique sur les différents temps et services

#### ➤ Encadrement

- Définition des objectifs professionnels des REV
- Conseil, accompagnement, supervision et évaluation des REV
- Validation des congés des REV, supervision des congés des équipes d'animation
- Recrutement des agents vacataires en lien avec les REV
- Suivi des postes et des remplacements
- Accueil, affectation et formation des nouveaux agents, composition, avec les REV, des équipes d'animation dans chaque école
- Recensement des besoins et des demandes de formation, supervision des dispositifs d'obtention du BAFA et du BAFD en lien avec les REV; définition des priorités d'actions de professionnalisation par la formation sur son secteur géographique
- Avis sur les demandes d'achats spécifiques (hors marché)
- Gestion des conflits, médiation et conseil en matière disciplinaire
- Diffusion d'informations aux REV Relais hygiène et sécurité

#### ➤ Pilotage

- Déclinaison et suivi sur un secteur territorial des politiques éducatives municipales transversales (art pour grandir, citoyenneté, environnement, conseils d'enfants, BCD/EPL, séjours aventure....)
- Cadrage et validation des projets pédagogiques territoriaux
- Evaluation de la qualité et de la cohérence des activités éducatives organisées dans les écoles par les REV sur les différents temps, y compris celles assurées par des partenaires extérieurs
- Développement et animation d'un réseau partenarial (directeurs d'école, caisses des écoles, institutions culturelles et sportives, associations,...). Participation, en tant que de besoin, aux conseils d'école et aux réunions d'information sur site
- Coordination de la communication et de l'information aux parents d'élèves, intervention auprès des parents en cas de situations complexes ou conflictuelles
- Préparation et organisation des centres de loisirs d'été
- Participation à la gestion des situations de crise
- Recensement et analyse des besoins matériels (pédagogiques et mobiliers) et réservation de créneaux d'utilisation des équipements
- Rédaction de rapports et de bilans d'activités
- > Contrôle de la conformité des activités à la réglementation en vigueur ainsi qu'aux instructions et aux consignes de la Ville

#### Savoir-faire

- Animer, encadrer et évaluer des équipes
- Elaborer un diagnostic territorial
- Concevoir, développer et évaluer des projets
- Contrôler l'application de la réglementation et des instructions
- Rédiger des comptes rendus d'activité, de réunions
- Communiquer et dialoguer avec les partenaires extérieurs et les usagers
- Gérer des conflits

## Connaissances professionnelles

- Connaissance du système éducatif français et des différents courants pédagogiques
- Sens et valeurs de l'action éducative parisienne
- Connaissance des besoins et de l'évolution de l'enfant
- Réglementations DDCS, hygiène et sécurité au travail
- Méthodes et outils de conception et d'évaluation de projets éducatifs
- Connaissances générales en matière de gestion des ressources humaines

# **Spécialisations**

Action éducative

### Outils de travail et moyens techniques

- Logiciels de bureautique
- Logiciels spécifiques (Eudonet, CDL,...)
- Intranet et Internet
- Documentation professionnelle (PEDT,...)

#### Facteurs d'évolution

- Evolutions législatives et réglementaires en matière de politique éducative et d'accueil de mineurs sans hébergement
- Evolution des politiques municipales en matière éducative (temps périscolaires et extrascolaires)
- Evolution technologique (systèmes d'information)
- Evolution des métiers et des compétences

# Correspondance statutaire

• Animateur des administrations parisiennes (catégorie B)