

Ce document a pour objectif de vous aider à identifier en amont les éléments et informations qui vous seront demandés sur l'outil dédié à la création de votre dossier de candidature dans le cadre des modules d'initiative nationale (MIN).

## Fiche 3- Dossier candidat Module d'initiative nationale

### Pour créer votre dossier de candidature :

1. Lors de votre première connexion vous devez créer votre compte en cliquant sur le lien ci-après : <https://cappei.formiris.org/>
2. Cliquer sur le bouton « Je suis enseignant : je crée mon dossier de candidature, je consulte mon dossier déposé »
3. Cliquer sur le bouton « Inscription » et complétez les informations demandées

Plus de détails sur les informations demandées ci-après



**ATTENTION :** Une fois que vous aurez commencé à créer votre dossier, vous devrez le faire dans son intégralité. Les données seront enregistrées uniquement lors de la validation de votre dossier par vos soins. Nous vous recommandons fortement de prendre connaissance de cette fiche en amont!



## DEMANDE DE FORMATION –INSCRIPTION

**Civilité\*** :  
**Nom d'usage\*** :  
**Prénom\*** :  
**Date de naissance\*** : (JJ/MM/AAAA)  
**Courriel\*** : utiliser de préférence votre email académique  
**Adresse personnelle\*** :  
 Complément d'adresse :  
**Code postal\*** :  
**Ville\*** :  
**Téléphone portable\*** :  
**Mot de passe\*** : entre 8 et 20 caractères, celui-ci doit comporter obligatoirement une lettre majuscule et un chiffre  
**Entrer à nouveau votre mot de passe\*** :



=> Cliquer sur le bouton « Soumettre », un email vous est alors adressé sur votre messagerie, vous devez donc vous y rendre et cliquer sur le lien qui figure dans le message afin de finaliser votre inscription.

**Email\*** :  
**Mot de passe\*** :  
 => Cliquer sur les boutons « Connexion » puis « Créer mon dossier de candidature »



## MON DOSSIER DE CANDIDATURE

**Nom de l'établissement principal\*** : établissement de rattachement administratif (où vous recevez votre bulletin de salaire)  
**Adresse de votre établissement\*** :  
 Complément d'adresse :  
**Code postal de votre établissement\*** :  
**Ville\*** :  
**Code RNE de votre établissement\*** :



**Civilité de votre chef d'établissement\*** :  
**Nom de votre chef d'établissement\*** :  
**Prénom de votre chef d'établissement\*** :  
**Email du chef d'établissement\*** : (indispensable pour que celui-ci donne son avis)  
**Téléphone de votre établissement\*** :

=> Cliquer sur le bouton « Poursuivre »



## DEMANDE DE FORMATION- Etape II

**Enseignant sur poste spécialisé ?\*** :  
 SI OUI à la précédente question :  
**Poste dispositif adapté\*** :

=> Cliquer sur le bouton « Poursuivre »

**Votre statut\*** :  
**Temps d'enseignement\*** :  
**Ancienneté sur le poste\*** : 01 pour 1 an ou 0.6 pour 6 mois  
**Etablissement d'enseignement catholique\*** :  
 SI OUI à la précédente question :  
 - Sélectionner votre Diocèse\* :  
 - Sélectionner votre Responsable EI\* :

=> Cliquer sur le bouton « Poursuivre »



## DEMANDE DE FORMATION- Etape III

**Vous enseignez actuellement en\*** : 1er degré / 2nd degré

=> Cliquer sur le bouton « Poursuivre »



## CHOIX DU DISPOSITIF

Souhaiteriez-vous bénéficier du dispositif ? ; Module d'initiative nationale (à sélectionner dans la liste)



## MODULE D'INITIATIVE NATIONALE - CHOIX DU LIEU

Choix du module \* :

=> Cliquer sur le bouton « Valider »



## RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

Avant de transmettre votre demande:

- ✓ Relisez attentivement le récapitulatif de votre dossier
- ✓ Si les données indiquées sont correctes, cliquez sur le bouton « Soumettre ». Dans le cas contraire, vous pouvez corriger votre dossier en cliquant sur le bouton précédent
- ✓ Pensez à valider votre dossier pour que celui-ci soit enregistré et soumis pour validation

**Important**

Une fois votre dossier validé par vos soins, celui-ci est soumis pour avis à :

- ✓ Votre chef d'établissement
- ✓ Votre Responsable EI

Possibilité d'imprimer votre dossier en cliquant sur le bouton « Imprimer ma demande de formation »

Possibilité de suivre l'évolution du traitement de votre dossier\*

Avis du chef d'établissement  
Avis du Responsable EI

A noter : Les résultats concernant un départ ou non en formation seront communiqués par email à partir du 15 juin 2020



Création des dossiers possible sur l'outil dédié du **24 février au 29 mai 2020**.

Tout dossier transmis hors délai et par un autre biais (voie postale...) ne sera pas pris en compte.

**Un seul dossier par enseignant, modification impossible, après transmission de votre dossier.**



## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

### Organisation et lieux des modules

Être personne ressource pour l'accueil des élèves à comportements difficiles 50 heures	ISFEC Saint-Julien Lyon
Personne ressource en équipe, co-enseignement 25 heures	ISFEC Midi-Pyrénées Toulouse
Français langue étrangère 50 heures	ISFEC Midi-Pyrénées Toulouse
Enseignants référents 50 heures	IFUCOME Angers
Accompagnement des décrocheurs 50 heures	IFUCOME Angers
Penser l'orientation pour les élèves à BEP 25 heures	ISP Paris
Protection des publics fragiles 25 heures	ISP Paris
Neurosciences cognitives au service de l'enseignement 50 heures	IFP NPDC Lille