

Management

GRH

Organisation

Outils

Projet

Budget

FICHE D'ÉVALUATION DES CHARGES



thème: les outils de pilotage d'un projet

DEFINITION

La fiche d'évaluation des charges présente la synthèse de l'ensemble des charges en jours/homme requises pour chaque étape du projet et les dates correspondantes.

- Elle est l'occasion de dresser l'ensemble des ressources nécessaires pour mener à bien le projet, par métier et par étape;
- Elle permet d'évaluer le budget du projet en jours/homme;
- Elle permet de réserver auprès des gestionnaires de ressources requises pour le projet le nombre de jours nécessaires;
- Elle représentera la référence dans le suivi du projet.

COMMENT L'UTILISER ?

- 1 Définir l'ensemble des étapes du projet.
- 2 Pour chaque étape, identifier les besoins en représentants d'un métier (organisateur, informaticiens, opérationnels ...) pour mener à bien l'étape.
- 3 Par étape et par métier, évaluer le nombre de jours/homme nécessaires.
- 4 Reporter ces jours sur la fiche projet, en indiquant la date de fin prévue pour chaque étape.
- 5 Calculer le budget en jours/homme du projet, une fois toutes les charges évaluées.

NOTRE CONSEIL

Eviter de faire remplir la fiche d'évaluation des charges par le chef de projet uniquement: des représentants des métiers impliqués dans le projet doivent être sollicités pour aider à l'estimation de leur charge sur le projet;

Remplir la fiche d'évaluation des charges lors du lancement du projet et réaliser les ajustements après le démarrage du projet.

