

**TABLEAU DE SYNTHÈSE DES ROLES DE L'ANIMATEUR ET
DU GROUPE DANS LES DIFFÉRENTES PHASES D'ÉTUDE**

PHASE	ACTIONS	ROLE DE L'ANIMATEUR	ROLE DU GROUPE	EFFETS PSYCHOLOGIQUES RECHERCHES
1) PHASE DE PRISE DE CONSCIENCE	<ul style="list-style-type: none"> • Poser la situation en termes de faits. 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire parler tout le monde. • Rejeter les opinions • Inscrire les FAITS venant des participants. 	<ul style="list-style-type: none"> • S'efforcer d'apporter des FAITS contrôlables et OBJECTIFS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acceptation du point de vue d'autrui. • Prise de conscience des FAITS insatisfaisants de la situation. • Satisfaction des besoins : <ul style="list-style-type: none"> - de considération, - de participation, - d'expression.
2) PHASE DE DEFINITION	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le (ou les) vrai(s) problème(s). 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler et orienter la discussion pour définir le (ou les) problème(s). • Faire la synthèse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Énoncer le problème en partant des FAITS retenus. • Ne pas critiquer. • Passer de MON à NOTRE problème. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meilleure compréhension mutuelle. • Savoir où l'on va. • Mieux se connaître. • Admettre que l'on puisse se tromper. • Satisfaction des besoins : <ul style="list-style-type: none"> - d'estime, - de compréhension, - de faire le point.
3) PHASE DE REFLEXION	<ul style="list-style-type: none"> • Rechercher des idées et des axes de solutions en rapport avec le problème défini. 	Créativité		<ul style="list-style-type: none"> • Préparation à l'acceptation des idées des autres et à la formation d'une pensée commune.
4) PHASE D'ELABORATION	<ul style="list-style-type: none"> • Recueillir les solutions individuelles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un tour de table. • Noter les solutions individuelles. • Discipliner le groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Énoncer sa solution. • Ne pas critiquer • Admettre que les solutions énoncées sont propriétés du groupe. • Considérer que les idées émises sont valables. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meilleure connaissance des valeurs des individus. • Maîtrise de soi et objectivité. • Intégration dans le groupe « opérationnel ». • Satisfaction des besoins : <ul style="list-style-type: none"> - d'autorité, - de s'affirmer, - d'activité créatrice.

<p>5) PHASE DE SIMULATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modéliser les solutions proposées. 	<ul style="list-style-type: none"> • Simuler l'application des solutions proposées 	<ul style="list-style-type: none"> • Sécurisation dans le choix. • Familiarisation avec les méthodes modernes de simulation (Recherche opérationnelle ordinateur). • Satisfaction du Besoin de Sécurité intellectuelle. 	
<p>6) PHASE DE CHOIX</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer la solution du groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire la synthèse. • Mettre en évidence les points communs des différentes solutions proposées. • Faire mention de l'analyse de la valeur. 	<ul style="list-style-type: none"> • S'efforcer pour chacun de construire. • Penser notre solution. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esprit d'équipe. • Affirmation du « NOUS ». • Dépersonnalisation des solutions. • Satisfaction des besoins: <ul style="list-style-type: none"> - de progresser, - de prendre position.
<p>7) PHASE DE DECISION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer la solution à l'échelon de décision. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler si la décision est du niveau du groupe. • Définir avec le groupe les modalités de proposition. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer des idées de présentation adaptées au niveau de l'échelon de décision. 	<ul style="list-style-type: none"> • Effort de se mettre à la place de l'autre.
<p>8) PHASE D'APPLICATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les modalités d'application. 	<ul style="list-style-type: none"> • Réunir le groupe pour définir les: <ul style="list-style-type: none"> - délais, - moyens, - responsabilités. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrer les modalités. • Prendre SES responsabilités. 	<ul style="list-style-type: none"> • Intégration dans le groupe de « vie ». • Satisfaction des besoins: <ul style="list-style-type: none"> - d'action, - d'efficacité, - de progresser, - d'intégration, - de prendre ses responsabilités.
<p>9) PHASE DE CONTROLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier les modalités d'application • Evaluer la rentabilité de la solution. 	<ul style="list-style-type: none"> • Réunir le groupe pour faire le point sur les résultats obtenus. • Etablir un bilan de rentabilité 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire part des difficultés rencontrées. • Mettre en évidence les avantages acquis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Satisfaction de constater une amélioration de fonctionnement due à la participation des membres . • Satisfaction des besoins: <ul style="list-style-type: none"> - d'efficacité, - de participation.