

# Comment écrire une lettre ?

Une lettre est un message adressé à quelqu'un. Pour un exercice, on peut vous demander d'en inventer une.



## ÉTAPE 1

Identifiez le but de la lettre :

- communiquer des informations ;
- raconter des événements, donner des nouvelles (elle est alors surtout narrative) ;
- exposer des idées, voire convaincre ;
- exprimer des sentiments.

C'est le cas d'une lettre d'amour !



© Shutterstock/taranosuke

## ÉTAPE 2

- Rédigez un brouillon pour clarifier vos idées.
- Identifiez bien votre destinataire pour adapter votre niveau de langue. Tutoyez les personnes que vous connaissez bien, sinon préférez le vouvoiement.

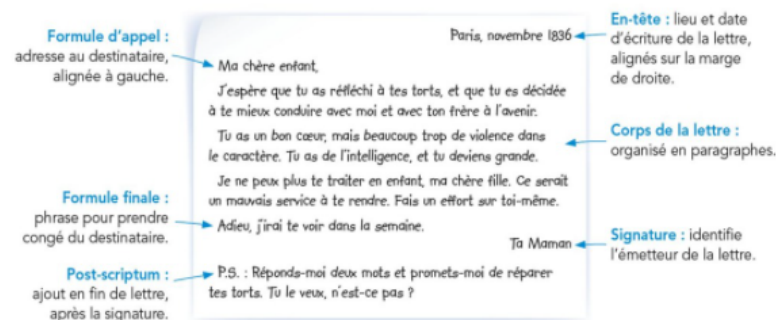
## 👍 Coup de pouce

**Émetteur / Expéditeur :** celui qui écrit la lettre.

**Destinataire :** celui qui reçoit la lettre, son lecteur.

## ÉTAPE 3

Pour mettre en page le texte d'une lettre, respectez ce modèle :



D'après une lettre de George Sand à sa fille.

## ÉTAPE 4

Pour terminer une lettre, choisissez la bonne formule de politesse.

Pour écrire à quelqu'un que vous aimez, vous pourrez conclure par :

*Affectueusement / Je t'embrasse / À très bientôt...*

Pour écrire à quelqu'un que vous connaissez bien, vous pourrez terminer par :

*Recevez mon amical souvenir / Amitiés / Amicalement / Bien cordialement...*

Pour vous adresser à quelqu'un que vous ne connaissez pas, vous écrirez par exemple :

*Veuillez agréer, Monsieur, l'assurance de ma considération. / Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes sentiments dévoués...*