

A VOTRE BONHEUR

Services à Domicile Responsables



Contrat en apprentissage



ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES ÉCOLOGIQUE

AVB est à la recherche d'un élève en apprentissage afin de le former en parallèle de ses études pour un poste au sein de notre entreprise.

A Votre Bonheur est la seule société de services à la personne engagée pour la santé et l'environnement. Nos valeurs **Zero Waste** sont la force de nos actions. Afin de mieux accompagner l'étudiant, nous souhaitons l'alternance pour lui donner les ressources nécessaires à cette fonction.

La motivation de l'apprenti doit se centrer dans l'humain et dans le respect à l'environnement toute en assistant le responsable.

L'apprenti doit impérativement être dynamique, technique et calme.

Nous avons quatre secteurs : Ménage Performant, Nounou Innovante, Dame de Compagnie et Jardinage Écologique.

Actuellement nous avons besoin d'un/d'une assistant-e RH écologie dans le Ménage Performant

Valeurs Zero Waste

LA SANTÉ ET L'ENVIRONNEMENT AVANT TOUT

ZÉRO DÉCHET : LES 5 RÈGLES



1

Refuser
tous les
produits
à usage
unique



2

Réduire la
consommation
de biens



3

Réutiliser
tout ce qui
peut avoir
une 2e vie



4

Recycler
tout ce
qui peut
l'être



5

Composter
les différents
déchets
organiques

L'élève et la société AVB

NOS BESOINS

- Gérer le planning : Femme de ménage innovante
- Animer les formations : Zero Waste
- Accompagnement RH des femmes de ménage
- Suivre les absences, retards, formation, arrêt de maladie et congés des salariés
- Suivre les ateliers de recrutement
- Suivre les dossiers clients en rapport avec la mise en place et la proposition à d'autres services
- Enregistrer les interventions du personnel chez les clients
- Préparer les heures à déclarer aux salariés
- Suivre l'envoi de factures et enregistrer les retard de paiement
- Suivre l'arrivée des bulletins de paie et vérifier les paiement de salaire
- Faire l'analyse hebdomadaire, mensuel, trimestriel et annuel des ses responsabilités

L'élève et la société AVB

FONCTIONNEMENT

- 4 journées minimum par mois sur le terrain pour l'apprentissage du ménage écologique
- Participer à l'organisation des formations : Zero Waste
- Préparer et classer les dossiers RH des femmes de ménage
- Animer les pages recrutement de notre société
- Préparer, classer et évaluer les absences, les retards, les formations, les arrêts de maladie et les congés des salariés
- Evaluation et analyse des dossiers clients
- Suivre et analyser les heures travailler pour les femme de ménage
- Porter les rapports pour la Chartre Qualité des services à la personne et les Rapport GES et CO² de l'ADEME.
- Nous avons 3 logiciels qui nous permettent de suivre notre performance : Office GSP, Ciel et Le Tesé
- Nous avons des techniques de travail optimales : Nova, ADEME, Microsoft, Google (outils), Facebook, Linkedin, Overblog, Wix
- Possibilité de donner son avis sur le visuel RH, il faut travailler en équipe avec notre dessinateur.

L'élève et la société AVB

RESSOURCES HUMAINES

- Le respect absolu pour les demandeurs d'emploi, voir la Charte Qualité des services à la personne.
- L'écoute de notre personnels.
- Donner des informations clair et précises.
- Relayer les informations à la société, aux salariés et aux clients
- Travailler, effectuer des enquêtes par des pages internet ou en digital
- Savoir envoyer des SMS, des EMAIL et Téléphoner
- Savoir communiquer naturellement
- Dans la mesure du possible le développement durable doit être leur éthique.

L'élève et la société AVB

CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- En alternance avec l'école
- En CDI du lundi au vendredi
- Nos besoins de présence sont les semaines n° 1 et n° 3 du mois
- Possibilité d'adapter un planning pour une présence plus régulière du jeudi à vendredi fixe
- Nous recherchons une personne aux valeurs *Zero Waste*
- Nos vacances sont fixes par rapport aux fermetures de la société :
 - 01 au 15 Août
 - 25 Décembre au 1^{er} Janvier
 - En cours, voir le protocole vacances en équipe
 - 22 Avril au 08 Mai



FAITES PARTIE DE L'ÉQUIPE
D'A VOTRE BONHEUR

RESSOURCES HUMAINES ECOLOGIQUE

Organiser, suivre et garantir le fonctionnement du planning



Former, suivre et garantir l'excellence de nos services

