



**DOTATION CANTONALE  
AUX ASSOCIATIONS**

**CONSEIL CANTONAL**

**- DOSSIER DE SUBVENTION 2022 -**

**Canton Le Mans 6**

<p><u>Nom de l'association :</u></p> <p><u>Siège social :</u></p> <p> 02/43/.../.../...      Courriel :</p>	
<p><u>Nom du Président :</u></p> <p></p> <p> 02/43/.../.../...</p> <p>Courriel :</p>	<p><u>Nom du Trésorier :</u></p> <p></p> <p> 02/43/.../.../...</p> <p>Courriel :</p>
<p><u>Activités de l'association :</u></p> <p>⇒ .....</p> <p>⇒ .....</p> <p>⇒ .....</p> <p>⇒ .....</p> <p>⇒ .....</p>	
<p>Nombre d'adhérents total : .....</p> <p>Nombre d'adhérents - de 18 ans : .....</p> <p>Lieux de pratiques :</p> <p>⇒ .....</p> <p>⇒ .....</p> <p>⇒ .....</p>	<p>Subvention accordée en 2021 :</p> <p>Dotation cantonale : ..... Euros</p> <p>Conseil général : ..... Euros</p> <p>Commune : ..... Euros</p> <p>Autres : ..... Euros</p> <hr/> <p>Signature du Président: :</p>

**Dossier à compléter (les deux pages) et à retourner avant le 18 février 2022 à l'adresse suivante :**

Christophe COUNIL et Isabelle COZIC-GUILLAUME

Hôtel du département – Place Aristide Briand – 72072 Le Mans cedex 9

## PROJET 2022

La dotation cantonale aux associations ne doit en aucun cas être considérée comme une subvention de fonctionnement de l'association mais comme un soutien à un **projet spécifique qui doit obligatoirement être en lien avec les compétences du Département.** C'est le Conseil cantonal du Canton Le Mans 6 qui déterminera l'aide apportée à votre projet. C'est pourquoi, je vous remercie de compléter très sérieusement cette fiche.

**Dénomination du projet :**

**Description :**

**Publics visés :**

**Nombre de personnes touchées par le projet :**

**Lieu(x) :**

**Intervenants :**

**Budget prévisionnel :**

Dépenses		Recettes	
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
-	€	-	€
		Dotation cantonale souhaitée	€
TOTAL	€	TOTAL	€

**Renseignements complémentaires :**



# DOTATION CANTONALE ASSOCIATIVE

Année 2022

CANTON : LE MANS 6

Votre Référent CD : Nom : Nathalie GUILMAIN

tel : 02 43 54 74 79

**Nom de l'Association** (en toutes lettres et doit être identique à l'intitulé du RIB) :

**Fiche INSEE : OBLIGATOIRE** A télécharger sur : [avis-situation-sirene.insee.fr](http://avis-situation-sirene.insee.fr)

**Numéro de SIRET : OBLIGATOIRE** (doit comporter 14 chiffres)

Rappel 1 : Pour pouvoir bénéficier d'une subvention publique, une association doit **obligatoirement être immatriculée et avoir son n° SIRET**

Rappel 2 : La demande du n° de SIRET doit être effectuée par écrit auprès de l'I.N.S.E.E. (contact I.N.S.E.E. : 02 40 41 75 75)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Code APE : OBLIGATOIRE** (doit comporter 4 chiffres et 1 lettre)

--	--	--	--	--	--

**Objet précis de la subvention - uniquement pour du fonctionnement - OBLIGATOIRE :**

Date limite de réception des **dossiers complets** : **18 février 2022**

*Les dossiers non complets ne seront pas examinés.*

*L'envoi de cette fiche ne vaut pas systématiquement attribution d'une subvention.*

Merci de ne pas compléter le cadre ci-dessous réservé aux Conseillers départementaux

Montant à attribuer par virement bancaire : \_\_\_\_\_ €

Fait à

le

Signature des **deux** Conseillers départementaux,

***COLLER ICI LE RIB ou RIP***  
**(Comportant le NOM EXACT de l'association)**

**Siège social de l'association** : Adresse – CP – Ville

.....  
.....

**Adresse courriel** : .....

**Site internet** : .....

**Président** : Nom – Adresse – CP – Ville – Téléphone

.....  
.....

**Trésorier** : Nom – Adresse – CP – Ville – Téléphone

.....  
.....

**Date de la dernière assemblée générale** : .....

**Nombre d'adhérents** : .....

**Joindre OBLIGATOIREMENT à cette fiche** :

- Le compte d'exploitation N-1 ou solde compte courant ou Grand livre
- et
- Le budget prévisionnel N

**Tableau à compléter obligatoirement par l'association** :

Compte de résultat / Budget prévisionnel de l'association	Compte de résultat définitif exercice N-1 en €	Budget prévisionnel exercice N en €
<u>Vente de produits ou de prestations</u> :		
<u>Subventions</u> :		
dont le Conseil départemental :		
dont autres :		
<u>Autres produits de gestion courante</u> :		
dont cotisations :		
<u>Produits financiers</u> :		
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
Achats :		
Services extérieurs (locations, réparations, assurances, ...) :		
Impôts et taxes :		
Rémunération personnel :		
Charges sociales :		
Autres charges de gestion courante :		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		
<b>EXCÉDENT OU DÉFICIT</b>		