## MINISTÈRE DES FINANCES

## **DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS**



## **PROCESSUS DE TELEDECLARATION**

## **DE LA DSF EN LIGNE**

Contribuables de la DGE Contribuables des CIME Contribuables des CSIPLI Contribuables des CSI EPA



## 1 : Options de soumission

Il y a 3 façons simples de soumettre votre DSF:

- 1- Par saisie direct dans l'interface;
- 2- Par télé versement du fichier Excel (Format DGI);

3- Par Interface de programmation (API) - si vous avez un système comptable webbased .

## 2 : Comment y accéder?

Sur la page d'accueil du site de la DGI, cliquez sur télé procédure ou alors dans la bare d'adresse tapez « www.teledeclaration-dgi.cm » ; la page de connexion s'ouvre. Utilisez votre nom de connexion ou Numéro Identifiant Unique (NIU) et votre mot de passe habituel et cliquez sur le bouton « connexion ».

RE DES EINANCES CTION GENERALE DES IMPÔTS
Consulter le fichier des contribuables Authentifier un document
Ouvrir une session Créer un compte Vérifier un NIU
Login/NIU Manufacture BY
Mot de passe
Connexion Mot de passe oublié?
v8.0.2.190805

La fenêtre suivante s'ouvre. Cliquez sur le lien « DSF (télédéclaration) » pour continuer.

TÉL ÉPROCÉ	DUDES
M081612554672W [SOCIETE ]	DE ROUTES ET DE BATIMENTS (SOROUBAT)]ØIFUS DGE 🔕
Salsie des DSF (Fusion) Non redevance/Remb. TVA Contantieux Sulvi des SMS Messages des contribuables Sulvi des mails Commande publique Mutations immobilières Enregistrement des actes Importation de véhicules Vente de véhicules	INFORMATIONS D'IDENTIFI 2W Nom/Raison sociale : SOCIETE DE ROUTES ET I Prénom/sigle : SOCIETE DE ROUTES ET I Localisation : BP : 13031 DOUALA

## 3 : Comment configurer votre espace ?

Une fois redirigé dans l'interface, paramétrez votre espace en deux étapes :

A- Premièrement, cliquez sur l'onglet « paramètre » et remplissez les champs concernant le profil de votre société, puis cliquer sur « sauvegarder ».

B- Deuxièmement, remplissez directement les pages suivantes pour la DSF Normale (page de garde, fiche R1, Fiche R2, Grilles d'analyse des notes), pour la DSF Assurance (Fiche 1, Fiche 2, Fiche 5), pour le DSF Banque (ID1, ID2).

6317126165352	Rapports	Forms	Paramètre	Aide
Profil de la société Configuration API				
Profil de la société Ceneration Bocaie				
RAISON SOCIALE N Disentitation Prase REINSECHER VOTRE NIU				
Addresse Complete REINSEIGNER VOTRE ADRESSE				
Description DONNER DES DESCRIPTIONS				
SAVE CANCEL				

C-Si vous souhaitez soumettre votre DSF par API, cliquez sur « configuration API » dans l'onglet paramètre. Ensuite cocher la case « API actif » et définissez un mot de passe, puis cliquez sur « sauvegarde ».

- Authentifiez vous à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe et obtenez le jeton à validité temporaire.

- Cliquer sur l'onglet « aide » dans l'interface pour consulter les spécifications API dans la section « configuration API ».

- Lisez attentivement les instructions et cliquez sur « API documentation » pour les instructions détaillées.

Suivez les instructions pour obtenir un jeton d'authenfication, puis la création, l'ajout et la soumission de toutes les pages d'une déclaration à partir de votre système comptable en ligne.

Modifier ou créer un code dans votre système conformément au spécifications API.

- Télécharger ou copier les spécifications •
- API de chaque page de la DSF dans la partie body des pages. Puis, ma
- per les valeurs de votre base de donnée •
- aux spécifications « json » correspondantes (voir Aide).

Une fois cette dernière étape effectuer pour toutes les pages de la DSF, appeler l'API.

Config	uration API
Veuillez a	ctiver l'API et définir un mot de passe si voi
🗸 API A	ctif - M031712616553Z
Mot de Passe	Actuel
Nouveau Mot	de Passe
••••	
Répéter le Mo	t de Passe
Répéter le Mo	t de Passe
Répéter le Mo	t de Passe

Configuration API

À ce stade, nous avons 8 points de terminaison API différents (appels API)

Profil de la société

- Connexion
- Ajouter une declaration
- Supprimer la declaration
- Obtenir toutes les declarations
- Obtenir toutes les déclarations pour une annédonnée
- Obtenir des déclarations particulières pour une année donnée
- Ajouter / modifier / supprimer une page
- Soumettre la declaration

## 4: Comment remplir votre formulaire DSF directement dans l'Interface?

•

.

Cliquer sur « Nouvelle DSF »; En fonction du secteur dans lequel vous opérez choisissez le formulaire DSF à remplir. Vous avez le choix entre DSF Normal . DSF Assurance et DSF Banque.



Pour remplir une page, cliquez simplement sur la page et renseigner les détails en cliquant sur les champs. Vous pouvez à tout moment enregistrer les informations en cliquant sur le bouton « Enregistrer ». Pour naviguer d'une page à une autre, cliquez sur le bouton

« Précédent » ou « Suivant » en bas

4051712828128Y			Rapports	Paramètre
			Produire PDF	Liste
	DSF Normal 2019 DSF Excel	DSF Normal		
1	Statut: à compléter Date de début: 15-08-2019	2 - FICHE R1		
	Date d'échéance: 15-08-2019 Demière Modification: 15-08-2019 à remplir	3 - FICHE R2 4 - FICHE R3		
	à compléter en cours	5 - GRILLE D'ANALYSE DES NOTES 6 - SECTION 2: MODELE 1 (BILAN PAYSAGE)		
	Soumettre Supprimer	7 - SECTION 2: MODELE DE COMPTE DE RESULTAT		

## 5: Comment soumettre votre DSF par télé versement des fichiers Excel (format DGI)?

Télécharger le format Excel DGI de la DSF fournit sur l'interface de télé déclaration ou le site web de la DGI (www.impots.cm).

Il y a 2 façons simples de retrouver le fichier Excel (Format DGI) téléchargeable : 1- dans la barre d'adresse de votre navigateur saisissez l'adresse suivante: http://www.impots.cm/index.php/fr/actualites/les-nouveaux-formats-de-declaration-destatistique-fiscal-dsf

#### 2- dans le site de la DGI, aller à Actualités puis cliquer sur « Toute l'actualité » et rechercher sur cette page.

3- dans l'application, cliquer sur le lien en fin des instructions « Download DGI excel format here ».



# 13 - NOTE 3C IMMOBILISATION (AM 16 - NOTE 38

2- Remplir les tableaux en travaillant directement dans le fichier ou transposer les données venant d'un fichier Excel ou d'un système comptable. Enregistrer et fermer le fichier puis cliquez sur le bouton « choisissez un fichier » pour joindre ce fichier.



3- Cliquez sur le bouton « Téléversement » . Le système remplira automatiquement les formulaires pour vous.

### <u>NB</u>: Vérifiez vos données et complétez les le cas échéant avant de soumettre.

4- Cliquez sur le bouton « Soumettre » pour que votre DSF soit prise en compte par le système.

5- Le bouton « Supprimer » permet d'effacer le fichier et recommencer la procédure.



## 6 : Comment ajouter les pièces jointes?

Au bas de chaque page dans la plateforme se trouve le bouton « pièce jointe » qui permet d'annexer simplement les pièces justificatives comme dans votre boîte mail.

# Les éléments obligatoires à annexer à la DSF avant de soumettre:

1-attestation de visa (Expert comptable, Comptable, Conseil fiscal, Personnel de l'entreprise ) ayant certifié les états financiers (Fiche R1);
2-la balance auxiliaire client (Note 7);
3-la balance auxiliaire fournisseur (Note 17);
4-la déclaration des dépenses fiscales (Fiche R2);
5-la déclaration des prix de transfert (Fiche R2);
6-l'attestation de dématérialisation des titres (Fiche R3);

Nom du sig	nataire des états	Inanciers	
Qualité du	signataire des éta	ts financiers	
Date de sig	nature		
Signature			

## 7: Comment obtenir l'accusé de réception ?

Après soumission de votre DSF, cliquez sur le bouton « Accusé de réception » pour imprimer votre accusé de réception..

DSF Assurance	REPUBLIQUE DU CA Paix - Travail - I MINISTERE DES FI DIRECTION GENERALE	MEROUN Patrie INANCES DES IMPOTS	DGG	REPUBLIC OF CAMEROON Peace - Work - Fatherland 
Accusé de réception		Accus	é de réception	
Statut: soumis				
Date de début: 05-08-2019	Merci d'avoir soum	is votre DSF en ligne. Cet ac	cusé de réception représent	e la preuve de dépôt de votre DSF.
Date d'échéance: 15-08-2019	Date de dépôt	Type de DSF	Raison sociale	NIU
Demière Modification: 09-09-2019	8/8/2019	DSF Banque		M051712628128Y
à compléter	Pour tous renseigneme Division Informatique d Ou envoyer un courrie	ents concernant la télé-décla le la Direction Générale des l l a : dgi.assist.helpdesk@g	aration des DSFs. Prières de v Impôts, gmail.com	vous rapprocher du helpdesk de la
a completer				
en cours				
Soumettre Supprimer				

## 8 : Comment imprimer votre DSF au format Excel ?

Une fois que vous avez soumis votre DSF, la possibilité d'imprimer celle-ci se trouve dans l'interface en entête du menu. cliquez sur le bouton « DSF » et télécharger le fichier Excel qui apparait et puis imprimer pour conserver votre DSF en version papier comme vous le désirez.

=, DSF Bangue		-	10	. 6-	3.4					
2019		A B	С	D	E	F	G	H		
DRE Excel	1					9				
	2	Exercice		au					_	
Accusé de réception	3	Nom ou	Raison so	ciale :		Table	au 3B		_	
Statut soumis	4									
	5				BILAN (	SITUATION PAT	RIMONIALE) PASSIF			
Date de debut: 16-08-2019	6					INTITULES			MONTANTS	
Date d'échéance: 15-08-2019	7		10	Conital of data	ion			01	10,000,000	
Demière Modification: 15-08-2019	1	-	10	Capital et dotal				00	0 500 000	
A comptie	0	_	10	Acconnares: P	cestant du sur cap			02	2 500 000	
a rempar	9		11/12	Primes liées au	a capital et réserve	es		03	3 020 000	
a compléter	10	0	13	Report à nouv	eau			04	500 000	
en cours	11	1	14	Provisions spé	iciales et réserves	réglementaires y	compris les plus-vales de cessio	05	6 922 222	
Soumettre Supprimer	12	2		dont plus-valu	es de réévaluation	n 06				
	40		4.6	Cubinester at				0.7		

## 9: Comment régulariser votre solde DSF ?

En cas de solde complémentaire , retourner sur le menu dans votre espace de télédéclaration et cliquer sur le lien « solde DSF ».

TÉLÉPROCÉDURES					
4081612554672W [SOCIETE	DE ROUTES ET DE BATIMENTS (SOROUBAT)]OBUS DOE (2)				
DSF (Télédéclaration)					
Demandeconnexion sub	INFORMATIONS D'IDENITIEICATION				
Non redevance/Remb. TVA	INFORMATIONS DIDENTIFICATION				
Contentieux Exist das EME	NUL - M091612554672W				
Messages des contribuables	14.6 . 110010113340724				
Sulvi des mails	Nom/Raison sociale : SOCIETE DE ROUTES ET DE BATIMENTS				
Commande publique	Prénom/sigle : SOROUBAT				
Mutations immobilières					
Enregistrement des actes	Localisation :				
Importation de véhicules	BP : 13031 DOUALA				
Vente de Venicules Renouvellement carte erise	Désime fissel : DÉEI				
TVA/IR	Regime iscar : REEL				
Connaissements/TE/TF	Unité de gestion : IFU5 DGE				
Taxes minières					
Taxes forestières	Télécharger le guide d'utilisation				
Enter de l'élévage	💝 Contacts assistance technique				
DSF et soldes					

procéder à la régularisation en cliquant sur l'onglet « fiche ».

Déclaration des soldes					
DSF (Télédéclaration) Non redevance/Remb. TVA Contentieux Non redevance/Remb. TVA	Liste Fiche Période du 06/08/2019 au 20/08/2019 au 20/08/2000 au 20/08/200000000000000000000000000000000				
Suivi des SMS Suivi des mails Messages des contribuables Commande publique Enregistrement des actes	N° 🖍 Date création Numéro déclaration				

Remplir les montants et cliquer sur le bouton « Enregistrer » puis sur « Envoyer ».

	Déclaration	n des solde	es	
DSF (Télédéclaration)	Liste Fiche Pièce	as jointos (0) Edit	ion	
Non redevance/Remb. TVA	Modification (Valie	lation		
Contentieux	Numéro déclaration 200	001122766		
Non redevance/Remb. TVA	Date création	20/08/2019	Etat won vanuee [0	
Suivi des SMS	Exercice concerne 201	18 -		
Suivi des mails	Nomfichier Pa	Aucun fichie	r sélectionné.	
Messages des contribuables		LIQUID	ATION	
Commande publique	Date émission 20/08/2	019		
Enregistrement des actes	RUBRIQUE	MONTANT	RUBRIQUE	MONTANT
Importation de véhicules	Solde is	0	Solde tva	0
Vente de véhicules	Solde lovers	0	Solde droits accise	0
Renouvellement carte grise	Soldo is non petrolier	0	Soldo is potrolior	0
TVA/IR	Solde is non petroller	0	solde is petroller	
Connaissements/TE/TF	Solde tsr	0	Solde irpp	0
Taxes minières	Solde ircm	0		
Taxes forestières		TOTAL A PAYER	0	
Taxes de l'élevage	Enregistrer Sup	primer	Envoyer Nouve	lle
DSF et soldes				

Cliquer sur « Edition » puis sur le bouton « Avis d'imposition » pour imprimer.

Déclaration des soldes							
Liste Fiche Pièces jointes (0) Edition							
Avis d'imposition							
IC C 1 of 1 > >  Export to the selected format - Export 🗟 👹							
REPUBLIQUE DU CAMEROUN	REPUBLIC OF CAMEROON						
Paix - Travail - Patrie	Peace - Work - Fatherland						
MINISTERE DES FINANCES	MINISTRY OF FINANCE						
DIRECTION GENERALE DES IMPOTS	DIRECTORATE GENERAL OF TAXATION						
CENTRE REGIONAL DES IMPOTS DU CENTRE 1	[Déclaration réceptionnée]						
CIME YAOUNDE OUEST							
AVIS D'IMPOS	AVIS D'IMPOSITION						
N* référence : 39001123766							
NILI : P047400123199W							
Nom/Raison sociale : OBAMA NDZIE GISELE VIVIANE							
Rattachement : CIME YAOUNDE OUEST							
Objet : DÉCLARATION DES SOLDES (DSF	9						
Date déclaration : 20/08/2019							
RIB du receveur : 12001 00617 1111111111 66							
LIQUIDATION DES DR	DITS						