



## Centre de diffusion en ligne des Savoirs Comptables en Afrique "LACOMPTAENLIVE"

SYSCOHADA- IFRS- US GAAP- IPSAS- PCG (NDENE MARTIN DIEUDONNE)

Recherche



**NOUVEAU OUTIL OPERATIONNEL POUR LES  
PROFESSIONNELS DU CHIFFRE DE L'ESPACE OHADA**

**"Système Minimal de Trésorerie"  
SYSCOHADA révisé**

© Martin Dieudonné NDENE  
Whatsapp: +237.672.67.07.29  
Email : lacomptaenlive@gmail.com  
www.lacomptaenlive.com  
(Attention ce fichier est protégé par le droit d'auteur)

**DSF OU LIASSE DES TABLEAUX COMPTABLES OHADA**  
**"Système Minimal de Trésorerie du SYSCOHADA révisé"**

N°	INTITULE	RENOIUE	N°	INTITULE	RENOIUE
1	Informations générales	Entité	12	Journal trésorerie SMT/Caisse	NOTE 4A
2	Balance générale de l'exercice N	Balance n	13	Journal trésorerie SMT/Banque	NOTE 4B
3	Balance générale de l'exercice N-1	Balance n-1	14	Livre journal unique/Caisse et Banque	NOTE 4C
4	Contrôle de balance N et N-1	Contrôle	15	Livre journal des opérations diverses	NOTE 4D
5	Page de garde des états financiers annuels	Page de garde	15	Table des codes	Codes
6	Fiche d'identification et renseignements divers 1	Fiche R1	16	Tableau d'amortissement de l'immobilisation	Amort
7	Fiche d'identification et renseignements divers 2	Fiche R2	17	Inventaire des biens durables	Inv immo
8	Modèle Bilan et compte de résultat	Modèle	18	Inventaire des biens fongibles	Inv stock
9	Suivi du Matériel, du Mobilier et Cautions	NOTE 1	19	Acompte TPet BIC	Fisc1
10	Etats des stocks	NOTE 2	20	Précompte sur achat/TVA et impôt sur le résultat	Fisc2
11	Etat des créances et des dettes non échus	NOTE 3	22		

© Martin Dieudonné NDENE, diffusé par Lacomptaenlive.com (Attention ce fichier est protégé par le droit d'auteur)

**FORMATION EN LIGNE SUR LA PRODUCTION DE LA DSF OHADA  
À PARTIR DU FICHER EXCEL SEMI-AUTOMATISÉ  
SYSTÈME MINIMAL DE TRESORERIE RÉVISÉ**

**NOM ET PRENOMS DU PARTICIPANT :** \_\_\_\_\_

# GUIDE PRATIQUE CONSEIL

## BIENVENUE À LACOMPTAENLIVE, LA PLATEFORME AFRICAINE DE DIFFUSION DES SAVOIRS COMPTABLES EN LIGNE DANS L'ESPACE OHADA.

MERCI pour votre participation à cette session de formation en ligne sur **la production de la DSF OHADA du système minimal de trésorerie révisé à partir du fichier Excel semi-automatisé**. Après avoir regardé la [vidéo](#) de présentation du fichier ;

### ➤ QUE RETENIR ?

Dans la pratique, l'organisation comptable des petites entités qui appliquent le système minimal de trésorerie (SMT) n'oblige pas ces dernières à établir un plan de comptes d'entreprise (PCE) pour comptabiliser leurs opérations.

Toutefois, si la petite entité établit un PCE, alors le fichier Excel semi-automatisé de la DSF OHADA du système minimal de trésorerie (SMT) révisé va produire **automatiquement** le bilan et le compte de résultat à condition de fournir :

- Les données chiffrées des balances N et N-1 en six colonnes.
- Que le plan de comptes d'entreprise (PCE) de votre petite entité ou celui de vos clients reprenne **fidèlement** lors de son élaboration la codification décimale du plan de comptes OHADA en vigueur pour **les comptes retenus pour son exploitation**.

**Nota** : L'OHADA s'est arrêté à une codification décimale à 4 chiffres, l'entité est libre d'aller au-delà et cela n'empêche pas à **votre fichier Excel de générer automatiquement ses résultats**.

Par contre, si l'entité n'a pas établi un PCE, alors toute la production de la liasse des tableaux comptables normalisés de la Matrice Excel DSF OHADA du système minimal de trésorerie (SMT) révisé se fera manuellement.

### **RAPPEL**

**Le Système Minimal de Trésorerie du SYSCOHADA révisé s'applique aux petites entités dont les seuils du chiffre d'affaires est fixé par l'AUDCF à :**

- Soixante (60) millions de F CFA pour les entreprises de négoce,
- Quarante (40) millions de F CFA pour les entreprises artisanales et assimilées,
- Trente (30) millions de F CFA pour les entreprises de services

### ➤ LE RÉSUMÉ DE PRÉSENTATION DE LA [VIDÉO](#) DU FICHER EXCEL SEMI-AUTOMATISÉ DE LA DSF OHADA RÉVISÉ SYSTÈME MINIMAL DE TRÉSORERIE (SMT) ?

C'est un fichier Excel qui comprend plusieurs feuilles :

1. La feuille « Menu principal » présente le sommaire des autres feuilles Excel du fichier.

2. La Feuille « ENTITE » comprends les informations qui doivent apparaître automatiquement à l'entête des autres feuilles Excel du fichier, vous allez saisir à l'aide de votre clavier les informations de votre entreprise ou de l'entreprise client et cela va générer automatiquement sur l'entête de chaque tableau comptable normalisé.
3. La Feuille « Balance N » comprends les données chiffrées de la balance après inventaire de l'exercice. Vous exporterez de votre logiciel comptable la balance de l'exercice en 6 colonnes. Une fois la balance exporter vous sélectionnez tout le contenu des six colonnes de la balance à la fois, vous copiez et vous venez à La feuille « Balance N » et vous vous positionnez dans la **cellule A2** et vous cliquez sur COLLER.
4. La Feuille « Balance N-1 » comprends les données chiffrées de la balance après inventaire de l'exercice précédente, et vous procédez de la même manière que vous l'avez faite pour la balance N.
5. La Feuille « contrôle balance » vérifie automatique l'équilibre et dégage le cas échéant le montant déséquilibré entre en les six colonnes des balances N et N-1.
6. La Feuille « Equilibre comptes balance N » dégage le cas échéant le montant déséquilibré des comptes de la balance N.
7. La Feuille « Equilibre comptes balance N- 1 » dégage le cas échéant le montant déséquilibré des comptes de la balance N-1.
8. Sur la Feuille « Page de garde », vous saisissez chaque information à renseigner.
9. Sur la Feuille « FICHE R1 » vous saisissez chaque information à renseigner. Cette Fiche n'est pas obligatoire dans le SMT.
10. Sur la Feuille « FICHE R2 FICHE D'IDENTIFICATION ET RENSEIGNEMENTS DIVERS 2 » vous saisissez chaque information à renseigner. **Cette Fiche n'est pas obligatoire dans le SMT.**
11. Sur la Feuille « Bilan et compte de résultat calculé » figure le **modèle bilan et compte de résultat du système minimal de trésorerie**, les résultats sont automatiques à condition que l'organisation de la petite entité soit capable de produire une balance N et N-1.
12. Sur la Feuille Sur la Feuille « Bilan et compte de résultat manuel » figure le **modèle bilan et compte de résultat du système minimal de trésorerie**, les résultats sont ventilés manuellement à partir des différents livres comptables ouverts dans la petite entité.
- 13- Sur la Feuille « Note 1 » : **Suivi du matériel, du mobilier et cautions**, vous saisissez manuellement le détail de chaque information à renseigner avec la possibilité d'augmenter les lignes supplémentaires le cas échéants.
- 14- Sur la Feuille « Note 2 » : **Etat des stocks**, vous saisissez manuellement le détail de chaque information à renseigner avec la possibilité d'augmenter les lignes supplémentaires le cas échéants.

- 15- Sur la Feuille « Note 3» : **Etat des créances et des dettes non échus**, vous saisissez manuellement le détail de chaque information à renseigner avec la possibilité d'augmenter les lignes supplémentaires le cas échéants.
- 16- Sur la Feuille « Note 4A» : **Journal de trésorerie SMT/Caisse**, vous saisissez manuellement toutes les opérations qui affectent le compte caisse.
- 17- Sur la Feuille « Note 4B» : **Journal de trésorerie SMT/Banque**, vous saisissez manuellement toutes les opérations qui affectent le compte banque.  
Nota : L'OHADA a laissé la possibilité aux petites entités de subdiviser la présentation du Livre journal de trésorerie.
- 18- Sur la Feuille « Note 4C» : **Journal de trésorerie SMT/ Caisse et Banque**, vous saisissez manuellement toutes les opérations qui affectent à la fois le compte caisse et banque et le solde de chaque compte est dégagé automatiquement.
- 19- Sur la Feuille « Note 4D» : **Journal des opérations diverses**, vous saisissez manuellement toutes les opérations qui ne peuvent pas être affectées ni à la caisse ni à la banque (par exemples les amortissements, apport en nature de l'exploitant, prise en charge des salaires mensuels... etc.).
- 20- Sur la Feuille « Code» où figure la table des codes.
- 21- Sur la Feuille « Amort » : **Tableau d'amortissement de l'immobilisation**, vous dégager automatiquement de le plan d'amortissement de chaque immobilisation affecté au patrimoine de la petite entité.
- 22- Sur la Feuille «INV IMMO » : **Inventaire des biens durables**, ce tableau permet de recenser en fin d'exercice les biens durables affecté au patrimoine de la petite entité.
- 23- Sur la Feuille «INV Stock » : **Inventaire des biens fungibles**, ce tableau permet de recenser en fin d'exercice les biens fungibles classés en stock dans le patrimoine de la petite entité.

Nota : les trois derniers tableaux ne sont pas normalisés.

**Votre fichier Excel est à durée illimitée  
pas besoin de code licence chaque année.**

**MERCI DE VOTRE AIMABLE ATTENTION !**