



1. Je clique sur l'onglet **Remboursement** et sur « **demande de remboursement** »

2. Je sélectionne **ouvrir un dossier** à la fin du paragraphe **Vacances adultes**, en bas à droite de l'écran.

3. Je remplis mon dossier :

- Je choisis le **bénéficiaire** et je sélectionne « **facture** » dans le menu formule.
- Je m'assure que les justificatifs correspondent à l'**année civile en cours** et que **mon nom** ou **celui de mon conjoint** y figure ainsi que la mention « **acquittée** » ou « **payée** ».
- Je renseigne les champs avec un astérisque (*) et je joins toutes les factures **au format PDF** en cliquant sur « **Choisir un fichier** ». Il est possible de téléverser **plusieurs pièces justificatives** mais vous ne pouvez déposer qu'**un seul dossier** par an.
- Je finalise ma demande en cliquant sur « **Ajouter au dossier** ».
- Je **conserve les originaux** des factures jusqu'à réception de la subvention.



- ➔ Vous pouvez déposer un dossier dès le début de l'année et **jusqu'au 30 novembre**.
- ➔ Les dossiers **incomplets** ou **mal renseignés** seront automatiquement **rejetés**.



Si le montant total des factures présentées est bien renseigné, le **montant théorique** remboursé après vérification du CSE sera indiqué.

Montant présenté	0,00 €
Montant théorique remboursé	0,00 €



↑ Envoi

✕ Annuler

QUELS DOCUMENTS TRANSMETTRE ?

✓ Une ou plusieurs **factures** à mon nom ou celui de mon/ma conjoint/e et précisant la **date de la prestation** et avec la mention « **acquittée** » ou « **payée** ».

N.B. Les factures d'acompte ne sont pas acceptées.

✓ Pour les **achats en ligne**, je fournis la **confirmation d'inscription** mentionnant le **type de prestation**, les **dates** et le **paiement en ligne**, accompagné si nécessaire d'un **extrait de relevé bancaire**.

N.B. Mon nom ou celui de mon/ma conjoint/e doit y figurer.

✓ Aérien (vols secs) : en plus de la **facture**, je fournis **obligatoirement** la **carte d'embarquement**, le **tag du bagage** ou une **attestation d'embarquement** de la compagnie aérienne.

✓ Billets de train / transport en commun / Ferries

✓ Facture pour la location d'une voiture

✓ Facture d'hôtel, chambre d'hôtes, location saisonnière, location d'un gîte, camping, hôtellerie de plein air

✓ Tickets de péages

✓ Factures de taxis en date du départ ou du retour (avion ou train).

➔ **Le montant de la prestation doit être clairement indiqué sur les justificatifs.**

► MONTANT DE LA SUBVENTION :

Catégorie	Quotient familial	Barème de remboursement
A	QF ≤ 8500 €	450 €
B	QF > 8500 € ≤ 10 800 €	400 €
C	QF > 10 800 € ≤ 13 100 €	350 €
D	QF > 13 100 € ≤ 17 700 €	300 €
E	QF > 17 700 € ≤ 24 600 €	250 €
F	QF > 24 600 €	200 €

➔ Pour connaître le **montant de ma subvention**, je téléverse la première page de mon **avis d'imposition depuis l'onglet « Mes critères sociaux »**.

N.B. Ne pas joindre l'avis d'imposition à la demande de subvention.