

Demandez votre subvention vacances avant le 30 novembre 2020

La subvention (remboursement sur facture) est calculée selon le barème suivant :

Catégorie	Quotient familial	Barème de remboursement
A	QF ≤ 8500 €	450 €
B	QF > 8500 € ≤ 10 800 €	400 €
C	QF > 10 800 € ≤ 13 100 €	350 €
D	QF > 13 100 € ≤ 17 700 €	300 €
E	QF > 17 700 € ≤ 24 600 €	250 €
F	QF > 24 600 €	200 €

La demande accompagnée des justificatifs requis (avis d'imposition, factures) s'effectue uniquement depuis le site internet du CSE : www.csefmm.fr

Les demandes de subvention se font UNIQUEMENT depuis le **site internet.**

N'apportez pas vos documents au bureau d'accueil du CSE.

1- Connectez-vous au site du CSE : www.csefmm.fr



Comité social et économique

MON E

- Envelop
- Envelop
- Envelop
- Envelop

Accueil

Contact

Profil

Historique

Déconnexion

Billletterie Kalidea

 kalidea CE



Pour connaître le montant de votre subvention, déterminez votre **quotient familial** en renseignant vos **critères sociaux** depuis votre **Profil** et téléversez votre **avis d'imposition 2019**.

N.B. À défaut d'avis d'imposition, vous percevez automatiquement la subvention la moins élevée (F).

INFORMATIONS PERSONNELLES | ADRESSES | **CRITÈRES SOCIAUX** | FAMILLE | IBAN | PIÈCES JUSTIFICATIVES | NEWSLETTER

ATTENTION : Nombre de parts : comme indiqué sur l'avis d'imposition - Quotient Familial Personnalisé : laisser vide - Impôt : la somme de votre impôt annuel - Revenu imposable : revenu fiscal de référence - Allocations familiales/Complément familial : laisser vide. Merci de joindre votre avis d'imposition.

Année de référence : 2019 Non validée CSE
(Pour la période du 01/01/2020 au 31/12/2020)

Nombre de parts Quotient Familial Personnalisé

Impôt

Revenu imposable

Allocations familiales

Complément familial

Modifier

Revenu imposable

Allocations familiales

Complément familial

Modifier

PIÈCES JUSTIFICATIVES À ENVOYER

Avis d'imposition **2019**

2- Faites votre demande en suivant les indications ci-dessous :

Vous pouvez téléverser jusqu'à 7 justificatifs.

Notre conseil : regroupez tous vos justificatifs en un seul fichier PDF. Vous pouvez le faire aisément depuis des sites comme smallpdf.com



VOTRE CSE | BILLETTERIE | SPORT, CULTURE, BIEN-ÊTRE | LOCATIONS | VACANCES, VOYAGES, SORTIES | ENFANTS, FAMILLE ET SOCIAL | ACTU/BONS PLANS | **REMBOURSEMENTS**

Rechercher par libellé

RECHERCHE AVANCÉE ▾

REMBOURSEMENTS

Enfants Handicapés

- Procédure de remboursement
- Demande de remboursement

RECHERCHE AVANCÉE ▾

Famille(s)

Tout cocher / Tout décocher

Remboursements

Enfants Handicapés

Subvention allant jusqu'à 200€/an et par enfant pour les enfants en situation de handicap à charge au sens de la Caisse d'allocation familiale. Pour bénéficier de cette subvention, l'enfant doit être inscrit sur les registres de la DRH ou avoir une carte de la MDPH.

[+Ouvrir un dossier](#)

Sports et Cultures (Adultes et enfants)

Le CE prend en charge 50% de la facture émise au nom du salarié avec la mention « acquittée » sur présentation d'un justificatif, à hauteur de 250 € maximum par année civile. Présentation d'une facture par an et par salarié maximum.

[+Ouvrir un dossier](#)

Vacances Adultes

Le Comité subventionne une partie des frais pour congés, sur présentation d'une ou plusieurs factures émises au nom du salarié ou de son conjoint, précisant la date de la prestation et avec la mention « acquittée » (les factures d'acompte ne sont pas acceptées). Remboursement selon QF.



[+Ouvrir un dossier](#)

Nouvelle ligne

Bénéficiaire * **Formule ***

Date facture * **Date début activité ⓘ**

Réf. facture * **Date fin activité ⓘ**

Montant facture présenté * € **Pris en compte ⓘ** €

PIECES) JUSTIFICATIVES

VOUS DEVEZ TÉLÉCHARGER * *Remboursement vacances* Aucun fichier choisi

VOUS DEVEZ TÉLÉCHARGER *Remboursement vacances 2* Aucun fichier choisi

VOUS DEVEZ TÉLÉCHARGER *Remboursement vacances 3* Aucun fichier choisi

Montant facture présenté * € **Pris en compte ⓘ** €

PIECES) JUSTIFICATIVES

VOUS DEVEZ TÉLÉCHARGER * *Remboursement vacances* Aucun fichier choisi

VOUS DEVEZ TÉLÉCHARGER *Remboursement vacances 2* Aucun fichier choisi

VOUS DEVEZ TÉLÉCHARGER *Remboursement vacances 3* Aucun fichier choisi

VOUS DEVEZ TÉLÉCHARGER *Remboursement vacances 4* Aucun fichier choisi

VOUS DEVEZ TÉLÉCHARGER *Remboursement vacances 5* Aucun fichier choisi

VOUS DEVEZ TÉLÉCHARGER *Remboursement vacances 6* Aucun fichier choisi

VOUS DEVEZ TÉLÉCHARGER *Remboursement vacances 7* Aucun fichier choisi

ⓘ La taille maximale des fichiers est de 5000 ko

[+ Ajouter au dossier](#) [✕ Annuler](#)

3- Transmettez votre demande :

Bénéficiaire *	Choisir un bénéficiaire	Formule *	Choisir une formule
Date facture *		Date début activité ⓘ	
Réf. facture *		Date fin activité ⓘ	
Montant facture présenté *		Pris en compte ⓘ	

[+ Ajouter au dossier](#) [✕ Annuler](#)

EDIT.	SUPPR.	BÉNÉF.	DATE FACTURE	FORMULE	FACTURE	MNT. PRÉSENTÉ	MNT. REMBOURSÉ	
<i>Si le montant total est bien renseigné, vous aurez le montant théoriquement remboursé après vérification de votre dossier</i>							Montant présenté	0,00 €
							Montant théorique remboursé	0,00 €

[📤 Envoi](#) [✕ Annuler](#)

Ce qu'il ne faut pas faire :

- **Ne téléversez pas votre avis d'imposition dans votre demande de subvention** mais depuis mon profil > critères sociaux.
- Ne créez pas plusieurs dossiers
- Ne téléversez pas vos pièces justificatives dans un autre format que le PDF
- Ne jetez pas vos pièces justificatives, gardez-les jusqu'au versement de la subvention
- **Ne déposez pas vos documents à l'accueil** mais transmettez-les depuis le site internet.

Les demandes de subvention sport / culture se font selon la même procédure.