



FRANCE
MÉDIAS
MONDE

FORMULAIRE DE DEMANDE DE TÉLÉTRAVAIL RÉGULIER



DEMANDE D'UN TELETRAVAIL REGULIER
VALIDATION DES CONDITIONS D'ELIGIBILITE

Ce formulaire s'inscrit dans le cadre de l'accord sur le télétravail du 4 septembre 2019.

DOCUMENT À FAIRE COMPLÉTER PAR LE DEMANDEUR

Vous souhaitez faire une demande de télétravail, retrouvez ci-dessous le processus :

Processus de validation

Étape 1 : faire compléter ce document à votre supérieur hiérarchique

Étape 2 : vérifier votre connexion internet à l'aide du document de test « Validation technique télétravail » à compléter et à remettre avec le formulaire de demande de télétravail au support bureautique (document Word en annexe)

Étape 3 : valider auprès du support bureautique si vous possédez Office 365

 si non, leur demander l'activation

Étape 4 : la DTSI vérifie la conformité et les prérequis techniques et cybersécurité et complète le formulaire

Étape 5 : remettre au Responsable RH (Carine Ramassamy ou Laurent Carnec) ce formulaire complété et accompagné des documents demandés en page 2

Date de la demande :

- Nom et Prénom du salarié demandeur :
- Emploi * :
- Service :
- Nom et Prénom du Responsable hiérarchique :

- Jours et fréquence retenus pour le télétravail, dans la limite de 24 jours par an :

(Exemple : 1^{er} mardi du mois sera télétravaillé)

.....

- Demande d'activation d'Office 365 auprès du Support bureautique

Licence Office 365 déjà activée

Si non, date de la demande d'activation

- Documents à remettre par le salarié avec ce formulaire complété à son responsable RH :

Attestation de conformité (cf. modèle en annexe 2 de l'accord sur le télétravail du 04/09/2019)

Attestation d'une assurance multirisque habitation

- Engagement du salarié qu'il soit doté d'équipements permettant les échanges téléphoniques, la transmission et la réception fluides de données numériques.

*** Rappel**

Le salarié demandeur ne doit pas exercer une fonction d'encadrement appartenant aux groupes 10 à 12.

L'activité exercée par le salarié demandeur ne doit pas :

- exiger une présence physique quotidienne dans l'entreprise,
- être directement liée à l'antenne,
- supposer un rendez-vous d'antenne quotidien.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE TÉLÉTRAVAIL

À faire compléter

Données à valider	À compléter par le valideur	Direction responsable de la validation	Nom et signature du valideur
<p>Le salarié est bénéficiaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'un CDI ou d'un CDD • d'une ancienneté d'entreprise d'au moins un an • Le salarié travaille à temps complet ou à temps partiel équivalent au moins à 80% d'un temps plein 		Responsable hiérarchique	
Le salarié est autonome sur son poste de travail		Responsable hiérarchique	
L'activité du salarié est compatible avec un télétravail		Responsable hiérarchique	
Cette autorisation de télétravail est compatible avec le nombre minimum de salariés devant être présents dans le service		Responsable hiérarchique	

Données à valider	À compléter par le valideur	Direction responsable de la validation	Nom et signature du valideur
Le salarié bénéficie d'une connexion internet adaptée à l'exercice du télétravail		DTSI	
Le salarié a communiqué son numéro de portable professionnel ou à défaut son numéro de portable personnel au service informatique *		DTSI	
Le salarié a suivi une formation en e-learning sur la cyber sécurité		DTSI	
Le salarié n'utilise pas d'équipements informatiques lourds (autre qu'un ordinateur)		DTSI/Responsable hiérarchique	

* Le salarié doit communiquer son numéro de téléphone professionnel ou à défaut son numéro de téléphone personnel au service informatique. La collecte du numéro de téléphone professionnel ou personnel par le service informatique est nécessaire pour assurer la sécurité de l'authentification du salarié sur son poste informatique. Conformément à la réglementation en matière de données personnelles, ces données seront traitées par le service informatique de France Médias Monde uniquement à cette fin dans le cadre de la mise en place du télétravail.

À compléter si le salarié ne dispose pas d'un ordinateur portable professionnel :

Données à valider	À compléter par les valideurs	Direction responsable de la validation	Nom et signature des valideurs
Les activités exercées en télétravail nécessitent uniquement l'utilisation du Pack Office 365		DTSI	
		Responsable hiérarchique	

À compléter si le salarié dispose d'un ordinateur portable professionnel avec accès VPN :

Données à valider	À Compléter par le valideur	Direction responsable de la validation	Nom et signature du valideur
Le salarié exerce des activités ne nécessitant pas l'utilisation d'outils métiers non qualifiés « accès à distance » (logiciels non autorisés en VPN)		DTSI	

RAPPEL

La demande d'effectuer du télétravail **n'ouvre pas droit à la fourniture automatique de matériel informatique** de la part de France Médias Monde.

Les salariés qui ne disposent pas d'un ordinateur portable professionnel avec un accès VPN devront utiliser leur matériel personnel.

Sur la base des données validées ci-dessus, ce formulaire permettra d'établir un avenant régissant le télétravail régulier demandé par le salarié. Ce télétravail sera effectif après la signature de l'avenant par le salarié et la DRH.

Salarié demandeur :
Date + Signature

Responsable hiérarchique du salarié :
Date + Signature