DEMANDE DE CONGÉ SABBATIQUE

[Prénom] [Nom]

[Adresse personnelle]

[Fonction]

DRH

France Médias Monde

80 rue Camille Desmoulins

92130 Issy-les-Moulineaux

**(Lettre recommandée avec AR ou remise en main propre contre décharge)**

Objet : congé sabbatique

Le [date],

Madame la Directrice des ressources humaines,

Je vous informe de mon intention de prendre un congé sabbatique, dans le respect des dispositions légales en vigueur.

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du **[date]** , pour une durée de **[durée envisagée]**.

En cas d'accord de votre part, mon retour dans l'entreprise aura lieu le **[date]**.

Je vous prie d'agréer, Madame la Directrice des ressources humaines, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]