**ANNEXE C4**

**RAPPORT D’ACTIVITE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom d’usage :** |  | **Prénom :** |  |

**L’agent rédige lui-même son rapport d’activité (1 à 2 pages) concernant ses fonctions actuelles et son activité passée dans le corps.**

Outre la valeur professionnelle de l’agent, les acquis de l’expérience professionnelle, c’est-à-dire la densité, la richesse du parcours antérieur et les acquis que ce parcours a permis de capitaliser, sont également pris en compte.

**Rapport d’activité et motivations :**

 Vœux d’affectation géographique

 (villes ou départements uniquement) : Fonctionnels (classer par ordre de préférence)

1…………………….. □ secrétaire en comptable

2…………………….. □ secrétaire général d’EPLE

3…………………….. □ secrétaire en intendance

4…………………….. □ secrétaire sur fonctions administratives

 Eléments explicatifs par rapport au choix des vœux :

|  |  |
| --- | --- |
| Signature de l’agent : |  |
| Fait à,  | le : |

|  |
| --- |
| Signature du Président, du Directeur ou du Recteur : |
| Date :  |