**Direction des ressources humaines**

**Annexe 4-2 (page1/2)**

**Division des personnels administratifs,**

**techniques et d'encadrement**

Bureau des personnels ATSS

**FICHE DE SUIVI DES CANDIDATURES SUR POSTES PROFILÉS (PPr)**

**(2 pages)**

**Le poste**

Intitulé :

Corps :

Autorité de recrutement :

Composition de la commission de recrutement :

Critères de recrutement :

**Les candidats**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Qualité** | **Employeur d’origine** | **Priorité légale (Oui/Non)**  **Si oui, laquelle** | **Audition (Oui/Non)** | **Rang de classement** | **Compétence et motivations liées au poste (+ et -)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Annexe 4-2 (page2/2)**

**FICHE DE SUIVI DES CANDIDATURES SUR POSTES PROFILÉS (PPr)**

**(2 pages)**

**Le candidat retenu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** | **Commentaires** |
|  |  |  |

AVIS A RENVOYER (**avant le 26 mai 2023**) :

Par courriel à : dpate.atss@ac-reims.fr

Par courrier :

Rectorat de Reims

DPATE – Bureau des personnels ATSS

1 rue Navier

51082 REIMS cedex

Fait le……………………………. A ………………………….

Signature :