



RÉGION ACADÉMIQUE
GRAND EST

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

Reims, le 28 mai 2018

La rectrice de l'académie
Chancelière des universités

à

Madame la directrice et Messieurs les
directeurs académiques des services de
l'Éducation nationale de la Haute-Marne de la
Marne des Ardennes et de l'Aube

Madame et Monsieur les secrétaires généraux
adjoints

Madame la chef de la division des systèmes
d'information

Monsieur l'ingénieur régional de l'équipement,
responsable du service du patrimoine

Monsieur le chef de la Division des affaires
financières et logistiques

Monsieur le chef du service intérieur

Monsieur le responsable du service
communication

Monsieur le chef du SPFE

Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissement

rectorat

direction des ressources humaines
division des personnels administratifs,
techniques et d'encadrement

DPATE 2

affaire suivie par : Marie-Christine
SCHMIDT
Téléphone :
03.26.05.68.97

DPATE 3

affaire suivie par :
Catherine BERNAERT
téléphone :
03.26.05.69.03

Référence :

n°0333/17-18/DPATE 3/CB/VM
télécopie :
03.26.05.69.79
Courriel :
ce.dpate@ac-reims.fr

1, rue Navier
51082 Reims Cedex

accueil du public
du lundi au vendredi
8h30-12h30 | 13h30-17h

Objet : Gestion des personnels ITRF des catégories A et B – année 2018 (session automne)

Réf : Note de service ministérielle DGRH C2 n° 2017-171 du 22 novembre 2017 publiée au BO spécial n° 4 du 23 novembre 2017.

La présente circulaire a pour objet de vous indiquer l'ensemble des actes de gestion pour lesquels les commissions administratives paritaires nationales compétentes à l'égard des personnels de recherche et de formation (catégories A et B) seront consultées à l'automne 2018.

Les CAPN auront à examiner les points suivants :

- propositions d'inscription aux tableaux d'avancement de grade au titre de 2018,
- demandes de détachement et d'intégration,
- titularisations (concours 2017).

Les modèles de dossier ou de rapport ainsi que les modalités de rédaction sont réunis dans la note de service ministérielle rappelée en référence.

I - Tableaux d'avancement :

Sont concernés les personnels des grades suivants :

❶ en catégorie A :

- avancement au grade d'IGR HC
- accès au grade d'IGR 1^{ère} classe, IGE 1^{ère} classe, et IGE hors classe,

❷ en catégorie B :

- accès au grade de technicien de classe supérieure, accès au grade de technicien de classe exceptionnelle.

Je vous prie de bien vouloir établir les dossiers de proposition d'inscription aux tableaux d'avancement au titre de l'année 2018 des agents remplissant les conditions de promouvabilité (**cf. annexes 1 et 2**).

Je vous rappelle que le dossier de proposition (**cf : annexes 4, 5, 6, 7, 8**) doit être **dactylographié, daté et signé par l'agent**, et être accompagné d'un **organigramme** permettant d'identifier clairement sa place dans le service.

Le rapport d'aptitude professionnelle **dactylographié** et établi avec le plus grand soin par l'autorité hiérarchique doit être préalablement signé avant transmission au bureau DPATE 2 ou DPATE 3.

Il conviendra enfin d'établir pour chaque grade une liste récapitulative (**cf : annexe 9**) de vos propositions classées par ordre de mérite, si, dans un même service, plusieurs agents du même grade sont susceptibles d'être promus.

Les agents remplissant les conditions de promouvabilité qui ne souhaitent pas candidater au tableau d'avancement au grade supérieur compléteront **l'annexe 3** et la transmettront au bureau DPATE 2 ou DPATE 3.

II – Réintégrations - détachements - intégrations :

Les personnels souhaitant un détachement ou une intégration en feront une demande écrite qui devra être retournée au bureau DPATE 2 ou DPATE 3 revêtue de votre avis (**cf : annexes 11 et 12**).

J'attire votre attention sur les agents en position de détachement qui devront demander, le cas échéant :

- soit leur intégration dans le corps d'accueil,
- soit le renouvellement du détachement,
- soit la fin de leur détachement.

III – Titularisations :

La proposition sera formulée sur **l'annexe 10** et accompagnée selon la proposition des pièces énumérées sur cette annexe.

C'est pourquoi, l'ensemble des documents, de même que tout dossier d'ordre individuel devront parvenir impérativement pour **le 22 juin 2018** au bureau DPATE 2 ou DPATE 3 du Rectorat.

Je vous remercie par avance de votre contribution au bon déroulement de ces opérations.

Pièces Jointes :

- Annexes 1 et 2 : conditions de promouvabilité
- Annexe 3 : déclaration de non candidature
- Annexes 4,5, 6, 7, 8 : dossier de l'agent
- Annexe 9 : classement de l'établissement
- Annexe 10 : titularisation
- Annexe 11 : procédure pour détachement
- Annexe 12 : intégration

Pour la rectrice et par délégation,
Le secrétaire général adjoint,
Directeur des ressources humaines,



Cyrille Bourgerie