

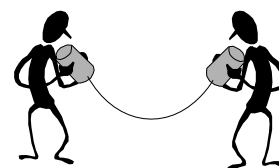
Communication interpersonnelle : gagnez en efficacité et sérénité

14 heures



Objectifs de la formation

1. Identifier ses talents et ce qui empêche de bien communiquer
2. Adopter une posture assertive positive
3. Comprendre le comportement de ses interlocuteurs et s'y adapter
4. Renforcer la coopération



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques sous forme d'exposés synthétiques, mises en situation immédiates.
- Echanges et exercices à partir des situations professionnelles concrètes vécues par les participants.

Contenu

Identifier ses talents et ce qui empêche de bien communiquer

- Faire le point sur ses principales aptitudes personnelles
- Repérer ses rigidités et ses réflexes défensifs



Adopter une posture assertive positive

- Trouver des pistes pour s'affirmer avec confiance ou sortir de l'agressivité
- Gérer ses attitudes défensives et ses émotions
- Découvrir et s'entraîner sur l'outil FRBDOC® pour communiquer efficacement et en souplesse
- Défendre une idée/un projet en restant dans l'ouverture

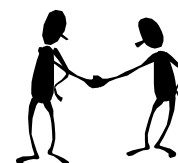
Comprendre le comportement de ses interlocuteurs et s'y adapter

- S'approprier une grille de lecture des comportements
- Faire face à des comportements différents du sien, à de la passivité ou de l'agressivité
- Développer son écoute active et son écoute empathique
- Gérer les objections de ses interlocuteurs avec souplesse



Renforcer la coopération

- Identifier les bonnes pratiques de la coopération (confiance, contrat, leadership partagé, feedbacks...)
- Apprendre à gérer un conflit
- Transformer les problématiques relationnelles en défis ludiques avec la créativité



Public : Pour tous

Prérequis : Aucun.

Dates INTRA : A définir, en présentiel ou à distance

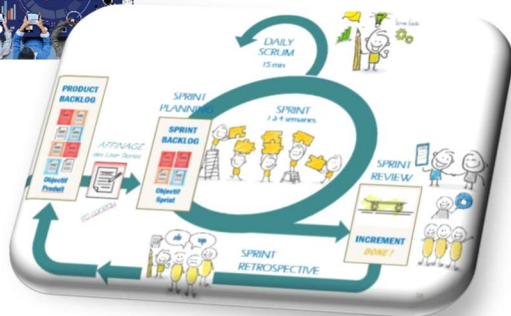
Tarif : 1350 € / pers (TVA non applicable art.261.4.4 du CGI)

Tarif groupe, indépendants, particuliers : me contacter

06 42 25 86 01

beatrice.laffort@challengeinnovation.com





Fondamentaux Agiles pour Product Owner et Scrum Master

Objectifs de la formation

1. Comprendre les principes des méthodes agiles
2. Maîtriser le rôle du Product Owner et du Scrum Master
3. Découvrir par la pratique les événements et les outils de la démarche agile SCRUM
4. Initier la mise en œuvre dans son environnement

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques sous forme d'exposés synthétiques, mise en situation et exercice pratique immédiats.
- Partages d'expérience

Contenu

Comprendre les principes des méthodes agiles

- Découvrir l'origine du mouvement agile, les valeurs et les principes de l'agilité, les avantages et prérequis

Maîtriser les rôles, les événements et les outils de la démarche agile SCRUM

- Comprendre les 3 rôles et la complémentarité du Product Owner et du Scrum Master
- Maîtriser le contenu des 5 événements/réunions agiles
- Découvrir les 3 artefacts/outils SCRUM

Maîtriser le rôle du Product Owner

- Etre orienté Business Value
- Capturer et prioriser les besoins du client
- Etablir la vision produit et une stratégie de release
- Gérer le Product Backlog au quotidien
- Bien se positionner lors des réunions agiles
- Les pièges à éviter et les bonnes pratiques

Maîtriser le rôle du Scrum Master

- Préparer le management visuel
- Clarifier le contrat avec le Product Owner
- Animer les réunions agiles
- Suivre les développements et lever les obstacles
- Cultiver le feedback et l'amélioration continue
- Etre garant de la méthode SCRUM

L'agilité à l'échelle

- Modèles possibles d'organisation

Construire son plan de déploiement

Public : Futurs ou actuels Product Owners et Scrum Masters

Prérequis : Aucun

Dates INTRA : A définir, en présentiel ou à distance

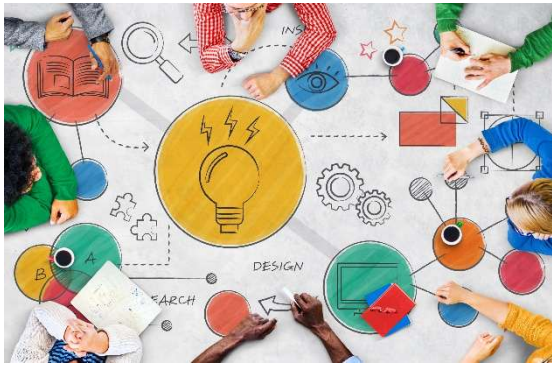
Tarif : 1350 € / pers (TVA non applicable art.261.4.4 du CGI)

Tarif groupe, indépendants, particuliers : me contacter

06 42 25 86 01

beatrice.laffort@challengeinnovation.com





Faciliter l'innovation : Ateliers de Co-développement et Réunions Créatives

14 heures

Objectifs de la formation

1. Favoriser l'intelligence collective et booster la créativité d'une équipe
2. S'approprier la méthode du co-développement
3. Pratiquer 20 outils pour faire émerger des idées pertinentes et innovantes

Méthodes pédagogiques

- Exposés théoriques synthétiques et mises en situation immédiates sur les sujets apportés par les participants.

Contenu

1. Expérimenter le processus de co-développement

- Découvrir les objectifs et les principes du co-développement
- Expérimenter les 10 étapes d'un atelier de co-développement
- S'entraîner à animer un atelier de co-développement

2. Animer des réunions de créativité

- **Introduction**
 - ✓ Créativité / Innovation : quelle différence
 - ✓ Les enjeux de l'innovation, les 12 axes d'innovation et le pipeline de l'innovation
 - ✓ Diagnostic de son potentiel d'innovation
 - ✓ La charte de l'équipe créative

■ Découvrir les étapes de la démarche CPS (Creative Problem Solving)

- ✓ Poser le problème
- ✓ Générer les idées
- ✓ Améliorer, Evaluer, Choisir
- ✓ Mettre en œuvre la solution choisie

■ Pratiquer, sur les problématiques du quotidien apportées par les participants, 20 outils pour :

- ✓ Etablir un environnement favorable à la créativité
- ✓ Transformer une problématique en défi stimulant
- ✓ Générer des solutions pertinentes et originales
- ✓ Décider en toute transparence
- ✓ Impliquer les participants dans la mise en œuvre de la solution retenue

3. Définir son plan d'action

- ✓ Déploiement du co-développement et des réunions de créativité sur le terrain : freins, bénéfices, domaines d'application. Elaboration de son plan d'action.

Public : Toute personne amenée à animer une réunion de résolution de problème ou cherchant à favoriser l'innovation dans son équipe

Prérequis : aucun.

Dates INTRA : A définir, en présentiel ou à distance

Tarif : 1350 € / pers (TVA non applicable art.261.4.4 du CGI)

Tarif groupe, indépendants, particuliers : me contacter

06 42 25 86 01

beatrice.laffort@challengeinnovation.com



Demandez aussi le descriptif des formations suivantes ...



- Inventer en équipe un futur inspirant
- Du leadership individuel au leadership partagé
- Construire un collectif de travail dans un contexte de changement
- Renforcer la cohésion et l'énergie de son équipe : la boîte à outils

- Développer son leadership
- Réussir ses prises de parole en public

- Devenir manager-coach
- Devenir manager de managers
- Management d'équipe : Perfectionnement
- Management de projet : Perfectionnement
- Management transversal : réussir sans lien hiérarchique

- Les clefs de l'accompagnement du changement
- Réussir la réorganisation de son service
- Outils et méthodes clés pour la gestion des conflits

**Je construis aussi et surtout
des programmes de formation
sur mesure... parlons-en ...**

Conditions Générales. Extrait CGV

- **Accessibilité** : Challenge INNOVATION étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap.
- **Délais et modalités d'accès** : 1 mois avant le démarrage de la formation. Entretien téléphonique préalable pour analyse du besoin.
- **Evaluation** : Auto-évaluation des acquis
- **Dates et Lieu** : A définir en fonction de vos besoins, en présentiel ou à distance
- **Animatrice** : Béatrice Laffort

06 42 25 86 01

beatrice.laffort@challengeinnovation.com

