



**FORMATIONS
ACTEURS
ASSOCIATIFS
EN SEINE-SAINT-DENIS**

.....
PROGRAMME JANVIER - JUIN 2016



2014-2016 La Ligue fête ses 150 ans !



LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT, mouvement d'éducation populaire laïque et indépendant, réunit des femmes et des hommes qui agissent au quotidien pour faire vivre la citoyenneté en favorisant l'accès de tous à l'éducation, à la culture, aux loisirs, au sport... En 2016, elle fête ses 150 ans !

Des centaines de milliers de bénévoles et plusieurs milliers de professionnels se mobilisent partout en France, au sein de 30 000 associations locales et d'un important réseau de fédérations départementales, s'inscrivant dans l'Economie Sociale et Solidaire.

Tous y trouvent les ressources, l'accompagnement et la formation nécessaires pour concrétiser leurs initiatives et leurs projets. Tous refusent la résignation et proposent une alternative au chacun pour soi.

LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT - FOL 93, association Loi 1901 et fédération d'associations, porte le projet de la **LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT** sur le département. Elle contribue à la formation de citoyens libres, égaux et responsables dans une société laïque. Elle encourage les initiatives locales, rassemble des femmes et des hommes, milite et agit avec eux, dans la reconnaissance de la diversité culturelle qui compose ce territoire. Elle entend favoriser l'émancipation de tous : être en capacité de comprendre le monde, de s'y situer et d'y agir pour contribuer à sa transformation.

LA VIE ASSOCIATIVE

L'association est un espace d'engagement citoyen contribuant à la transformation sociale, par le partage et l'agir ensemble. Laboratoire d'idées, espace d'expérimentation (souvent de proximité), elle contribue au travers des acteurs bénévoles qui la font vivre, à maintenir et renforcer le lien social, à faire société.

LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT - FOL 93 entend contribuer à la structuration, au développement de ce secteur associatif en soutenant l'initiative collective et l'engagement bénévole. Elle développe ainsi son Centre de Ressources et de Développement de la Vie Associative (CRDVA) qui accompagne les associations à travers ses **FORMATIIONS DES ACTEURS ASSOCIATIFS** et son **CENTRE-RESSOURCES** : rendez-vous et échanges en fonction des besoins entre un-e chargé-e de mission Vie Associative et les acteurs d'une même association sur des points spécifiques, des informations, un regard extérieur, un accompagnement...

Elle porte également le **DISPOSITIF LOCAL D'ACCOMPAGNEMENT** (DLA) qui s'adresse plus particulièrement aux associations ayant créé de l'emploi pour développer leur projet associatif. Son but est la consolidation ou le développement de ses emplois donc de ses activités, en construisant un diagnostic partagé aboutissant à un plan d'accompagnement, et en proposant si nécessaires des accompagnements individuels ou collectifs...

La fédération développe enfin des missions de **SERVICE CIVIQUE** en son sein ou avec ses associations affiliées, qui contribuent à l'engagement des jeunes, à l'intérêt général et au dynamisme associatif.

LES FORMATIONS DES ACTEURS ASSOCIATIFS

De l'intention initiale à sa réalisation, le projet associatif se structure, se développe, se complexifie. Dans un environnement en constante évolution, les responsables, animateurs et bénévoles des associations sont confrontés à de nombreuses problématiques dans la conduite de leur projet.

Les formations s'adressent en priorité aux acteurs associatifs bénévoles et proposent l'apport d'informations et de contenus, mais aussi des méthodes, des outils, et des exercices pratiques. Plusieurs modules de formation peuvent constituer un parcours pédagogique et accompagner ainsi les acteurs associatifs dans les différentes dimensions de la conduite et l'animation d'un projet associatif. Les séances sont actualisées chaque année afin de répondre au mieux aux multiples demandes et à l'évolution des enjeux et contraintes touchant le monde associatif.

Réunissant des associations œuvrant dans des domaines variés, de tailles et d'expériences diverses, les formations sont des occasions pour les stagiaires d'échanger sur leurs expériences, leurs visions, leurs modes d'organisation, espérant permettre des transferts de savoirs entre les participants et créer des rencontres qui puissent déboucher sur des coopérations futures.

Pour certaines séances, il est préférable d'avoir participé à d'autres séances antérieures : Concevoir un projet, Budget prévisionnel, Budget par actions, Atelier demande de subvention... N'hésitez pas à venir vers nous par téléphone pour échanger sur ces propositions de parcours, avant de renvoyer votre bulletin d'inscription.

MODALITÉS PRATIQUES & INSCRIPTIONS

L'engagement bénévole est un acte volontaire et citoyen. Cette capacité à agir pour faire société doit être accompagnée à travers des formations financées par les pouvoirs publics, les rendant accessibles et gratuites pour les acteurs associatifs bénévoles. Aussi nous sollicitons des subventions auprès de l'Etat et des collectivités qui sont soumises à la présence justifiée des participants.

Pour maintenir cette gratuité, nous demandons un chèque de caution de 25 € par participant et par séance : au-delà de 3 séances, 3 chèques suffiront. Seules seront enregistrées les inscriptions accompagnées du (ou des) chèque(s) de caution. Ils vous seront rendus en fin de cycle, sauf absence non-prévenue ou annulation trop tardive.

Remplissez la fiche d'inscription : renseignez précisément et lisiblement les informations demandées.

Nous la retourner avec le(s) chèque(s) de caution à : **LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT - FOL 93, 119 rue Pierre Sépard, 93000 BOBIGNY**

Un courrier électronique confirmera votre inscription la semaine précédant la formation. Si nous ne pouvons la prendre en compte en raison d'un trop grand nombre de participants, nous vous préviendrons aussitôt et vous enregistrerons sur liste d'attente.

Les séances se déroulent dans nos locaux à l'adresse ci-dessus.

Transports : Métro 5, Arrêt Bobigny Pablo Picasso (+10 minutes à pieds) / Bus 251, Arrêt Pierre Sépard.

LE PROGRAMME DES FORMATIONS...

LOI 1901 - VIE ASSOCIATIVE STATUTS - FONCTIONNEMENT

- Rappeler l'esprit de la loi 1901 et le statut juridique qu'est l'association
- Réfléchir au meilleur fonctionnement pour l'association
- Identifier les membres de l'association
- Concevoir les statuts de l'association ou les modifier
- Mettre en œuvre les instances dirigeantes : l'Assemblée générale, le Conseil d'Administration, le Bureau

MARDI 02/02/16 18H30 - 21H30

CONCEPTION DE PROJET

- De l'idée au projet, les questions à se poser : la raison d'être du projet, ses objectifs, ses acteurs, son déroulement, ses moyens...
- S'approprier l'environnement du projet, l'identification des besoins, les ressources, les partenaires...
- Approfondir les étapes de la conception à la réalisation
- Rédiger le projet

MARDI 09/02/16 18H30 - 21H30

MISE EN OEUVRE DU PROJET

- Détailler le projet et sa mise en œuvre : les tâches et leurs acteurs
- Formaliser un calendrier détaillé de mise en œuvre, un plan d'actions
- Préciser l'organisation et assurer le suivi du projet

MARDI 16/02/16 18H30 - 21H30

BUDGET PRÉVISIONNEL

- Comprendre les principes d'un budget prévisionnel
- S'approprier les normes du plan comptable associatif
- Identifier les différents modes de financement des projets associatifs
- Se servir du budget comme outil de suivi du projet
- Mettre en place un plan de trésorerie

MARDI 08/03/16 18H30 - 21H30

BUDGET PAR ACTIONS

- Comprendre les principes d'un budget par action
- Définir les articulations entre le budget prévisionnel de l'association et les budgets par action
- Identifier les charges directes et indirectes, les clés de répartition
- S'adapter aux différents cas de figure de la conception d'un budget par action

MARDI 15/03/16 18H30 - 21H30

BILAN D'ACTIVITÉS ÉVALUATION DU PROJET

- Comprendre les usages et la formalisation d'un bilan d'activités
- S'approprier une méthodologie d'évaluation
- Savoir définir des indicateurs, des critères, des outils d'évaluation
- Réfléchir à la mise en œuvre de l'évaluation
- Définir le cadre des comptes-rendus qualitatif, quantitatif et financier

MARDI 22/03/16 18H30 - 21H30

ATELIER : DEMANDE DE SUBVENTION ÉCRITURE DE PROJET-BUDGET

Les participants sont invités à transmettre en amont une demande de subvention (ou l'écriture d'un projet et son budget) réalisée ou en cours :

- S'approprier le dossier unique de demande de subvention (Cerfa) notamment comme cadre logique
- Vérifier / relire un dossier en s'appropriant une grille de lecture
- Comprendre comment faire progresser un dossier en travail collectif

MARDI 29/03/16 18H30 - 21H30

INFORMATIQUE : BUDGET - BUDGET PAR ACTIONS

Séance sur ordinateur et logiciel OpenCalc (libre et gratuit)

- À partir des séances Budget prévisionnel et Budget par action, il s'agira de s'approprier ces outils de gestion sur support informatique.

MARDI 05/04/16 18H30 - 21H30

ATELIER : CRÉER UN PREMIER EMPLOI

- Identifier les besoins pour l'association, définir un profil de poste
- Identifier les conditions matérielles d'accueil du salarié
- Calculer le coût d'un poste, l'intégrer à un budget prévisionnel global
- Connaître les différentes aides à l'emploi
- Réfléchir les relations bénévoles-salarié-e-s, penser l'organisation
- Recruter, encadrer un salarié
- Envisager la pérennisation des postes

En fonction des projets et de leurs avancées, d'autres séances d'atelier pourront être programmées...

SAMEDI 09/04/16 10H00 - 17H00

COMPTABILITÉ DE TRÉSORERIE

- Connaître les définitions et principes de la comptabilité associative
- Comprendre les finalités de la comptabilité et connaître les obligations comptables pour les associations
- Être en mesure de s'organiser et classer des pièces comptables
- Tenir un journal de trésorerie et éditer un compte de résultat

MARDI 12/04/16 18H30 - 21H30

COMPTABILITÉ D'ENGAGEMENT

- Comprendre la comptabilité d'engagement : ses principes, son utilité, son fonctionnement, l'ensemble du plan comptable associatif, la saisie et les documents produits
- Se familiariser avec l'écriture en partie double
- Savoir lire les documents comptables : compte de résultats, bilan

MARDI 03/05/16 18H30 - 21H30



LE PROGRAMME ... LA SUITE

INFORMATIQUE : PLAN DE TRÉSORERIE JOURNAL DE TRÉSORERIE

Séance sur ordinateur et logiciel OpenCalc (libre et gratuit)

- À partir des séances Budget et Comptabilité de trésorerie, il s'agira de s'approprier ces outils de gestion sur support informatique : un plan de trésorerie, un journal de trésorerie.

MARDI 18H30 -
10/05/16 21H30

FONCTION EMPLOYEUR - 1 RESPONSABILITÉ EMPLOYEUR CONTRATS DE TRAVAIL

- Le contexte législatif, les aspects juridiques...
- Le Code du travail : le cadre général, les grands principes
- Les Conventions collectives : facultative/obligatoire, les différentes conventions relatives aux associations, les syndicats d'employeurs.
- Le Contrat de travail : CDD, CDI, contrats intermittents, temps plein, temps partiel... Les conditions du choix, les règles relatives à leur application, les contrats particuliers, rédaction et exemples de contrats
- Les formalités liées à l'embauche : D.U.E, médecine du travail, caisse de retraite
- Le chèque-emploi associatif, les tiers de confiance...

MARDI 18H30 -
17/05/16 21H30

FONCTION EMPLOYEUR - 2 BULLETIN DE SALAIRES COTISATIONS SOCIALES

- Le suivi administratif et comptable : organisation, responsabilités...
- La paie : bases de calcul de la rémunération, mentions obligatoires des bulletins de salaire
- Les cotisations sociales : les différentes caisses et les taux de cotisation salariales et patronales, la D.A.D.S
- Les congés payés : principes du droit et règles de calcul
- Les frais professionnels : taux de remboursement, modalités
- Les contrats aidés et exonérations de charges particulières

MARDI 18H30 -
24/05/16 21H30

RESSOURCES PROPRES & FISCALITÉ ASSOCIATIVE

- Comprendre les principes de la fiscalité associative
- S'approprier le cadre d'une analyse fiscale
- Appréhender ainsi le positionnement de la structure aujourd'hui comme dans son développement
- Comprendre le rescrit fiscal de demande d'Intérêt Général
- Connaître le cadre de 6 manifestations exceptionnelles par an sans risque d'incidence fiscale

MARDI 18H30 -
31/05/16 21H30

COMMUNICATION PLAN DE COMMUNICATION & OUTILS

- Se poser les bonnes questions pour communiquer
- Élaborer un plan de communication
- Identifier les moyens et les relais de communication
- Mieux connaître les outils de communication : blogs, réseaux sociaux, newsletter, supports papier
- Organiser sa communication / Anticiper les difficultés

MARDI 18H30 -
07/06/16 21H30

CONCEVOIR ET METTRE EN OEUVRE UNE MISSION DE SERVICE CIVIQUE

- Connaître le cadre du volontariat associatif
- Appréhender les enjeux du service civique
- Comprendre la notion de mission d'intérêt général
- Concevoir et définir une mission de service civique
- Réfléchir son organisation pour accueillir un jeune volontaire associatif
- Assurer la mission de tutorat

MARDI 18H30 -
14/06/16 21H30

INSCRIPTIONS

Sabrina BITOUT
Tel : 01 48 96 25 20

Assistante Vie Fédérative
Courriel : fol93.adhesions@orange.fr

RENSEIGNEMENTS

Cécile AFANYAN - Sindy KOLODZIEJCZYK
Tel : 01 48 96 25 28

Chargées de mission Vie Associative - DLA
Courriel : fol93.dla1@orange.fr

Cédric BACCARA
Tel : 01 48 96 25 21

Responsable du CRDVA - Chargé de projet DLA
Courriel : fol93.dla@orange.fr

POUR SUIVRE NOTRE ACTUALITÉ

www.fol93.org

www.laligue.org



Avec le soutien de :

