



PIOLENC RANDO NATURE

Association selon Loi 1901
Cotisation annuelle et licence F.F.R.P.

Créée le 20 février 2012 enregistrée en Préfecture de Vaucluse le 07 mars 2012 sous N° W842003787
et au Journal Officiel du 31 mars 2012, numéro de l'annonce : 1586, numéro de parution : 20120013

Affiliée à la F.F.R.P. N° 09506 le 20 mai 2012

N° Siren : 801 462 987

N° Siret : 801 462 987 00018

Contact :

PIOLENC RANDO NATURE
48 CR 123 Passage des Chevreuils
84420 Piolenc
Tel. 07.82.75.66.16

PIOLENC RANDO NATURE

1

48CR 123 Passage des chevreuils - 84420 PIOLENC - Téléphone 07.82.75.66.16
Blog Internet : www.piolenc-rando-nature.fr - Email : piolenc.rando.nature@gmail.com Affiliation FFRP 9506



STATUTS

ARTICLE 1 – Constitution

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts et ceux qui y adhéreront ultérieurement, une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.

ARTICLE 2 – Dénomination

L'association a pour dénomination :
PIOLENC RANDO NATURE

ARTICLE 3 – Objet

L'association a pour objet le bien-être physique et moral de ses membres en leur proposant :

- ▲ La randonnée pédestre sous toutes ses formes
- ▲ La rencontre, l'échange, et la connaissance du milieu naturel
- ▲ Le respect de la nature, du patrimoine et des personnes
- ▲ L'approche et la protection de la nature dans la convivialité

ARTICLE 4 – Siège

Le siège de l'association est fixé au :
48 CR 123 Impasse des Chevreuils
84420 Piolenc
Tel 07.82.75.66.16

Il pourra être transféré en tout autre lieu par simple décision du Conseil d'Administration.

ARTICLE 5 – Durée

L'association est constituée pour une durée indéfinie.

ARTICLE 6 - Moyens d'action

Les moyens d'action de l'association sont l'étude, la recherche, la formation, l'édition, les manifestations, les rencontres et généralement tout ce qui permettra à l'association de poursuivre ses buts.



ARTICLE 7 - Membres

L'association **PIOLENC RANDO NATURE** est composée des membres suivants :

- ▲ Membres fondateurs : sont dits membres fondateurs de l'association les membres adhérents qui ont participé à sa constitution et dont la liste est annexée.
- ▲ Membres actifs : sont dits membres actifs de l'association les personnes qui œuvrent ou ont œuvré d'une manière assidue à la réalisation de son objet, à son fonctionnement et qui acquittent la cotisation annuelle.
- ▲ Membres adhérents : sont dits membres adhérents de l'association les personnes qui participent aux activités de l'association et qui acquittent la cotisation annuelle.
- ▲ Membres d'honneur : Aura le titre de membre d'honneur toute personne qui se sera particulièrement distinguée, dans la durée, au service de l'association.
- ▲ Membres bienfaiteurs : sont dits membres bienfaiteurs ceux qui apporteront, par leur contribution, un soutien dans la réalisation de l'objet de l'association ou qui auront rendu des services spécifiques à l'association en lui faisant bénéficier de leur savoir-faire professionnel ou plus généralement de leur aide dans le cadre de l'objet de l'association

ARTICLE 7 Bis - Admission - Radiation des membres

1 – Admission

L'admission des membres adhérents est décidée par le conseil. Le refus d'admission n'a pas à être motivé.

2 – Radiation

La qualité de membre de l'association se perd par :

- ▲ La radiation prononcée par le conseil pour défaut de paiement de la cotisation annuelle ou pour tout autre motif grave (non-respect des règles établies, attitude portant préjudice à l'association ou fautes intentionnelles), l'intéressé ayant été invité, préalablement à présenter sa défense ;
- ▲ La démission notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception au Président de l'association, la perte de la qualité de membre intervenant alors à l'expiration de l'année civile en cours ;
- ▲ Le décès pour les personnes physiques ou la dissolution, pour quelque cause que ce soit, pour les personnes morales.



ARTICLE 8 - Cotisations – Ressources

1 – Cotisations

Les membres de l'association contribuent à la vie matérielle de celle-ci par le versement d'une cotisation dont le montant est fixé par le Conseil d'Administration.

2 - Ressources

Les ressources de l'association comprennent :

- a/ Les adhésions dont le montant est fixé par le Conseil d'Administration
- b/ Les subventions, qui pourraient lui être accordées, provenant de l'État, des Régions, des Départements, ou des personnes morales de Droit public
- c/ Des revenus spécifiques liés à la fourniture de prestations de service, dans le respect de l'objet précédemment défini pour la mise en œuvre de l'association
- d/ Les revenus des biens ou valeurs que possède l'association ou qu'elle pourrait être amenée à posséder
- e/ Toutes les autres ressources autorisées par les dispositions législatives et réglementaires qui régissent le droit des associations à but non lucratif.

ARTICLE 9 - Conseil d'Administration

Le conseil d'Administration de l'association comprend six membres au moins et trente membres au plus, élus parmi :

- Les Membres fondateurs
- les Membres actifs

Les premiers membres du conseil sont désignés par l'Assemblée Générale constitutive.

Les premiers membres du conseil sont désignés par l'assemblée Générale qui sera appelée à statuer sur les comptes de l'exercice clos le 31 Août.

L'assemblée procédera à la nomination de nouveaux membres du conseil ou à la réélection des membres sortants, les membres du conseil sortants étant rééligibles.

En cas de vacance d'un ou plusieurs postes de membres du conseil, le conseil pourra pourvoir à leur remplacement en procédant à une ou à plusieurs nominations à titre provisoire. Les nominations à titre provisoire sont obligatoires lorsque le nombre de membres du conseil est inférieur au minimum. Ces cooptations sont soumises à la ratification de la plus prochaine Assemblée Générale ordinaire. Les membres du conseil cooptés ne demeurent en fonction que pour la durée restant à courir du mandat de leurs prédécesseurs.

Le mandat de membre du conseil prend fin par la démission, la perte de la qualité de membre de l'association ou la révocation prononcée par l'Assemblée Générale, ladite révocation pouvant intervenir sur incident de séance.

Les membres du conseil ne perçoivent aucune rétribution pour leurs fonctions.



ARTICLE 10 - Réunions et Délibérations du conseil d'administration

Le conseil se réunit :

- Sur convocation de son Président, chaque fois que celui-ci le juge utile et au moins 2 fois par an
- A la demande d'au moins un tiers des membres du conseil.

Les convocations sont adressées 15 jours avant la réunion par lettre simple ou par mail. Elles mentionnent l'ordre du jour de la réunion arrêté par le Président du conseil ou par les membres du conseil qui ont demandé la réunion.

Le conseil se réunit au siège de l'association ou en tout autre lieu indiqué dans la convocation.

Le conseil peut délibérer si le nombre de membres présents ou représentants est au moins égal à la moitié du nombre de membres du conseil.

Le nombre maximal de pouvoirs dont peut disposer un membre du conseil est limité à 1 pouvoir en plus de la voix en son nom propre.

Les délibérations du conseil sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés.

En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante.

Les délibérations du conseil sont constatées par des procès-verbaux consignés sur le registre des délibérations de l'association et signés par le Président et le secrétaire qui peuvent, ensemble, en délivrer des copies.

ARTICLE 11 - Pouvoirs du Conseil d'Administration

Le conseil est investi des pouvoirs les plus étendus pour administrer l'association, dans les limites de son objet et sous réserve des pouvoirs de l'Assemblée Générale.

Il autorise le Président à agir en justice.

Il prend, notamment, toutes décisions relatives à la gestion et à la conservation du patrimoine de l'association, et particulièrement celles relatives à l'emploi des fonds, à la prise à bail des locaux nécessaires à la réalisation de l'objet de l'association, à la gestion du personnel.

Le conseil définit les principales orientations de l'association. Il arrête le budget et les comptes annuels de l'association.

ARTICLE 12 - Bureau

Le conseil élit parmi ses membres un Président, un Trésorier et un Secrétaire, qui composent les membres du bureau. Un ou deux vice-présidents peuvent assister le Président et des adjoints peuvent



assister le secrétaire et le trésorier.

Les membres du bureau sont élus pour une durée de :

- ▲ Le Président est élu pour un mandat de trois ans renouvelables **trois** fois,
- ▲ Les autres membres composant le bureau sont élus pour 1 an et sont immédiatement rééligibles,
- ▲ Les membres d'une même famille (conjoint, enfant ou ascendant) ne peuvent occuper plus d'un des postes du bureau (président, trésorier, secrétaire, vice-président ou adjoints) au sein du Conseil d'Administration.
- ▲ Chaque année s'entendant pour la période entre deux Assemblées Générales

Les premiers membres du bureau sont désignés par l'Assemblée Générale constitutive pour la même durée que celle des premiers membres du conseil.

ARTICLE 13 - Attributions du bureau et de ses membres

Le bureau assure la gestion courante de l'association. Il se réunit aussi souvent que l'intérêt de l'association l'exige sur convocation du Président.

Le Président représente l'association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet : un ou deux vice-présidents assistent le Président dans l'exercice de ses fonctions et le remplace en cas d'empêchement.

Les membres du Bureau assurent la gestion courante de l'association et l'exécution des décisions du conseil. Il se réunit aussi souvent que l'intérêt de l'association le demande.

a/ Le Président représente l'association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous les pouvoirs à cet effet. Il a qualité pour ester en justice au nom de l'association. En cas d'absences, de maladie ou de toute autre cause d'empêchement, il est remplacé par un Vice-président ou à défaut, par le plus ancien des membres du Conseil d'Administration. Il établit et présente le rapport moral aux Assemblées qu'il préside.

b/ Le Secrétaire est chargé de la vie administrative de l'association, de la correspondance et de l'archivage des documents. Il assure la mise en forme des rapports de réunions.

c/ Le Trésorier établit ou fait établir, sous sa responsabilité, les comptes de l'association. Il est chargé de l'appel des cotisations et procède au paiement et à la réception de toutes sommes. Il se charge de tenir la comptabilité de l'association et la gestion du patrimoine de celle-ci. Il établit le rapport financier présenté à l'Assemblée Générale.

ARTICLE 14 - Règles communes aux Assemblées Générales

Les Assemblées Générales comprennent tous les membres de l'association à jour du paiement de leurs cotisations à la date de la réunion.

Chaque membre peut se faire représenter par un autre membre de l'association muni d'un pouvoir



spécial ; la représentation par toute autre personne est interdite. Le nombre de pouvoirs dont peut disposer un membre de l'assemblée est limité à 4.

Chaque membre de l'association dispose d'une voix et des voix des membres qu'il représente.

Seuls les membres majeurs peuvent participer au vote

Les assemblées sont convoquées à l'initiative du Président ou du Conseil.

La convocation est effectuée par lettre simple ou par mail contenant l'ordre du jour arrêté par le Président ou le conseil et adressée à chaque membre de l'association 15 jours à l'avance.

L'assemblée ne peut délibérer que sur les questions inscrites à l'ordre du jour.

Les assemblées générales se réunissent au siège de l'association ou en tout autre lieu fixé par la convocation.

L'assemblée est présidée par le Président du conseil ou en cas d'empêchement par un vice-président, ou à défaut par la personne désignée par l'assemblée.

Il est établi une feuille de présence émarginée par les membres de l'assemblée en entrant en séance et certifiée par le Président et le secrétaire de l'assemblée.

Les délibérations des assemblées sont constatées sur des procès-verbaux contenant le résumé des débats, le texte des délibérations et le résultat des votes. Ils sont signés par le Président et le secrétaire. Les procès-verbaux sont consignés dans l'ordre chronologique sur le registre des délibérations de l'association.

ARTICLE 15 - Assemblées générales ordinaires

Une Assemblée Générale ordinaire se réunit au moins une fois par an dans les six mois de la clôture de l'exercice. Elle peut également être convoquée à titre extraordinaire par le Président ou le conseil ou sur la demande du quart au moins des membres de l'association.

L'Assemblée Générale ordinaire annuelle entend les rapports du Président sur la gestion, les activités et la situation morale de l'association et le rapport financier.

L'Assemblée Générale ordinaire approuve ou redresse les comptes de l'exercice et donne quitus aux membres du conseil et au trésorier.

Elle procède à l'élection des nouveaux membres du conseil et ratifie les nominations effectuées à titre provisoire.

Elle autorise la conclusion des actes ou opérations qui excèdent les pouvoirs du conseil.

D'une manière générale, l'Assemblée Générale ordinaire délibère sur toutes les questions inscrites à l'ordre du jour qui ne relèvent pas de la compétence de l'Assemblée Générale extraordinaire.

L'Assemblée Générale ordinaire ne délibère valablement que si au moins un tiers des membres de



l'association est présent ou représenté. Si ce quorum n'est pas atteint, une nouvelle Assemblée Générale est convoquée, avec le même ordre du jour, dans un délai de 15 jours. Lors de cette deuxième réunion, l'assemblée délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Les délibérations de l'Assemblée Générale ordinaire sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés.

Article 16 - Assemblée Générale extraordinaire

L'assemblée Générale a un caractère extraordinaire lorsqu'elle entreprend une modification statutaire, prononce la dissolution de l'association ou veut décider de la fusion avec une association ayant le même objet et également lorsqu'elle doit statuer sur la dévolution de ses biens. Elle a compétence pour délibérer d'une façon générale sur toute décision de nature à mettre en cause l'existence de l'association ou de porter atteinte à son but.

Elle délibère dans les mêmes conditions que pour l'assemblée ordinaire, le quorum devant atteindre 50 %.

ARTICLE 17 - Exercice social

L'exercice social commence le 1er Septembre et se termine le 31 Août de chaque année. Exceptionnellement, le premier exercice commence un jour franc après la publication de l'association au Journal Officiel pour finir le 31 Août.

ARTICLE 18 – Dissolution

En cas de dissolution prononcée par les deux tiers au moins des membres présents à l'assemblée générale, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par celle-ci et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

ARTICLE 19 - Règlement Intérieur

Le conseil peut établir un règlement intérieur ayant pour objet de préciser et compléter les règles de fonctionnement de l'association.

Ce règlement intérieur éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association. Il sera joint en annexe aux statuts et aura la même force que ceux-ci.



Article 20 - Remboursement des frais

Les frais financiers investis par les membres fondateurs ou toutes avances par un des membres du conseil d'administration leur seront rendus, sur les fonds disponibles et sur justificatifs.

ARTICLE 21 – Formalités

Le Président, au nom du Conseil d'Administration, est chargé d'accomplir toutes les formalités de déclaration et de publication prescrites par la législation et la réglementation en vigueur.

Fait à Piolenc, le 14 aout 2023 en trois exemplaires originaux.

Statuts modifiés adoptés par l'Assemblée Générale extraordinaire du 13 décembre 2019.

Signataires

Le président Monsieur CLEMENT Claude

Le secrétaire Monsieur TUCCI Vincent