

## GRILLE D'AUTO-EVALUATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE AU CONCOURS DE PERSONNEL DE DIRECTION

CONNAISSANCES DU METIER DE CHEF D'ETABLISSEMENT ET DE L'ECOLE	OUI	NON
<b>Votre dossier permet-il de conclure que vous connaissez</b>		
Le métier, les missions et les compétences attendues d'un chef d'établissement.		
Le fonctionnement d'un établissement scolaire.		
Les enjeux et les défis actuels du système éducatif français.		
Les réformes en cours ou des dernières années.		
COMPETENCES COMMUNICATIONNELLES	OUI	NON
<b>Votre dossier permet-il de vérifier que vous savez</b>		
Vous présenter, parler de vous, exprimer vos valeurs, vos motivations avec sincérité et lucidité.		
Etre synthétique, aller à l'essentiel, trier ce qui pertinent par rapport au concours et ce qui ne l'est pas.		
Rédiger un texte fluide et construit, un texte bien orthographié et agréable à lire. La lettre de motivation a du souffle.		
Argumenter et convaincre. Votre texte est basé sur des exemples précis, des faits et des indicateurs.		
Vous auto-évaluer et évaluer des situations professionnelles. Vous savez apprendre des difficultés rencontrées et valoriser les réussites.		
Organiser vos documents et bien distinguer rapport d'activité et lettre de motivation. Chaque document a une cohérence et ne suppose pas d'avoir lu un autre élément du dossier.		
Donner du sens et mettre en perspective votre parcours professionnel et personnel au regard des compétences attendues d'un chef d'établissement		
ATTITUDES ET POSTURES DE CADRE	OUI	NON
<b>Votre dossier permet-il de valider que vous savez</b>		
Défendre et promouvoir les valeurs de l'Ecole de la République.		
Vous impliquer dans la vie de votre établissement et travailler en bonne intelligence avec vos collègues et votre hiérarchie.		
Etre bienveillant, avoir le souci des élèves, de leur réussite, de leur bien-être.		
Vous impliquer dans les relations avec les parents et les considérer comme des partenaires de l'Ecole.		

Cette petite **grille d'auto-évaluation** vise à vous éviter les principales erreurs ou faiblesses rencontrées dans les dossiers des candidats. Un bon dossier exige **du temps, de réflexion et d'écriture** ; donnez-vous ce temps ! Et n'oubliez pas soumettre votre dossier à **un regard critique** d'un personnel de direction, d'un cadre du public ou du privé.