Prénom, NOM

*Votre lettre de motivation doit tenir*

*sur une seule page.*

*Elle peut être manuscrite si vous l’envoyez par courrier,*

*ou faite à l’ordi si vous l’envoyez par mail*

*NE PAS FAIRE DE FAUTES D’ORTHOGRAPHE.*

*Soignez la présentation*

Rue

49000 ville

06…

Mail

Adresse de l’entreprise

Rue

49 000 ville

Fait à…… le ……

Objet : demande de stage

Madame, Monsieur,

Premier paragraphe pour présenter pourquoi vous chercher un stage « actuellement en classe de troisième au collège …, je dois faire un stage de découverte du monde du travail du (date) au (date) (année). - 2 à 3 lignes

Deuxième paragraphe : pourquoi vous demander à cette personne ou à cette entreprise ? Qu’est ce qui vous attire pour ce métier ? Quelles qualités avez-vous qui correspondent à ce métier ? - 5 ou 6 lignes minimum, peut être 2 paragraphes si vous avez beaucoup de choses à dire.

Une phrase pour dire que vous êtes dispo pour un RDV, et/ou que vous attendez une réponse. - 1 à 2 lignes

Formule de politesse : par exemple « Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués. »

Signature