

# REGLEMENT INTERIEUR MEDIATHEQUE MUNICIPALE DE PLELAN-LE-GRAND

Ce règlement appliqué à l'ouverture de la médiathèque en 2001, a été modifié en 2014 pour tenir compte de la convention signée en avril 2013 par la commune de Plélan-le-Grand et la Communauté de Communes de Brocéliande dans le cadre du réseau intercommunal des bibliothèques.

## 1 Dispositions générales :

La médiathèque municipale est à la disposition de tous. Elle a pour mission :

- de proposer au public des collections variées, cohérentes et complémentaires avec les bibliothèques du canton, dans le cadre du réseau de bibliothèques de la Communauté de Communes de Brocéliande.
- De contribuer au développement des activités culturelles de Plélan-le-Grand.

## 2 Accès à la médiathèque :

Les heures d'ouverture ainsi que les périodes de fermeture de la médiathèque sont fixées par l'administration municipale, affichées et portées à la connaissance du public.

### 2.1 Horaires de la bibliothèque et de la salle d'exposition :

Elles sont ouvertes **au public** aux jour et heures suivantes :

- **mardi** : de 16 H30 à 19 H
- **mercredi** : de 10 H à 12 H et de 14 H à 18 H
- **vendredi** : de 16 H30 à 19 H
- **samedi** : de 10H à 12H et de 14 H à 17 H 30.

Elle reçoit **les groupes scolaires** les mardis, jeudi et vendredi en dehors des heures d'accueil du public. Un planning sur le temps scolaire sera établi en concertation avec les directeurs.

### 2.2 Horaires de l'espace public numérique:

L'espace public numérique est ouvert **au public** aux jours et heures suivantes :

- **mardi** : de 16h30 à 18H00
- **mercredi** : de 14 H à 17H30
- **jeudi** : de 14H à 17 H (accueil et suivi particulier)
- **vendredi** : de 14h00 à 18h00

- **samedi** : de 10H à 12H (en autonomie) et de 14 H à 17 H 30

Il reçoit, hors accueil public, **les écoles** les mardis et vendredis.

### 2.3 Fermeture de la médiathèque :

La médiathèque est fermée chaque lundi.

**Pendant les vacances scolaires**, elle sera fermée la première quinzaine d'août. **Cette fermeture concerne également l'espace public numérique.**

### 2.4 Conditions d'accès et d'utilisation de la salle de conférence (le Balcon) :

Elle sera à la disposition des **associations municipales** pour leurs réunions, conférences ou Assemblées Générales qui devront respecter **le principe de neutralité du lieu.**

Elle devra être au préalable **réservée auprès du (de la) responsable de la médiathèque qui gère le calendrier de réservation de la salle**

L'accès aux autres espaces de la médiathèque est strictement interdit **en dehors** des heures d'ouverture et des heures de présence des agents

L'emprunteur de la clef (membre de l'association) sera responsable de la bonne tenue de la salle ainsi que de la remise de la clef à la médiathèque

En cas de réservation de la salle en début de soirée, les utilisateurs devront respecter la **tranquillité du voisinage immédiat** de la médiathèque et ne pourront dépasser le temps de réunion **au-delà de minuit**

L'apport de matériel extérieur ne sera admis qu'après autorisation du (de la) responsable. Toute restauration est interdite dans la salle

Les consignes affichées dans la salle devront être respectées.

Une attestation d'assurance garantissant **la responsabilité civile de l'association** sera demandée contre la remise de la clef.

### 2.5 L'accès aux collections :

L'accès aux collections proposées dans les salles est libre pour tous.

### 2.6 Attitudes et responsabilité :

Il est demandé au public de respecter le calme à l'intérieur des locaux ainsi que la neutralité de l'établissement. Dans son comportement et propos, celui-ci ne devra pas être cause d'aucune nuisance envers les autres usagers et l'équipe (agents comme bénévoles) de la médiathèque.

L'accès des animaux n'est pas admis à l'intérieur de l'équipement.

Seul l'affichage pour des informations à **caractère culturel** est autorisé.

L'équipe de la médiathèque (personnel et bénévoles) n'est responsable ni des personnes ni des biens du public. Les parents ou les accompagnateurs adultes demeurent responsables des allées et venues et du comportement des enfants dont ils ont la charge.

De même, l'équipe décline toute responsabilité en ce qui concerne la présence d'enfants mineurs *non accompagnés* dans les locaux de la médiathèque.

## 2.7 Attitudes et responsabilité : **Règlement spécifique à l'espace public numérique:**

Seront indiquées en annexe (Annexe 2) **les règles propres** à l'utilisation et aux attitudes que devront suivre les utilisateurs de l'espace public numérique.

## 3 Inscriptions :

**3.1** L'inscription à la médiathèque et à l'espace public numérique est soumise au prix d'une adhésion dont le montant est fixé chaque année par le Conseil municipal. Ces montants seront indiqués chaque année en annexe (Annexe 1) au règlement ainsi que par voie d'affichage à l'intérieur de la médiathèque.

Il est demandé lors d'une inscription à la médiathèque de présenter un justificatif de domicile de moins de trois mois (quittance de loyer, facture EDF ou de téléphone).

Les enfants de moins de 14 ans doivent, pour s'inscrire, être munis d'une autorisation écrite de leurs parents.

**La carte délivrée à l'utilisateur inscrit pour le service médiathèque** lors de son inscription sera *personnelle et nominative*.

**Elle sera demandée pour toute opération de prêt à Plélan comme sur l'ensemble des bibliothèques du réseau intercommunal**

**3.2** Peuvent s'inscrire à la médiathèque:

- les personnes **résidant dans la communauté de communes** comprenant Plélan-le-Grand, Bréal ss Montfort, Maxent, Monterfil, Paimpont, Saint Péran, Saint Thuriel Treffendel, pour une adhésion *annuelle* et par *foyer* suivant un barème indiqué en annexe (Annexe 1: *tarifs de la médiathèque*).

**Les utilisateurs inscrits dans leur bibliothèque du réseau de bibliothèques intercommunal (nommées plus haut)** peuvent obtenir une **inscription gratuite** pour tous les prêts imprimés et multimédia. Ensuite, pour tout prêt ils devront présenter leur carte d'adhésion fournie par leur bibliothèque.

- Les personnes **résidant hors de la communauté de communes** pour une cotisation **identique** aux habitants du réseau et suivant le barème indiqué dans l'Annexe 1.

**3.3** Peuvent s'inscrire à l'espace public numérique :

-toute personne résidant dans ou hors le territoire de la communauté de communes pour un montant et des modalités identiques précisés en annexe (Annexe 1: tarifs de la médiathèque).

**3.4** Les usagers sont invités à signaler tout changement de domicile, de numéro de téléphone et d'adresse électronique.

**3.5.** Lors de leur inscription, le bibliothécaire informe les usagers de l'existence d'un historique de prêt afin de mieux les renseigner **en toute confidentialité** sur leurs emprunts.

## 4 Consultation :

Toute personne entrant dans la médiathèque peut consulter tous les documents mis à disposition du public.

## **5 Prêt :**

### **5.1 Imprimés.**

Le prêt est entièrement gratuit après acquittement de l'adhésion.(cf Annexe 1 )

*Chaque personne composant le foyer peut emprunter :*

- **5** imprimés.

Pour une période de trois semaines renouvelable une fois (sauf pour **les usagers occasionnels** qui, de plus, ne pourront emprunter que **trois** documents).

### **5.2 Supports multimédias.**

Le prêt est entièrement gratuit également, après acquittement de l'adhésion (cf Annexe 1)

*Chaque foyer peut emprunter :*

- **3** supports multimédias (CD audio, CD-roms, vidéo, DVD)

Pour une période d'une semaine.

**N. B. :** Sont exclus du prêt le dernier numéro de chaque revue, les usuels (dictionnaires, encyclopédies), un fonds spécifique métallurgie prêté par l'association HISPAMEBRO, ainsi que certains Cdroms qui, en respect des droits des éditeurs, ne peuvent être consultés que sur place.

## **6 Conditions particulières :**

**6.1** L'utilisateur s'engage à respecter les délais d'emprunt des documents. Si l'emprunteur ne ramène pas ces documents au delà du délai fixé, il peut être suspendu de prêt pour une durée égale à la durée de son retard.

**6.2** Chaque usager est responsable des documents empruntés, en aucun cas, il ne doit le prêter à une autre personne sans passer par la médiathèque.

**6.3** Tout document perdu ou détérioré sera remplacé ou remboursé par l'utilisateur responsable au prix public d'achat. En cas de légère détérioration des livres, le lecteur, après en avoir informé le bibliothécaire, laissera ce dernier assurer les réparations appropriées.

**6.4** Le remplacement d'une carte perdue ou détruite se fera gratuitement, conformément à la convention signée le 1<sup>er</sup> avril 2013 entre la Commune et la Communauté de Communes de Brocéliande.

**6.5** Dans le cadre de l'accueil à la médiathèque **des écoles de la commune**, chaque élève (sous couvert de l'enseignant responsable qui recevra une carte de lecteur) pourra emprunter **gratuitement** un livre pour une durée de trois semaines, et qui ne devra pas quitter l'établissement. Tout imprimé détérioré ou perdu sera remplacé par les parents de l'élève.

**6.6** Cette **mesure de gratuité** est étendue au **C.L.S.H**, à l'**A.D.M.R.** au **R.A.M.** (service de la Communauté de Communes), **aux assistantes maternelles de la commune de Plélan** (sur présentation d'un justificatif professionnel) ainsi qu'aux agents de la commune. Le nombre et la nature des documents prêtés seront établis avec le responsable de la médiathèque.

**6.7** Depuis septembre 2012, **une inscription gratuite d'une durée de 6 mois** est proposée aux nouveaux habitants de la commune de Plélan-le-Grand.

Toute modification à ce présent règlement sera notifiée au public par voie d'affichage.

Chaque usager lors de son inscription prend connaissance du présent règlement. Il s'engage à l'accepter intégralement.

## ANNEXE 1

### **Tarifs inscriptions à la Médiathèque**

**(A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2014)**

Pour les plélanais et membres du réseau (Bréal ss Montfort, Maxent, Monterfil, Paimpont, Saint-Thurial, Saint Péran, et Treffendel) ET les habitants hors réseau intercommunal.

**Un tarif unique** est appliqué pour le responsable de famille ou de foyer : **15 €**

**Pour le prêt de 5 documents imprimés** (livres, revues, Bd) **par personne** pour une période de trois semaines.

**Et pour le prêt de 3 supports multimédia (CD, DVD, CD-Rom) par famille** pour une période d'une semaine.

**L'inscription est gratuite pour les membres du réseau** (résidant dans une commune qui possède une bibliothèque) s'ils sont inscrits ou veulent s'inscrire à la bibliothèque de leur commune de réseau. Les habitants de Saint-Péran (**et des communes hors réseau**) ont la liberté de s'inscrire dans la bibliothèque du réseau de leur choix pour bénéficier **ensuite** de cette gratuité.

A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2013, le remplacement individuel de la carte d'adhérent se fera gratuitement.

**ATTENTION : la carte d'inscription délivrée par la médiathèque est obligatoire pour le prêt (même pour les membres du réseau inscrits dans une autre bibliothèque).**

## **Tarifs inscription espace public numérique**

**(A compter du 1<sup>er</sup> septembre 2014)**

**Pour les plélanais et membres du réseau** (Bréal ss Montfort, Maxent, Monterfil, Paimpont, Saint-Thurial, Saint Péran et Treffendel) :

Un tarif ANNUEL par famille (jusqu'à 5 personnes) : **10 €**

**Pour les habitants hors du réseau intercommunal :**

Un tarif ANNUEL par famille (jusqu'à 5 personnes) : **15 €**

TARIF dépannage (utilisation ponctuelle= 1 demi –heure) pour tous les public : **1.50 €**

TARIF impressions :

A4 NB **0.25 cents**

A3 NB **0.45 cents**

A4 couleur : **0.50 cents.**