

ANNEXE 2

REGLEMENT INTERIEUR ESPACE PUBLIC NUMERIQUE

Art. 1 –Missions de l'espace public numérique (EPN)

Le présent règlement a pour objet de définir les règles d'utilisation de l'espace multimédia. L'espace multimédia est un service destiné à toute la population.

C'est un espace de ressources qui met à disposition de ses adhérents tous les moyens nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur et de ses périphériques, à la navigation sur l'internet et à la consultation de support numériques. Il met également à la disposition du public un personnel chargé de le conseiller, de l'aider et de l'initier à l'utilisation de ces outils.

Art. 2 – Accès à l'EPN

L'accès à l'espace multimédia est soumis une participation annuelle, due par famille, sur présentation d'un justificatif de domicile (loyer, relevé E.DF...). En raison des lois sur l'informatique, l'inscription devra être effectuée par une personne majeure.

Chaque famille inscrite bénéficiera d'un reçu valable douze mois.

Tout changement d'adresse ou d'identité devra être signalé au responsable de l'espace multimédia. Les données relatives à l'identité et à la situation des usagers sont confidentielles et ne peuvent être communiquées à des tiers. Conformément à la loi informatique et libertés, chacun a droit d'accès et de rectification sur les données le concernant. L'inscription est subordonnée à l'engagement de l'utilisateur de respecter le présent règlement.

Le montant des frais d'inscription est défini par le conseil municipal.

Art. 3 – Accès à l'EPN pour les associations de Plélan le Grand

Les associations dont le siège social est à Plélan le Grand bénéficient d'un accès gratuit à l'espace multimédia pour réaliser des travaux exclusivement liés à leur activité. Cet accès sera limité à 3 membres désignés par le président de l'association à l'inscription, qui sera valable un an. Les impressions seront facturées selon le tarif en vigueur.

L'accès à l'espace multimédia est gratuit pour les demandeurs d'emplois bénéficiaires **durant les formations assurées par le Point Accueil Emploi et le Conseil Général d'Ille et Vilaine.**

Art. 5 - Comportement des usagers

Les usagers sont tenus de respecter le calme à l'intérieur des locaux et d'y avoir une tenue correcte. Ils ne devront en aucun cas être cause de nuisances pour les autres usagers et le personnel.

L'accès des animaux est interdit.

Art. 6 –Interdiction de la propagande

Toute propagande orale ou imprimée de nature politique, religieuse ou commerciale ou syndicale est interdite dans les espaces ouverts aux publics, en dehors des manifestations publiques autorisées par la mairie.

Art. 7 –Conditions de la consultation

Il est demandé aux usagers d'inscrire leurs noms et prénoms sur le planning d'utilisation des postes en début de chaque séance.

En cas d'affluence, l'animateur se réserve le droit de limiter le temps de consultation. La consultation des sites internet est libre. Cependant il est strictement interdit de consulter des sites à caractère pornographique, pédophile, raciste, de nature violente ou choquante.

Art.8 - Soins des ressources

Il est demandé aux usagers de prendre soin des ressources qui sont mises à leur disposition.

En cas de panne ou de détérioration, l'utilisateur fera appel au personnel de l'espace multimédia, seul habilité à effectuer des réparations.

En cas de dégradation volontaire, l'usager sera contraint de rembourser le prix public d'achat. Les parents sont responsables des ressources utilisées par leurs enfants mineurs.

Art. 9 – Utilisation des ressources

L'utilisateur est responsable de son usage des ressources informatiques ; cette utilisation est libre dans la mesure où elle ne perturbe pas le fonctionnement de l'espace multimédia et qu'elle ne va pas à l'encontre de la législation en matière d'informatique (piratage de systèmes informatiques, introduction volontaire de virus...)

Il doit être fait un usage raisonnable de toutes les ressources informatiques partagées : espace, postes de travail, imprimantes...Les impressions sont facturées sur la base d'un tarif défini par le conseil municipal.

L'utilisation des logiciels et des documentations doit se faire dans le respect de la loi, des recommandations fixées par l'administrateur du système et des engagements pris par l'espace multimédia notamment dans les contrats de licence.

Tout téléchargement de logiciel, plug-in, shareware ou tout autre programme ou fichier sur les disques durs est subordonné à l'autorisation de l'espace multimédia qui se réserve un droit de regard sur les fichiers enregistrés sur les disques durs.

Le téléchargement et l'enregistrement de fichiers illégaux (virus, MP3 protégé et tout fichier non libres de droits) sont strictement interdits sur les machines de l'espace multimédia.

Art.10 – Sécurité

Pour des raisons de sécurité, la possession, l'utilisation ou le développement de programmes mettant en cause l'intégrité des systèmes informatiques, ou de programmes destinés à pirater des systèmes sont strictement interdits dans l'espace multimédia.

L'utilisateur s'engage à ne pas effectuer des opérations qui pourraient avoir des conséquences néfastes sur le fonctionnement normal des réseaux de l'établissement.

Les effets personnels des usagers sont placés sous leur propre responsabilité.

Art. 11 – Horaires d'ouverture et expression des usagers

Les horaires d'ouverture sont affichés de manière visible à l'extérieur de la médiathèque qui abrite l'espace multimédia.

Art. 12 – Limitations du droit d'usage

Tout usager de l'espace multimédia s'engage à se conformer au présent règlement.

Le personnel de l'espace multimédia est chargé d'appliquer le présent règlement sous l'autorité du responsable de la médiathèque.

Le non-respect d'une ou de plusieurs des consignes énoncées ci-dessus entraînera les sanctions suivantes :

- éviction immédiate des lieux,
- interdiction temporaire d'accès à l'espace multimédia sur décision motivée du responsable de l'espace multimédia,
- interdiction définitive d'accès à l'espace multimédia sur proposition du responsable de l'espace multimédia à Monsieur le Maire de Plélan le Grand.