L’association REBONDS recrute pour la MAISON de l’ENFANCE du PUY GENEST à CERIZAY :

**Un(e) secrétaire comptable**

**0.5 ETP (17.5 heures par semaine) en CDI**

Sous la responsabilité de la directrice et des chefs de service, et en lien avec la coordinatrice, le/la secrétaire-comptable de l’association doit être en mesure de prendre en charge une multitude de tâches aussi différentes que l’organisation, la communication, la comptabilité, ainsi que le secrétariat.

Comptabilité :

 - Elaboration des factures et devis à la demande du Chef de Service.

* Suivi des ventes et des opérations courantes en comptabilité.

Secrétariat :

* Réaliser le secrétariat des services (saisie et mise en forme de courriers, documents, gestion des agendas et des bases de contacts, classement et archivage,…).
* Assurer l’accueil physique et téléphonique selon l’organisation mise en place au sein de l’équipe.
* Venir en renfort des secrétaires dans la gestion des dossiers des enfants.

**Profil**

Le ou la secrétaire-comptable devra :

* Etre au minimum titulaire d’un BTS assistante de gestion ou d’un diplôme équivalent
* Techniques de secrétariat/comptabilité et outils bureautiques
* Apprendre à utiliser les logiciels professionnels de l’association

Expérience : débutant(e) accepté(e)

Une connaissance du secteur médico-social et de la protection de l’enfance serait un plus.

Salaire : selon Convention collective 15 mars 1966.

**Passage devant le jury de recrutement à prévoir début Janvier**

**Poste à pourvoir dès que possible.**



Pour candidater, merci d’adresser vos candidatures (lettre de motivation et cv), par courrier à **ASSOCIATION REBONDS – 25, avenue du Général Marigny B.P. 50314 – 79143 CERIZAY cedex**, ou par mail à **contact@rebonds.info**