

Compte Rendu de réunion du Conseil d'Administration de Pornic Nordic Walking du 5 février 2018

Suite à l'Assemblée Générale Extraordinaire du 19 janvier 2018 et de l'élection des 18 administrateurs, s'est tenue le 5 février 2018 la 1ère réunion du Conseil d'Administration.

La réunion débute à 20 heures.

Sont présents :

Danièle Badets

Roger Daguet

Robert Galiana

François Gravellier

Alain Liguire

Jacques Sire

Simone Bonno

Jean-Claude Doitteau

Jean-Louis Gervin

Laurence Graveleau

Babeth Pacaud

Maguy Café

Michel Dutertre

Denis Gibassier

Jean-Paul Lepeintre

Martine Pacaud

Absents excusés :

Patrice Raine

Paulette Royer

Cette première réunion du C.A est ouverte par Robert Galiana comme président de séance et François Gravellier comme secrétaire.

L'ordre du jour étant le suivant :

- 1- Présentation des postes à pourvoir
- 2- Présentation des candidats
- 3- Élection des membres du Bureau

1 - Présentation des postes à pourvoir

PRESIDENT

Le président représente l'association dans tous les actes de la vie civile et judiciaire.

A ce titre, il agit en justice, tant en demande qu'en défense, dans le cadre des buts et dans l'intérêt de l'association, sur mandat préalable de l'Assemblée Générale ou du Conseil d'administration.

Il veille au bon fonctionnement de l'association.

VICE-PRESIDENT

Le vice-président seconde en toute chose le président et peut le remplacer par délégation de plein droit, en cas d'absence ou de démission.

TRESORIER

Le trésorier veille à la gestion de la trésorerie et assure la comptabilité de l'association. Il établit ou fait établir l'arrêté des comptes, annuellement ou sur demande du président.

Le trésorier est habilité à faire fonctionner tous les comptes de l'association.

Il effectue les paiements et les remboursements de frais sur justificatif.

Le trésorier alerte sans délai le président de toute difficulté relative à la trésorerie ou à la comptabilité de l'association.

Le trésorier présente le rapport financier en Assemblée Générale.

Le trésorier peut déléguer une partie de ses prérogatives à un trésorier adjoint. Cette délégation est effective après délibération et vote du Conseil d'administration.

TRESORIER ADJOINT

Le trésorier adjoint seconde en toute chose le trésorier et peut le remplacer par délégation de plein droit, en cas d'absence, ou en cas de démission.

SECRETAIRE

Le secrétaire est chargé de veiller à la tenue des différents registres de l'association et au respect des formalités déclaratives et administratives. Il peut rédiger les procès-verbaux des délibérations de l'Assemblée Générale, du Conseil d'administration et du Bureau. Il les signe, les archive et les publie le cas échéant.

Il gère le blog ou le site internet (le cas échéant)

Il veille au bon fonctionnement statutaire de l'association.

Le secrétaire peut déléguer une partie de ses prérogatives à un secrétaire adjoint.

Cette délégation est effective après délibération et vote du Conseil d'administration.

SECRETAIRE ADJOINT

Le secrétaire adjoint seconde en toute chose le secrétaire et peut le remplacer par délégation de plein droit, en cas d'absence ou de démission.

RESPONSABLE FORMATION

Deux bénévoles sont attendus à ces postes. L'association leur proposera une formation reconnue auprès d'un organisme agréé, en reconnaissance de leur investissement dans l'animation sportive du club.

Ils assurent la sélection et la formation des nouveaux arrivants.

Ils s'assurent durant les marches de la bonne technique de marche des adhérents.
Ils seront appelés à mettre en place des techniques de coaching (renforcement musculaire, cardio, accélération ...).
Ces responsables gèrent également le stock des bâtons, embouts et dragonnes Leki

RESPONSABLE SEJOURS ET WE

En liaison avec le bureau et le CA, ce bénévole a en charge la recherche des lieux, des types d'hébergement, etc ..

Il pourra s'entourer d'autres membres du CA pour organiser ces activités sportives et conviviales

RESPONSABLE DES ENTRAINEMENTS

A en charge la formation des accompagnateurs,
La gestion et la diffusion des cartes et des outils auprès des accompagnateurs,
L'organisation des stages de secourisme (1er niveau)
La planification des randos à la journée et à la 1/2 journée

RESPONSABLE PHOTOS ET VIDEO

Aura en charge la prise de photos, vidéo,
La collecte de photos ou vidéos prises par d'autres adhérents
La « mise en image » sur le blog ou le site internet, en lien avec le secrétaire.

Denis prend alors la parole pour exposer sa vision et ses propositions pour un projet « Pornic Nordic Walking 2018-2020 ».

Il souhaite mettre en place des bonnes pratiques :

- Développer l'accueil des nouveaux adhérents
- Développer l'écoute des adhérents
- Accueillir de nouveaux bénévoles au CA (auditeurs)
- Faciliter l'expression des administrateurs du CA
- Favoriser la convivialité et le travail en équipe
- Veiller à la solidarité entre les membres du CA
- Équilibrer les rôles respectifs du CA et de son Bureau
- Communiquer dans la transparence
- Évaluer les actions du CA et de son Bureau

Pour atteindre les objectifs suivants :

- Renforcer l'encadrement des séances d'entraînements
- Donner aux accompagnateurs des outils de progression et d'autonomie (*traces gpx, cartes au format pdf*)
- Diversifier notre offre de journées, WE et semaine (*points d'intérêts, découverte d'activités, etc..*)

er

- Donner aux accompagnateurs une formation secouriste de 1^{er} niveau PSC1 (*« prendre soin des autres »*) en 2018
- Relancer la formation d'initiateurs sportifs de marche nordique dès 2018
- Élaborer le nouveau règlement intérieur (RI)
- Actualiser la gestion comptable de l'association (*outils, méthode, communication*)
- Développer un site internet plus fonctionnel

Et avec un Bureau de C.A qui serait :

- Un binôme « président(e) et vice-président(e) »
- Un binôme « secrétaire et secrétaire adjoint(e) »
- Un binôme « trésorier(e) et trésorier(e) adjoint(e) »
- Un ou deux responsables formation à la marche nordique (*formation initiale et perfectionnement*)
- Un responsable des entraînements (1/2 j et j)
- Un(e) responsable « séjours (WE, semaine) »
- Un(e) responsable « photos, vidéos, mise en image »

Le Bureau et le CA pourraient alors :

- Élaborer le projet sportif et associatif 2018-2020
- Évaluer annuellement l'avancement de ce projet
- Actualiser le projet chaque année
- Communiquer annuellement aux adhérents, lors de l'AG
- Faire le bilan du projet fin 2020 et communiquer à l'AG

2- Présentation des candidats

Les administrateurs suivants se sont présentés pour occuper les postes concernés.

Président	Denis Gibassier
Trésorier	François Gravellier
Trésorier adjoint	Michel Dutertre
Secrétaire	Robert Galiana
Secrétaire Adjoint	Laurence Graveleau
Responsables Formation	Jean-Louis Gervin Roger Daguet
Responsable séjours	Danièle Badets
Responsable Photos-vidéos	Maguy Café
Responsable entraînements	François Gravellier

Il est cependant demandé à l'assemblée si d'autres administrateurs sont candidats aux postes proposés.

Devant l'absence de nouveaux candidats, la liste ci-dessus est soumise au vote.

3- Élection des membres du Bureau

Avec 0 abstention et 0 vote contre, la liste ci-dessus est adoptée à l'unanimité des 16 administrateurs présents.

La réunion se poursuit sous la présidence de Denis, Président élu du nouveau Bureau.

L'ordre du jour en est le suivant :

- 1- Signature des statuts adoptés le 19 janvier 2018 en AGE
- 2- Planification des randos $\frac{1}{2}$ journée et journée
- 3- Ordre du jour et date de la 1er réunion de Bureau
- 4- Date de la prochaine réunion de C.A.
- 5- Questions diverses

1- Signatures des statuts 2018

Les statuts adoptés lors de l'AGE du 19 janvier 2018 sont signés. Ils seront mis sur le blog par le secrétaire

2- Planification des randos $\frac{1}{2}$ journée et journée

François prend en charge le planning des randos jusqu'au 10 avril. Ce planning sera mis sur le blog par le secrétaire.

3- Ordre du jour et date de la 1ère réunion de Bureau.

La 1ère réunion de Bureau aura lieu le mardi 13 février 2018 à 20 heures à la Maison des Associations à Pornic.

L'ordre du jour proposé sera la suivant :

1 - (Président)

Introduction, rappel du projet, articulation du CA/Bureau, fonctionnement du Bureau, méthode de travail

2- (Robert, François et Responsable Séjours)

Point sur le séjour à Belle Ile, les WE et les journées 2018,
Transmissions avec le(la) responsable Séjour élu(e)

3- (Président)

Lancement du groupe de travail « Règlement intérieur » composé du président, du secrétaire et du trésorier

4 - (Président)

Création/lancement du groupe de travail « Transition comptable Comptabilité PNW »

Responsable/participants/objectifs/programmation

5- (Président)

Création/lancement du groupe de travail « Formation des accompagnateurs »

Responsable/participants/objectifs/programmation

6 - (Président)

Création/lancement du groupe de travail « Evolution du blog, Site internet »

Responsable/participants/objectifs/programmation

7 - (Président)

Fréquence des réunions de Bureau, date et horaire prochain Bureau

Règles de diffusion des documents de travail et des comptes-rendus de Bureau

4- Date de la prochaine réunion du C.A

Le prochaine réunion du C.A. aura lieu le 9 avril 2018 à 14 heures à la Maison des Associations.

6 - Questions diverses

Point soulevé par Jean-Claude

Jean-Claude souhaite que les randonneurs attendent que l'accompagnateur soit prêt avant de partir en marche le mardi et le samedi. En effet, sitôt que l'accompagnateur a terminé les échauffements, certains randonneurs partent sur le chemin, alors que celui-ci n'est pas encore prêt.

Point soulevé par Jean-Paul

Jean-Paul souhaite que l'espace du Blog soit verrouillé afin que le N° de téléphone de l'accompagnateur ne soit pas visible de l'espace public.

Ce point fait parti de la future étude du blog.

Il n'y a pas d'autre point soulevé.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion du C.A est levée à 22 heures.

Denis GIBASSIER
Président



Robert GALIANA
Secrétaire

