

PERIODES	ACTIONS	NOMS DES DOCUMENTS	DOSSIERS DU KIT	DESTINATAIRES	COMMENTAIRES
DEBUT DE SAISON	Envoyer son inscription comme Opérateur RSR	Renseignements opérateurs		CRF ET CD	Votre CRF fait inscrire votre session sur le site national et vous envoie le kit RSR2018
AVANT	<ul style="list-style-type: none"> Promouvoir sa session 	Communiqué de presse Images Informations préalables <i>(Affiches, flyers...)</i>	PROMO-COM KIT 2018 <i>Documents à votre initiative</i>	Presse locale Commercce Entreprise ...	Lisez le document INFORMATIONS PREALABLES , il vous donnera des idées intéressantes pour la mise en œuvre de vos sessions. N'oubliez pas que vous gérez les inscriptions, indiquez bien les coordonnées du responsable de la session.
	<ul style="list-style-type: none"> Préparer sa session 	Fiches d'accompagnement Diaporama Déroulés Programme	MOD1 MOD2 MOD3	Animateurs	Vous préparez avec vos équipes d'animateurs, votre parcours, les points d'intérêts sur le trajet, vos interventions, vos remarques et tout ce qui est en rapport avec l'initiation que vous proposez. Vous trouverez dans chaque module des documents pour vous aidez dans votre préparation, lisez attentivement les fiches d'accompagnement. Si vous avez un déficit d'animateurs (un pour quatre participants), vous pouvez demander de l'aide à votre commission départementale de formation ou à un club voisin.
	<ul style="list-style-type: none"> Inscrire les participants 	Proces verbal	GESTION	Responsable de la session	
	<ul style="list-style-type: none"> Communiquer les modalités, horaire, lieu de rendez-vous, materiel, équipement... 	<i>Mail, courrier</i>	<i>Documents à votre initiative</i>	Participants	
PENDANT	<ul style="list-style-type: none"> Accueillir les participants Animer la session 	<i>Documents pédagogiques Tableau de marche, carte...</i>	<i>Documents à votre initiative</i>	Participants	Prenez le temps d'être proche des participants, d'être à leur écoute et de répondre à leurs interrogations. Les animateurs dispensent un « savoir faire » sans que cela aboutisse à une séance de formation mais reste bien une initiation à une pratique. Répondre aux questions des participants, rappeler que ces sessions sont des initiations, que le FFRandonnée propose des stages de formation des pratiquants. S'ils souhaitent approfondir leurs connaissances ils peuvent en bénéficier en étant licenciés. Profitez de ces sessions pour informer sur les missions de la FFRandonnée, sur votre club, sur les produits topoguides etc...
	<ul style="list-style-type: none"> Compléter les fiches bilan stagiaire Remettre les fiches mémo Remettre les attestations 	Fiches bilan stagiaire Fiches mémo Attestation	BILAN MOD 1,2,3 GESTION	Responsable de la session Participants	
APRES	<ul style="list-style-type: none"> Compléter la synthèse bilan stagiaire Remplir le bilan opérateur Envoyer ces documents au National 	Synthèse bilan stagiaire Bilan opérateur	BILAN	National	TRES IMPORTANT pour faire évoluer le dispositif et faire un bilan national. Le documents Informations préalables évolue grace à vos retours, l'expérience des opérateurs est un bon outil de promotion du dispositif.
	<ul style="list-style-type: none"> Envoyer le procès verbal à votre CRF 	Procès verbal		CRF	INDISPENSABLE pour clore la session