



# CSE du 28/02/2023

## INFORMATIONS DIRECTION

### Programmation moteur/jour Mois de Mars

C8/C9 = 26  
C10/C11/C13 = 218  
TOTAL = 244

### PR / CKD (Tous types) Mois de Mars

Arbres à cames: 995  
Vilebrequins: 793  
Culasses: 130  
Bielles: 246  
Blocs: 293

### MOTEURS DELIBERES Janvier : 4488 moteurs

### VOLUME TOTAL En janvier 2023 : 4488 moteurs

### TRANSPORTS SPÉCIAUX Février : 52 400 € TOTAL : 123 490 €

### Intérimaires/prêt de personnel:

Nous avons 340 intérimaires dans notre établissement.

### Intéressement:

A ce jour, la prime d'intéressement 2022 est estimée à 1060€.

### Programmation prévisionnelle 2023:

Le prévisionnel de production de 2023 est de 54 733 moteurs.

### Sécurité:

En préambule de la réunion, la direction a rappelé qu'il y a eu 5 accidents lors des 2 derniers mois. Des actions vont être mises en place afin d'assurer la sécurité des salariés. Le pourcentage d'audit réalisé par les managers est de 30% sur le nombre attendu en 2022.

### Budget prévisionnel CSE 2023:

Le budget prévisionnel du CSE en 2023 est de 1 035 000€.

### Recrutement mars 2023:

Le recrutement de 15 d'intérimaires en CDI est prévu au mois de mars

Prochain CSE Ordinaire: Mardi 28 Mars 2023 à 14h.

## Questions CGT

### Embauches des intérimaires:

*Nous demandons l'embauche des intérimaires.*

**Rép. Direction :** «*Au vu de la programmation de 2024 nous devons rester prudent et nous ne pouvons pas à ce jour embaucher tous les intérimaires.*»

*Nous avons demandé à la direction que tous les intérimaires convoqués à un entretien de prêt embauche reçoivent une réponse écrite du service RH le plus rapidement possible.*

### Primes équipe SD:

*Nous demandons que la prime de 20 euros par jour qui est attribuée à certains salariés soit versée à tout le personnel travaillant en équipe SD.*

**Rép. Direction :** «*Nous prenons note de votre demande mais à ce jour nous ne pouvons y répondre favorablement.*»

### Equipe de suppléance:

*Pouvez-vous nous expliquer les modalités et la rémunération pour les salariés en équipe de suppléance qui sont présents en semaine ?*

**Rép. Direction :** «*Nous allons réaliser une note de service. A ce jour l'accord prévoit seulement le mercredi en formation sur demande de la direction.*»

*Nous avons demandé à la direction de mettre en conformité la présence des équipes de suppléances qui viennent en heures supplémentaires afin d'être couverts pour leurs trajets.*

### Prime d'équipe:

*Nous avons constaté que les salariés qui travaillent en horaire normal et qui viennent en heures supplémentaires en récupération sur un horaire posté ne perçoivent pas la prime d'équipe. Nous demandons la régularisation sur les 3 dernières années.*

**Rép. Direction :** «*Si c'est le cas une régularisation sera faite.*»

### Brut Culasses:

*Suite au défaut de fonderie trouvé sur des milliers de culasses, quelle décision avez-vous pris ? Quel sera l'impact sur la production de FPT Bourbon Lancy ?*

**Rép. Direction :** «*Pas d'impact sur Bourbon-Lancy, un décalage sur l'usinage a été fait et tous les futurs défauts liés à ce décalage seront à la charge du fournisseur.*»

### Nuage de fumées Bat A1:

*Suite à la présence d'odeurs et de fumées importantes dans le bâtiment A1, nous demandons d'effectuer des mesures atmosphériques par un organisme extérieur et agréé.*

**Rép. Direction : «La société DEKRA a du retard et des travaux sur toutes les aspirations sont prévus au mois d'aout.»**

### Teams Experts/leaders:

*Nous vous demandons de nous transmettre la liste des teams experts et des teams leaders.*

**Rép. Direction : «La liste donnée ce jour contient des erreurs. Nous allons réaliser une vérification puis nous vous la communiquerons.»**

### Equipement ligne SHORT:

*Les palmars ainsi que leurs batteries sur la ligne du SHORT au montage ne sont pas assez nombreux et la plupart sont hors service. Nous demandons le renouvellement de ces équipements.*

**Rép. Direction : «Les remplacements des palmars se font au fur et à mesure et à hauteur de 20 par mois. Nous allons engager des mesures pour les supprimer à terme. »**

### Médaille du travail:

*De nombreux salariés ont des difficultés pour remplir le formulaire sur le site internet concernant la médaille du travail. Nous demandons que la direction fasse une note explicative à ce sujet.*

**Rép. Direction : «Comme indiqué sur la note en cas de difficulté, les salariés doivent prendre rendez-vous avec l'assistante sociale.»**

### Demande de transparence:

*Nous demandons que la direction fasse preuve de transparence concernant l'ancienne directrice de FPT Bourbon-Lancy et de ce fait, nous voulons connaître les motifs et les causes de son départ.*

**Rép. Direction : «Nous ne communiquerons pas sur ce sujet.»**

### Emargement élection:

*Suite aux élections professionnelles, nous demandons d'avoir la liste d'emargement.*

**Rép. Direction : «Nous allons vous la transmettre.»**

## Grève contre la réforme des retraites:

Quel a été le pourcentage de grévistes le 31 janvier, le 7 et 16 février 2023 ?

**Rép. Direction :** «*Sur l'ensemble de l'établissement les chiffres sont les suivants :*

**31 janvier 13%**  
**7 et 16 février 8%.»**

## Bois avant destruction:

*Nous vous demandons de remettre à disposition des salariés le bois (intercalaires, couvercle des caisses, chevrons etc...) comme cela a déjà été fait dans le passé.*

**Rép. Direction :** «*La loi nous impose un suivi de nos déchets, qu'ils soient détruits ou recyclés. De ce fait nous ne pouvons pas accéder à votre demande.»*

***Lors de cette réunion, nous ne nous sommes pas opposés farouchement à la demande du SNI. Au contraire nous les avons même félicités d'avoir obtenu enfin quelque chose pour tous les salariés.***

***En revanche, oui nous avons dit qu'il était inadmissible de signer un accord pour stopper les NAO donc un mouvement de grève et aujourd'hui de faire des demandes contradictoires à ce qu'ils ont signé.***

**La CGT**

Le 28 février 2023

La CGT FPT BLY

Tel : 0385894195

Portable : 0634106092

Mail : cgt\_fpt\_bly@orange.fr